

**Resolució d'1 de juny, de la Directora General de l'Escola Superior de Música de Catalunya, per la qual es fa pública la següent convocatòria ordinària de selecció per atendre les necessitats de professorat a l'Escola Superior de Música de Catalunya.**

## RESOLC

**Aprovar el procés públic de selecció conforme a les següents**

## BASES

### 1. Lloc de treball i especificitats de la convocatòria:

Lloc	2026.4: Professor/a de Trombó de Jazz i Música Moderna
Departament	<i>Jazz, Flamenco, Música Moderna i d'Arrel</i>
Dotació	1 lloc
Dedicació	Jornada estimada en funció del Pla d'Ordenació Acadèmica actual, a confirmar amb la matriculació i l'organització del centre: jornada parcial.
<b>Requisits</b> específics	Trajectòria consolidada com a intèrpret, amb experiència internacional rellevant.
Prova d'excel·lència professional	L'aspirant podrà portar un màxim de tres persones acompanyants al seu càrrec.
Programa/es d'assignatura	Instrument principal Trombó de Jazz i Música Moderna (4 cursos) basant-se en el <a href="#">pla docent</a> corresponent.

### 2. Convocatòria

Les bases es publicaran al lloc web i al tauler d'anuncis de l'ESMUC, contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. Els successius anuncis referits a la convocatòria es publicaran al lloc web i al tauler d'anuncis de l'ESMUC.

L'endemà de la publicació de les bases s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. La inscripció es realitzarà a través del portal [Muvac®](#), que s'utilitzarà exclusivament per a realitzar el procés d'inscripció, no es realitzaran comunicacions a través d'aquest portal.

Per revisar tota la documentació sobre la convocatòria i per fer-ne el seguiment (informació, candidatures admeses, resultats, etc.) cal consultar [www.esmuc.cat/escola/sobre-lesmuc/treballa-a-lesmuc/](http://www.esmuc.cat/escola/sobre-lesmuc/treballa-a-lesmuc/)

Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic [seleccio@esmuc.cat](mailto:seleccio@esmuc.cat).

Amb la inscripció a la convocatòria les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, així com a l'enregistrament de les proves, d'acord amb la normativa vigent (per a més informació <https://www.esmuc.cat/politica-de-privacitat/>).

Els/les aspirants amb necessitats específiques derivades d'algun tipus de discapacitat o altres necessitats especials per realitzar les proves, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon al Comitè de selecció (en endavant CS) resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova.

Les despeses relacionades amb la participació a la convocatòria aniran a càrrec de cada aspirant.

### **3. Requisits i acreditació**

L'ESMUC pot demanar l'acreditació dels requisits necessaris i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment. L'ESMUC també pot demanar documentació addicional quan estimi necessari major claredat.

Tots els requisits exigits i mèrits s'hauran de posseir en el període de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte. Només es valoraran els mèrits i requisits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acreditin en els terminis establerts i com s'indiqui a les bases.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats.

<b>REQUISITS</b>	<b>DOCUMENTS ACREDITATIUS</b>
Tenir complerta la majoria d'edat i no haver complert l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.	DNI/NIE/PASSAPORT

<p>Tenir la nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris.</p> <p>En el moment de la formalització del contracte la persona haurà d'haver obtingut la documentació administrativa necessària per la seva contractació.</p>	<p>DNI/NIE/PASSAPORT</p>
<p>PROFESSORAT/Personal de Suport a la Docència (PSD): Estar en possessió de titulació superior de nivell EQF6/MECES2 o equivalent, que habiliti per a participar a la convocatòria.</p>	<p>Títol o resguard d'haver-lo sol·licitat.</p>
<p>Coneixements de nivell de suficiència de català</p>	<p>Certificat C1 o en el seu cas declaració responsable amb el compromís de superar la prova de nivell, o de cursar i superar un curs específic</p>
<p>Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)</p>	<p>Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, o en el seu cas declaració responsable amb el compromís de superar la prova de nivell, o de cursar i superar un curs específic.</p>
<p>No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. Les persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.</p>	
<p>No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.</p>	
<p>Veracitat de les dades: Les persones aspirants es responsabilitzen expressament sobre la documentació aportada i de la seva autoria. En cas de falsedat o manipulació d'alguna dada o document, perdran el seu dret a participar en la present convocatòria o accedir al lloc laboral objecte de la convocatòria.</p> <p>L'ESMUC podrà reclamar de les persones aspirants la prova documental original.</p>	
<p>Acceptació de les bases. La inscripció a la convocatòria comporta l'acceptació íntegra de les bases de la convocatòria.</p>	
<p>No patir cap malaltia o limitació física que sigui incompatible amb el desenvolupament del lloc.</p>	

Pel desenvolupament del lloc de treball serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.	
PROGRAMA/ES D'ASSIGNATURA	Només per a les convocatòries de professorat i segons s'indiqui a les bases.
CURRICULUM i ACREDITACIÓ	CURRICULUM en el què constin els requisits, requisits específics si s'escau i mèrits al·legats, que cal acreditar tal com s'indiqui a les bases.

#### **4. Acreditació de requisits, requisits específics si s'escau i mèrits**

L'acreditació ha de permetre la valoració de les candidatures, adjuntant tants documents com sigui necessari. En termes generals es realitzarà seguint els elements detallats a continuació i les especificitats que s'escaiguin segons s'indiqui a les bases.

Formació: acreditació documental (certificats, títol o resguard d'haver-lo sol·licitat, etc.).

Experiència docent/PSD en centres superiors segons la convocatòria o altres mèrits acadèmics: la documentació presentada ha d'acreditar el centre, els períodes, el nivell educatiu, les assignatures o funcions impartides, etc.

Experiència artística i professional en l'especialitat i altres mèrits artístics:

- Concerts: l'acreditació s'ha de realitzar documentalment (programa de mà, contracte laboral, certificat, etc.), adjuntant-hi a més, la informació necessària per a la valoració de la seva rellevància:
  - Rol de l'aspirant: concertino, assistent solista, tutti, reforç; líder, projecte propi, director/a, membre, col·laboració puntual, artista convidat/ada, etc.
  - Tipus de conjunt/agrupació musical: incloure una breu descripció de la seva trajectòria, artistes que en formen part, premis, etc.
  - Context del concert: festival, off-festival, cicle, sala, estrena, encàrrec, etc.
- Premis i concursos, residències artístiques, estrenes i encàrrecs: acreditació documental afegint-hi la descripció que s'escaigui per a la seva valoració.

Creacions musicals i artístiques: llistat amb el detall de l'enregistrament i participació (segell discogràfic, intèrpret, compositor/a, etc.) juntament amb el número de registre AIE/SGAE/IMDB.

Publicacions: llistat amb el detall de la publicació i participació com a autor/a, col·laborador/a, etc., juntament amb el número de registre ISBN.

Recerca: acreditació documental juntament amb la informació necessària per a la valoració de la seva rellevància.

En les convocatòries en les que es demana el requisit específic de **trajectòria artística (o professional) internacional de rellevància**, el CS valorarà si les candidatures rebudes compleixen suficientment criteris d'excel·lència segons el lloc convocat.

Tenir carrera professional a l'estranger no implica, necessàriament, que tingui rellevància internacional. L'experiència amb artistes o professionals de reconegut prestigi o en escenaris de renom, no suposa tenir aquest reconeixement a nivell individual i dependrà del rol exercit, la regularitat o excepcionalitat de la col·laboració, etc. Exceptuant casos molt concrets, no compleixen aquest requisit específic les col·laboracions i treballs realitzades durant els estudis superiors i/o de màster a través de la institució educativa, les substitucions, la participació en orquestres joves o la viralització en plataformes o xarxes socials.

Criteris d'excel·lència internacional:

- Premis, residències i reconeixements especialitzats de prestigi internacional.
- Concerts o gires internacionals en sales/festivals de prestigi internacional.
- Ser membre regular o artista convidat/ada de grups/ensembles/orquestres reconegudes internacionalment.
- Activitat consolidada com a solista d'orquestra o artista convidat amb una projecció destacada internacionalment.
- Enregistraments/produccions amb artistes internacionals.
- Nombre divers de partitures editades per editorials de renom en el sector internacional.
- Encàrrecs i estrenes per part de festivals, orquestres, ensembles o intèrprets de prestigi internacional.
- Estrenes d'obres de compositors/es de renom internacional.
- Reconeixement de la crítica especialitzada.
- Altres criteris segons el lloc convocat.

En la segona fase es partirà d'aquests criteris d'excel·lència per valorar la rellevància dels mèrits presentats als apartats C i D.

## **5. Presentació de sol·licituds.**

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a l'enllaç [Muvac®](#) dins dels 20 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

- Cada candidatura haurà de completar el seu perfil a [Muvac®](#) i adjuntar la documentació relativa a la convocatòria (requisits, requisits específics si s'escau, i mèrits) dins del període de presentació de sol·licituds. Excepcionalment i sempre que el CS ho accepti, es podrà completar la documentació de la candidatura durant el període de reclamacions i esmenes.

- Cada aspirant és responsable d'acreditar i fer constar la informació necessària per a la valoració de la seva candidatura i de la seva veracitat.
- La documentació ha d'estar en format pdf i sense incloure enllaços (excepte si s'indica expressament que sigui possible). Els arxius han de tenir un índex amb la documentació que hi consta relacionada i no poden pesar més de 25MB cadascun.
- La documentació s'ha de presentar preferentment en català, castellà o anglès. El CS podrà demanar la traducció de documentació quan ho estimi necessari.
- En les convocatòries que es demanin arxius d'àudio, els formats acceptats són mp4, H264 o WebM.

Com presentar la sol·licitud:

1. Completar el perfil i l'especialitat (indicar l'instrument o l'especialitat "*artista escènic - performance (arte)*" si l'instrument propi no hi consta)
2. Apartat *Curriculum*: introduir-hi la informació necessària per completar el perfil (les dades completes del currículum vitae s'adjuntaran en un document a l'apartat *Documentos*)
3. Apartat *Documentos* adjuntar:
  - 3.1. Sol·licitud de participació a la convocatòria.
  - 3.2. DNI/NIE/Passaport
  - 3.3. Titulació per accedir a la convocatòria.
  - 3.4. Certificat/s d'idiomes.
  - 3.5. Programa/es d'assignatura –només per a candidatures a places de professorat-.
  - 3.6. *Curriculum vitae* actualitzat en el què constin els requisits, requisits específics si s'escau, i mèrits al·legats, que caldrà acreditar documentalment per ser valorats.
  - 3.7. Documentació acreditativa de les dades aportades en el *curriculum vitae*. Els documents han d'estar agrupats segons les categories que es relacionen a continuació.
    - 3.7.1. Documentació acreditativa dels requisits específics, si n'hi ha.
    - 3.7.2. Formació
    - 3.7.3. Experiència docent o com a personal de suport a la docència, en estudis superiors, segons el lloc convocat.
    - 3.7.4. Mèrits professionals o artístics, segons el lloc convocat.
    - 3.7.5. Altres mèrits.

Una vegada completat el perfil amb la documentació corresponent, es pot enviar la sol·licitud per formalitzar la inscripció. A cada aspirant se li atorgarà un número d'inscripció. En el cas que es presentés més d'una versió de la documentació requerida o dels mèrits es tindrà en compte l'última versió presentada. La configuració dels apartats del portal MUVAC pot variar lleugerament. En cas de dubte, la documentació ha de desar-se amb un nom que permeti identificar el tipus d'arxiu de forma clara.

## 6. **Fases de la convocatòria**

La convocatòria consta de dues fases:

- 1a fase: proves
- 2a fase: mèrits.

La 1a fase tindrà un valor màxim de 10 punts, és eliminatòria i suposarà el 75% del valor de la convocatòria. La 2a fase tindrà un valor màxim de 10 punts i suposarà el 25% del valor de procés selectiu. Per superar la convocatòria cal obtenir una puntuació final d'almenys 7 punts.

En la convocatòria es valorarà la vàlua professional i artística de cada aspirant així com la capacitat per exercir la docència al nivell de la institució i en concordança amb els preceptes i principis que regeixen l'[Escola](#) (marc normatiu, codi ètic, missió i valors, etc.) i que a tall d'exemple inclouen aspectes com:

- Innovació i qualitat pedagògica que posa l'alumne/a al centre.
- Perspectiva de gènere. Equitat, diversitat i inclusió.
- Contribució a la transversalitat dels aprenentatges.
- Contribució a la integralitat del currículum.
- Connexió amb l'entorn social i professional i els valors de l'agenda 2030.

En funció de les candidatures rebudes, el CS podrà determinar segons el seu criteri si s'inverteix l'ordre de les fases. En el cas que la valoració dels mèrits es realitzi en primer lloc, el CS determinarà la nota mínima per accedir a la fase de proves.

### **PRIMERA FASE: Proves**

La fase de proves consta de tres proves que es valoraran de 0 a 10 punts. Per passar a la segona fase cal obtenir, al menys, la puntuació mínima de 5 punts a cadascuna de les proves. La nota mitjana de les tres proves tindrà un pes del 75% en la puntuació final.

- Prova A: té per objecte comprovar l'excel·lència professional i/o artística de l'aspirant mitjançant una prova pràctica.
- Prova B: té per objecte comprovar l'aptitud pedagògica de l'aspirant mitjançant una prova pràctica.
- Prova C: valoració del/s programa/es d'assignatura adjuntat/s amb la inscripció, així com la seva presentació, defensa i adequació de l'aspirant, davant el CS.

Les proves es realitzaran presencialment. En funció de les necessitats de la convocatòria i del Comitè de selecció es podrà determinar si la prova C es realitza en format virtual.

En les convocatòries que incloguin vàries assignatures, el CS podrà determinar si es realitzen totes les proves o una part i caldrà obtenir la puntuació mínima en cadascuna de les proves realitzades. En el cas de vàries assignatures d'interpretació, es farà una única prova d'interpretació per valorar l'aspirant.

### **Prova A. Excel·lència professional**

Presentació d'un repertori de 15 minuts segons les característiques de l'instrument/s, l'assignatura/es i especificitats del lloc. El CS pot establir si tot o part del repertori és obligatori. L'aspirant pot tocar amb o sense acompanyants, al seu càrrec (veure apartat 1). El CS podrà determinar el temps necessari per a la valoració de la prova.

Cada candidat/a haurà de lliurar dues còpies del programa al CS. Es donarà un temps de preparació prèvia d'almenys 10 minuts, sempre que l'organització i necessitats de l'Escola i de la convocatòria ho permetin.

Per fer la seva valoració, el CS podrà tenir en compte:

- L'interès del repertori escollit en relació a l'assignatura.
- La coherència estilística.
- El domini tècnic i qualitat del so.
- La comunicació i expressivitat.

El CS també podrà tenir en compte altres elements que no apareguin en aquesta llista però que consideri rellevants pel lloc de treball pel qual es presenta la candidatura.

### **Prova B. Capacitat pedagògica**

Es simularà una situació real de classe amb estudiants del centre sempre que sigui possible. El nivell i repertori de l'alumnat se li indicarà en el mateix moment de la sessió. La prova tindrà la durada aproximada de 20 minuts, que l'aspirant podrà contextualitzar. El CS podrà determinar el temps necessari per a la valoració de la prova. L'aula disposarà de piano/instrument de teclat i de pissarra amb pentagrama.

El CS podrà intervenir i preguntar a l'aspirant en relació a la sessió pràctica.

Per fer la seva valoració, el CS podrà tenir en compte:

- La capacitat d'adaptació a les necessitats de l'alumnat.
- La claredat en els plantejaments didàctics.
- La diversitat i pertinència de les d'estratègies d'ensenyament .
- La dinàmica global de la sessió.

- Els materials, recursos i aportació de referències.

El CS també podrà tenir en compte altres elements que no apareguin en aquesta llista però que consideri rellevants pel lloc de treball pel qual es presenta la candidatura.

### **Prova C. Programa d'assignatura**

El programa d'assignatura s'adjuntarà amb la sol·licitud de cada candidatura i haurà de basar-se en les competències descrites al pla docent i la plantilla corresponent tenint en compte el conjunt del pla d'estudis de l'especialitat i utilitzant la plantilla establerta a la convocatòria.

El programa haurà de contenir, com a mínim: objectius, continguts, planificació de l'assignatura, avaluació i fonts d'informació. Com a orientació, no hauria de superar els 20.000 caràcters (incloent espais), exceptuant els programes d'instrument principal que poden tenir més llargada perquè consten de 8 quadrimestres. La detecció de plagi podrà comportar la no superació de la prova.

La prova tindrà una durada aproximada de 20 minuts i consistirà en la presentació oral i defensa del programa d'assignatura així com de l'adequació del perfil acadèmic i professional/artístic de l'aspirant en relació a la proposta presentada.

El CS podrà formular preguntes a l'aspirant en relació amb el programa presentat, el seu plantejament docent, el pla de treball que se'n derivi, les proves realitzades, el seu perfil acadèmic i professional/artístic o qualsevol altra qüestió relacionada amb l'assignatura i amb l'àmbit de la plaça. El CS podrà ajustar la part de la prova en funció de les necessitats de la valoració.

Per a la valoració d'aquesta prova, el CS podrà tenir en compte:

- La coherència del programa d'assignatura amb el conjunt del pla d'estudis de l'especialitat, el pla docent i amb el nombre de crèdits ECTS.
- La qualitat de la proposta.
- La concordança amb els preceptes, principis i valors de l'Escola.
- La qualitat de la presentació.
- La qualitat de la defensa.
- L'originalitat.
- La contribució de la candidatura a l'enriquiment i/o la diversificació del departament.
- L'adequació al perfil professional del lloc.

El CS també podrà tenir en compte altres elements que no apareguin en aquesta llista però que consideri rellevants pel lloc de treball pel qual es presenta la candidatura.

## **SEGONA FASE: Mèrits**

La valoració de mèrits es realitzarà segons la rellevància amb el lloc convocat, a criteri del CS (veure l'apartat 4 per més detalls). Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts. El pes de la puntuació de la 2a fase és el 25% de la nota final.

### **A. Formació** (fins a 2 punts)

La valoració de l'històric acadèmic i formatiu es realitzarà segons la rellevància amb el lloc i inclourà la formació requerida per accedir a la convocatòria.

- Doctorat: fins a 1 punt.
- Màster: fins a 0,400 punts.
- Postgrau: fins a 0,300 punts.
- Titulacions superiors: fins a 0,400 punts.
- Altres: fins a 0,400 punts.
  - Acreditació per agències de qualitat universitària.
  - Formació específica en l'àmbit del lloc.
  - Formació en innovació i qualitat pedagògica, Equitat-Diversitat-Inclusió, abús de poder i benestar a l'aula i altres formacions relacionades amb els valors de l'Escola.
  - Certificat de llengües reconegudes a l'espai europeu d'educació (a partir de B2 assolit, sense que siguin acumulatius, o superior al nivell requerit en el cas del català o castellà).

### **B. Experiència docent/PSD**, segons el lloc convocat (fins a 2 punts)

En el cas d'experiències coincidents en el temps, només es valorarà la de més alta puntuació.

- Experiència en l'especialitat (fins a 2 punts):
  - En centres d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,400 punts/any.
  - En altres centres d'educació superior: 0,200 punts/any.
- Experiència en altres especialitats relacionades amb la convocatòria i pertinents pel lloc (fins a 1 punt):
  - En centres d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,200 punts/any.
  - En altres centres d'educació superior: 0,100 punts/any.

### **C. Experiència artística i/o professional en l'especialitat** (fins a 4 punts)

Es valoraran un màxim de 10 concerts/gires i/o contractes amb orquestres/ ensembles.

L'aspirant haurà d'haver acreditat cadascun d'ells documentalment i si s'escau, podrà adjuntar la informació necessària perquè el CS en pugui fer la seva valoració tenint en compte:

- Rol de l'aspirant.
- Prestigi del conjunt/agrupació musical, sala, festival/cicle, etc.

- Innovació, originalitat, vigència, varietat o d'altres aspectes rellevants.

El CS també podrà tenir en compte altres elements que no apareguin en aquesta llista però que consideri rellevants pel lloc de treball pel qual es presenta la candidatura.

#### **D. Altres mèrits en funció del lloc de treball** (fins a 2 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 ítems per categoria i es valoraran en funció de la seva rellevància i relació amb el lloc de treball. L'aspirant ha d'acreditar documentalment cadascun d'ells i si s'escau, podrà adjuntar la informació necessària perquè el CS en pugui fer la seva valoració.

- Altra activitat musical o artística
  - Residències artístiques com a premi o com a músic/a animador/a
  - Premis i concursos
  - Activitat artística en un rol diferent al de l'especialitat.
  - Altres mèrits.
- Recerca artística i publicacions
  - Participació en projectes de recerca artística en col·laboració amb institucions o centres de recerca.
  - Beques o estades de recerca.
  - Ponències o comunicacions a seminaris i congressos, conferències, etc.
  - Publicacions d'articles i llibres relacionades amb l'especialitat.
  - Altres mèrits.
- Creacions artístiques
  - Àlbum, audiovisual, banda sonora, musical, música per a teatre o espectacles/esdeveniments, programes de TV/ràdio/internet, pel·lícules, etc.
  - Altres mèrits.
- Altres mèrits acadèmics
  - Càrrecs de gestió acadèmica en centres d'ensenyament superior.
  - Participació com a docent en programes de mobilitat de la Unió Europea.
  - Docència i càrrecs de gestió acadèmica en centres professionals.
  - Assessorament a institucions educatives o artístiques.
  - Altres mèrits.

### **7. Comitè de selecció**

El Comitè de selecció (CS) tindrà la composició següent:

- Presidència: La Directora General o persona en qui delegui entre les Sots-direccions
- Secretaria: La Cap del servei de Recursos Humans o la Tècnica d'Accés, formació i gènere

- Dos vocals: El Cap del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui i un/a altre/a vocal assignat per la Direcció General.

- Un/a representant del Comitè d'empresa.

El CS està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic [seleccio@esmuc.cat](mailto:seleccio@esmuc.cat)

El CS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents. En cas d'absència de la presidència titular i suplent, la presidència serà exercida pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència de la secretaria titular i suplent, la secretaria serà exercida per un altre membre del CS. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

Les persones suplents del CS poden substituir els/les titulars a l'inici de qualsevol sessió i el/la titular es pot reincorporar al tribunal en la sessió següent, respectant per tant, el principi d'unitat d'acte.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar amb veu però sense vot, el CS en la valoració de les proves i mèrits que consideri. Si fos el cas que l'expert/a o part del comitè d'experts/es no són d'una comunitat autònoma on el català o el valencià en són llengües oficials, es podria demanar a les persones candidates que realitzessin les proves en una de les dues llengües requerides a la convocatòria per facilitar la comprensió de la persona o comitè expert.

En cas d'empat en la valoració final, la Presidència podrà fer valdre el seu vot de qualitat.

El CS disposarà l'execució de les fases i/o proves en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu

El CS té la facultat de poder excloure del procediment selectiu les persones aspirants que durant la realització de les proves realitzin qualsevol actuació que impedeixi el desenvolupament normal de la prova d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

## **8. Calendari**

El calendari de les proves està previst els **dies 13, 14 i 15 de juliol**. Aquest calendari es podrà canviar, ampliar o reduir en funció de les candidatures rebudes, les necessitats de la convocatòria i de la disponibilitat del CS i l'assessorament expert, si s'escau, tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

- Publicació de les bases de la convocatòria.

- Període d'inscripció al procés de selecció, aportació de requisits i de mèrits, en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'ESMUC.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions i esmenes és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació del CS.
- Publicació del calendari de proves previst.
- Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.
- Publicació del calendari definitiu de les proves. Es poden produir modificacions en funció del desenvolupament de les sessions.
- Publicació dels resultats provisionals de la primera fase. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la primera fase.
- Publicació dels resultats provisionals de la segona fase i de la convocatòria. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la segona fase i de la convocatòria.

El mes d'agost serà considerat inhàbil si no s'indica el contrari en els anuncis de la convocatòria que es publiquen al lloc web i al tauler d'anuncis de l'ESMUC.

## **9. Contractació laboral**

La contractació està prevista pel curs 26-27, tenint en compte la data de finalització de la convocatòria i l'organització acadèmica.

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i documentació administrativa necessària que correspongui per a la seva contractació (NIE, permís de treball, certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que correspongui, etc...). La falta d'aportació de la documentació preceptiva en el moment de formalitzar el contracte comportarà la pèrdua del dret d'accés al lloc de treball.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen algun/s dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer. En el cas que no es personin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

Pel desenvolupament del lloc de treball serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic i en el seu cas, caldrà la presentació de la documentació que correspongui.

En el cas de la persona seleccionada, la contractació tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada.

Núria Sempere Comas  
LA DIRECTORA GENERAL