

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE PROFESSORAT TEMPORAL PER SUBSTITUCIÓ

Per resolució de la Directora General de l'Escola Superior de Música de Catalunya, s'aproven les bases reguladores relatives a la convocatòria de provisió del següent lloc de treball:

1. Lloc de treball:

Lloc	2023.13: Professor/a de producció de concerts i esdeveniments musicals
Departament	Tecnologies i Gestió de la Música
Dedicació	Jornada estimada en funció del Pla d'Ordenació Acadèmica actual: jornada parcial Classes presencials, dijous de 12:30 a 14:30h 2n quadrimestre (gener-juny)
<u>Requisits</u> específics	Experiència professional en la producció de concerts i esdeveniments musicals

2. Convocatòria

2.1. Les bases es publicaran a la pàgina web i al tauler de l'ESMUC i al portal *Muvac*[®] (www.muvac.com/21776), contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. L'endemà de la publicació de les bases s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

2.2. L'ESMUC tracta les dades personals dels sol·licitants i del seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries.

2.3. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat o altres necessitats específiques, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

3. Requisits i acreditació

L'ESMUC pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. El Comitè de selecció no valorarà la informació del currículum que no estigui acreditada.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el moment de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte com a personal laboral.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats. En cas de presentar documentació en llengua estrangera, caldrà adjuntar-hi una traducció (pot ser mitjançant una declaració responsable de la persona candidata).

REQUISITS	DOCUMENTS ACREDITATIUS
Nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris, amb permís de residència i treball a Espanya en el moment de la formalització del contracte.	DNI/NIE/PASSAPORT
PROFESSORAT: Estar en possessió de titulació universitària superior o equivalent	Titulació universitària superior o equivalent (títol o resguard d'haver-lo sol·licitat)
Coneixements de nivell de suficiència de català	Certificat C1 o en el seu cas declaració responsable amb el compromís de superar la prova de nivell, o de cursar i superar un curs específic
Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)	Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, o superació de la prova de nivell, o compromís de cursar i superar un curs específic.
No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.	Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o declaració responsable. Les persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.	
Veracitat de les dades.	
Acceptació de les bases.	
Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.	

PROGRAMA D'ASSIGNATURA	Programa d'assignatura de Producció de concerts i esdeveniments musicals basat en el pla docent adjunt a les bases.
REQUISITS ESPECÍFICS (si n'hi ha)	Detallar en el currículum el compliment dels requisits específics i ajuntar la documentació acreditativa que s'escaigui.
CURRICULUM	CURRICULUM en el què constin els mèrits acreditats
PROFESSORAT/PSD: Documentació acreditativa dels mèrits docents, acadèmics, professionals i/o artístics que consten al curriculum vitae.	<p>MÈRITS DOCENTS/PSD: La documentació presentada ha d'acreditar el centre, els períodes, el nivell educatiu i les assignatures o funcions impartides (certificat de serveis prestats, contracte laboral i vida laboral, etc.).</p> <p>MÈRITS ACADÈMICS: Títol o resguard d'haver-lo sol·licitat. Especificar clarament el nivell d'estudis de les titulacions adjuntades (si cal, afegint-hi l'expedient acadèmic). En el cas de presentar titulació estrangera traduïda cal indicar el nivell d'estudis d'equivalència.</p> <p>MÈRITS PROFESSIONALS: La documentació presentada ha d'acreditar les dades dels mèrits al·legats en el currículum (programa de mà, contracte laboral, certificat, articles indexats, etc. -no es poden incloure enllaços a pàgines web o documents-), tal i com s'indica al punt 7 de les bases.</p>

4. Presentació de sol·licituds.

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a l'enllaç www.muvac.com/21776. Les sol·licituds s'han de presentar dins dels 15 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

La informació que no estigui en català o castellà haurà d'anar acompanyada d'una traducció (amb declaració responsable de l'interessat/ada o traducció jurada). Cada candidatura haurà de completar el seu perfil de *Muvac*® dins del període de presentació de sol·licituds:

1. Apartat *Datos personales* i perfil de la persona candidata (indicar l'instrument o l'especialitat "*escénicas, técnicas y otras especialidades artísticas* si l'instrument propi no hi consta)
2. Apartat *Curriculum*: introduir-hi el currículum acadèmic i l'ocupació actual.

3. Apartat *Documentos*.
 - 3.1. DNI/NIE/Passaport (*Tipo de documento: DNI o pasaporte*)
 - 3.2. Titulació per accedir a la convocatòria segons s'indica a les bases (*Tipo de documento: Diploma/Título*)
 - 3.3. Documentació acreditativa dels requisits específics, si s'escau (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.4. Certificat d'idiomes (*Tipo de documento: certificado de idiomas*)
 - 3.4.1. Certificat de català, o declaració responsable corresponent (model de declaració responsable a *Descargas*).
 - 3.4.2. Certificat de castellà, si s'escau, o declaració responsable corresponent (model de declaració responsable a *Descargas*).
 - 3.5. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que correspongui, o declaració responsable (*Tipo de documento: otros*) (model per a la declaració responsable a *Descargas*)
 - 3.6. *Curriculum vitae* (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.7. Programa d'assignatura –només per a candidatures a places de professorat (*Tipo de documento: propuesta de programa*)
 - 3.8. Documentació acreditativa de les dades aportades en el *curriculum*. Els documents han d'estar agrupats segons les categories que es relacionen a continuació i cada categoria hauria de tenir un únic arxiu sempre que sigui possible. Els arxius han de tenir un índex amb la documentació que hi consta relacionada i no poden pesar més de 25MB cadascun.
 - 3.8.1. Formació (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.2. Experiència en centres docents (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.3. Mèrits artístics o professionals segons el lloc (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.4. Altres mèrits (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.9. Sol·licitud d'adaptació de la convocatòria, si s'escau (*Tipo de documento: otros*) (model de sol·licitud a *Descargas*)
4. Una vegada completat el perfil, seleccionar els arxius prèviament penjats a l'apartat *Documentos* i inscriure's a la convocatòria. A cada aspirant se li atorgarà un número d'inscripció.

5. Calendari

- Publicació de les bases de la convocatòria.
- Període d'inscripció al procés de selecció, aportació de requisits i de mèrits, en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'ESMUC.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Només es podran admetre reclamacions per defecte de forma i no es podrà presentar nova documentació relacionada amb la candidatura.
- Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.
- Publicació dels resultats provisionals de la convocatòria. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la convocatòria.

El Comitè de selecció podrà modificar el calendari de la convocatòria tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

6. Reglament del procés de selecció

El Comitè de selecció tindrà la composició següent:

- Presidència: La Directora General o persona en qui delegui entre les Sots-direccions
- Secretaria: La Cap del servei de Recursos Humans o la Tècnica d'Accés, formació i gènere
- Dos vocals:
 - o El Coordinador del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
 - o El Cap del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
- Un/a representant del Comitè d'empresa

El Comitè de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar en la valoració de les candidatures rebudes. Si fos el cas que l'expert/a o part del comitè d'experts/es són d'una comunitat autònoma on el català o el valencià no en són llengües oficials, es podria demanar a les persones candidates que realitzessin les proves en una de les dues llengües requerides a la convocatòria per facilitar la comprensió de la persona o comitè expert.

En cas d'empat en la valoració final, la Presidenta podrà fer valdre el seu vot de qualitat. El tribunal qualificador disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu.

El Comitè de selecció pot considerar necessària la realització d'una prova i/o entrevista per valorar candidatures. En aquest cas, tindrà una puntuació màxima de 2 punts i la puntuació màxima de la convocatòria serà de 22 punts.

7. Fases de la convocatòria de professorat

- Valoració del programa d'assignatura, amb un màxim de 10 punts.
- Valoració dels mèrits, amb un màxim de 10 punts.

PROGRAMA D'ASSIGNATURA:

El programa d'assignatura s'adjuntarà amb la sol·licitud de cada candidatura i haurà de basar-se en el pla docent adjunt amb les bases. Haurà de contenir: objectius, continguts, planificació de l'assignatura, avaluació i materials (inclou bibliografia i/o discografia). No podrà superar els 20.000 caràcters. El Comitè de selecció valorarà:

- Coherència del programa d'assignatura amb el pla docent i el nombre de crèdits ECTS (fins a 4 punts)
- Innovació pedagògica (fins a 3 punts)
- Adequació als valors de l'Escola (fins a 3 punts)

MÈRITS:

A. Formació (fins a 2 punts)

Es tindran en compte les següents titulacions acadèmiques segons la rellevància amb la plaça, sempre i quan no siguin requisit:

- Doctorat: fins a 0,400 punts
- Màster: fins a 0,400 punts
- DEA: fins a 0,400 punts
- Postgrau: fins a 0,300 punts
- Altres titulacions superiors: fins a 0,400 punts

B. Experiència docent (fins a 3 punts)

En el cas d'experiències coincidents en el temps, només es valorarà la de més alta puntuació.

- Experiència docent en l'especialitat:
 - en centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,600 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,500 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments artístics superiors, música, diferents als públics: 0,400 punts/any
- Experiència docent en altres especialitats relacionades amb la convocatòria:
 - en centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,300 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,250 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments artístics superiors, música, diferents als públics: 0,200 punts/any

C. Experiència professional en l'especialitat (fins a 3 punts)

- Produccions de concerts o festivals de rellevància internacional: fins a 0,300 punts/producció
- Produccions de concerts o festivals de rellevància nacional: fins a 0,100 punts/producció

Es tindran en compte un màxim de 10 produccions/concerts/festivals per categoria i es valoraran en funció de la seva rellevància i de les funcions exercides per l'aspirant. En el cas d'experiència en una empresa del sector, a banda del contracte i vida laboral, caldrà certificar les produccions concretes que cal valorar en cadascuna de les categories. Els projectes recurrents (gires d'una mateixa producció, etc.), es podran comptabilitzar com a un únic projecte a criteri del tribunal amb una valoració ponderada en funció del pes de l'activitat en els seus mèrits i de la diversitat dels projectes.

D. Altres mèrits en funció del lloc de treball (fins a 2 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 ítems per categoria i es valoraran en funció de la seva rellevància i relació amb el lloc de treball:

- Activitat musical o artística (fins a 0,500 punts)
Experiència com a intèrpret, premis, càrrecs musicals, obres estrenades, etc.
- Activitat investigadora (fins a 0,300 punts)
Premis, participació en projectes de recerca reconeguts i homologats per organismes oficials, beques d'investigació, ponències o comunicacions a seminaris i congressos, conferències, etc.
- Publicacions i enregistraments (fins a 0,500 punts)
Obra publicada, enregistraments, publicacions en revistes, etc.
- Altra activitat docent (fins a 0,400 punts)
- Altres mèrits (fins a 0,300 punts)

8. Publicació de resultats.

- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius

9. Contractació laboral

La contractació està prevista pel 2n quadrimestre del curs 23-24.

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i autoritzacions prèvies de treball que corresponguin, en els terminis que els hi siguin indicats. Seguidament seran citades per formalitzar el corresponent contracte laboral de caràcter temporal, així com la resta de documentació complementària.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut

incórrer. En el cas que no es personin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, o bé haurà de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el departament de Recursos Humans de l'ESMUC o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 2 de novembre de 2023

PLA DOCENT

1. Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Producció de concerts i esdeveniments musicals

Tipus d'assignatura: Obligatòria

Matèria: Producció, Producció i Gestió

Departament: Tecnologies i gestió de la música

Crèdits ECTS: 3 o 4

Desglossament del nombre total d'hores de l'assignatura:

Hores presencials lectives (classes individuals, classes col·lectives, pràctiques):	30
Estimació altres hores presencials (atenció personalitzada, assistència a altres activitats, assajos, sessions amb acompanyant, activitats d'avaluació presencial...):	2
Estimació hores per treballs dirigits (no presencials):	34-49
Estimació hores per estudi i aprenentatge autònom:	24-39

2. Competències

Competències transversals:

CT3	Solucionar problemes i prendre decisions que responguin als objectius del treball que es realitza.
CT4	Utilitzar eficientment les tecnologies de la informació i la comunicació.
CT6	Realitzar autocrítica cap el propi fer professional i interpersonal.
CT7	Utilitzar les habilitats comunicatives i la crítica constructiva en el treball en equip.
CT9	Integrar-se adequadament en equips multidisciplinaris i en contextos culturals diversos.
CT11	Desenvolupar en la pràctica laboral una ètica professional basada en l'apreciació i sensibilitat estètica, mediambiental i cap a la diversitat.
CT15	Treballar de forma autònoma i valorar la importància de la iniciativa i l'esperit emprenedor en l'exercici professional.

Competències generals:

CG16	Conèixer el context social, cultural i econòmic en que se desenvolupa la pràctica musical, amb especial atenció al seu entorn més immediat però amb atenció a la seva dimensió global.
CG24	Desenvolupar capacitats per a l'autoformació durant la seva vida professional.
CG27	Conèixer i aplicar la legislació relativa al seu àmbit professional.

Competències específiques:

PG2	Conèixer les característiques estructurals dels espais culturals, amb una especial atenció a l'acústica de sales i la logística de grups musicals de diferents formats.
PG8	Conèixer l'economia, gestió, comptabilitat, estratègies de mercat i recursos humans.
PG9	Conèixer els entorns professionals en els que es desenvolupa l'activitat musical amb les seves singularitats.
PG10	Saber les característiques de la gestió pública des de la lògica del servei i des de les seves peculiaritats normatives.
PG11	Entendre el fet musical en la seva dimensió comunitària com a element que té una incidència important en la cohesió social.
PG12	Dominar les característiques del negoci musical entenent que no estan necessàriament en contradicció amb el compromís amb la qualitat artística.
PG13	Tenir les habilitats directives i de gestió per interactuar i liderar un equip humà des de la motivació.
PG14	Saber definir i aplicar una estratègia de manera proactiva.
SO7	Conèixer les tècniques i els procediments de creació i de recolzament als processos creatius musicals, sonors i audiovisuals.
SO10	Ser capaç d'integrar art, tecnologia i ciència, amb la flexibilitat suficient per a adaptar-se a entorns múltiples i canviants.
SO11	Conèixer les implicacions escèniques que comporta la seva activitat professional i ser capaç de desenvolupar les seves aplicacions pràctiques en el seu àmbit de treball.

3. Resultats d'aprenentatge

1. Dotar-se d'uns coneixements bàsics sobre els processos, les estructures, els rols i les funcions existents en un procés de producció i d'edició de productes musicals.
2. Mostrar coneixement sobre els diferents marcs legals que regulen l'activitat de producció i d'edició de productes musicals amb especial èmfasi en el paper que hi juguen les noves tecnologies.
3. Desenvolupar habilitats personals pràctiques per a la gestió.
4. Ser capaç d'elaborar un diagnòstic intern i de l'entorn amb els instruments conceptuals i pràctics propis de la planificació estratègica.
5. Planificar a curt, mig i llarg termini tenint en compte la importància de la dimensió estratègica i la necessitat de ser operatiu.
6. Poder organitzar un concert o qualsevol esdeveniment musical en viu ocupant diferents rols en l'estructura organitzativa, en diferents formats i dimensions.
7. Tenir les eines necessàries per aplicar estratègies de qualitat i innovació en organitzacions musicals.
8. Dotar-se d'uns coneixements bàsics sobre els processos, les estructures, els rols i les funcions existents en un procés de producció de productes musicals.
9. Mostrar coneixement sobre els diferents marcs legals que regulen l'activitat de producció i d'edició de productes musicals amb especial èmfasi en el paper que hi juguen les noves tecnologies.
10. Conèixer abastament les eines digitals bàsiques d'organització del treball, les idees i els continguts.

4. Continguts generals

Críteris generals per a la comprensió i redacció de contractes. Elaboració de pressupostos de projectes. Desenvolupament d'habilitats socials pròpies d'aquest perfil professional. El treball per projectes. Tipologies de concerts i esdeveniments musicals. El mapa dels festivals. La lògica de funcionament d'un festival. L'anàlisi de la competència. Les noves formes de entrar en contacte amb el públic. La gestió d'equips en organitzacions artístiques.

Noves tecnologies per a la producció musicals. Comprensió i redacció de contractes legals. Elaboració de pressupostos de projectes. Desenvolupament d'habilitats socials pròpies d'aquest perfil professional. Presentacions en públic. Pràctica de funcionament en grup. Comptabilitat. . Aplicacions ofimàtiques bàsiques. Xarxes i comunicacions. Internet. Eines i aplicacions de comunicacions: web, correu electrònic, FTP, twitter. Recursos musicals a les xarxes de comunicació.

5. Metodologies d'impartició

La metodologia d'ensenyament-aprenentatge en les classes comporta sessions classes magistrals (exposicions de temes), sessions de debat i col·loqui, sessions de treball en grup i sessions d'exposició de temes per part dels estudiants.

6. Sistemes d'avaluació

El sistema d'avaluació és l'avaluació contínua, fonamentada en una avaluació diagnòstica i concretada en una avaluació sumativa que dona lloc a la qualificació final. L'avaluació contínua es realitza a través de diferents registres d'avaluació derivats d'activitats concretes d'avaluació com la participació i el treball a classe, l'exposició de treballs a classe, la realització de treballs i/o lectures fora de classe, la presentació de treballs escrits o la realització de proves escrites o orals