

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'AUXILIARS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (GRUP 4/C2)

Per resolució de la Directora General de l'Escola Superior de Música de Catalunya, s'aproven les bases reguladores relatives a la convocatòria de provisió de la següent borsa de treball:

1. Lloc de treball:

Lloc	2023.7: Auxiliar del personal d'administració i serveis (GRUP 4/C2)
Dedicació	Segons les necessitats del servei i el lloc a cobrir
Mèrits	<ul style="list-style-type: none"> • Formació superior a la requerida pel lloc • Formació musical • Usuari/ària entorn <i>Microsoft 365</i>[®] • Usuari/ària de programari per a l'acreditació de persones, gestió d'espais i gestió acadèmica: <i>Salto</i>[®], <i>Asimut</i>[®], <i>Codex</i>[®] • Coneixements de l'equipament específic d'un centre d'ensenyament musical (instruments i mobiliari d'escena) • Experiència en el suport d'activitats i produccions en l'àmbit artístic o educatiu • Experiència en centres d'educació musical • Anglès • Català
Funcions	<ul style="list-style-type: none"> • Atenció al públic • Suport administratiu • Suport a les activitats de l'Escola • Suport general als serveis de l'Escola

2. Convocatòria

2.1. Les bases es publicaran a la pàgina web i al tauler de l'ESMUC i al portal *Muvac*[®] (www.muvac.com/21776), contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. L'endemà de la publicació de les bases s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

2.2. L'ESMUC tracta les dades personals dels sol·licitants i del seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries.

3. Requisits, mèrits i acreditació

L'ESMUC pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. El Comitè de selecció no valorarà la informació del currículum que no estigui acreditada documentalment.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el moment de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte com a personal laboral.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats (màxim 25 MB per document). La documentació que no estigui en català o castellà haurà d'anar acompanyada d'una traducció responsable.

REQUISITS	DOCUMENTS ACREDITATIUS
Nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris, amb permís de residència i treball a Espanya en el moment de la formalització del contracte.	DNI/NIE/PASSAPORT
PAS: Estar en possessió de titulació requerida en funció del lloc.	• Grup 4: graduat escolar o equivalent
Coneixements de nivell de suficiència de català	Certificat C1
Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)	Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, o superació de la prova de nivell, o compromís de cursar i superar un curs específic.
No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.	Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. Les persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
CURRICULUM	CURRICULUM en el què constin els requisits i mèrits acreditats documentalment
MÈRITS	Acreditació documental dels mèrits al·legats

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Veracitat de les dades.

Acceptació de les bases.

Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

4. Presentació de sol·licituds

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a l'enllaç www.muvac.com/21776. Les sol·licituds s'han de presentar dins dels 15 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

Cada candidatura haurà de completar el seu perfil de *Muvac*®, amb els requisits i mèrits a valorar, dins del període de presentació de sol·licituds:

1. Apartat *Datos personales* i perfil de la persona candidata
2. Apartat *Curriculum*: introduir-hi el currículum acadèmic i l'ocupació actual.
3. Apartat *Documentos*.
 - 3.1. Titulació requerida per participar a la convocatòria (*Tipo de documento: Diploma/Título*)
 - 3.2. DNI/NIE/Passaport (*Tipo de documento: DNI o pasaporte*)
 - 3.3. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que correspongui, o declaració responsable (*Tipo de documento: otros*) (model per a la declaració responsable a *Descargas*)
 - 3.4. Certificat d'idiomes (*Tipo de documento: certificado de idiomas*)
 - 3.4.1. Certificat de català
 - 3.4.2. Certificat de castellà, si s'escau
 - 3.5. *Curriculum vitae* (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6. Documentació acreditativa de les dades aportades en el *curriculum*. Els documents han d'estar agrupats segons les categories que es relacionen a continuació i cada categoria hauria de tenir un únic arxiu sempre que sigui possible. Els arxius han de tenir un índex amb la documentació que hi consta relacionada.
 - 3.6.1. Formació (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6.2. Experiència (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6.3. Altres mèrits (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)

Una vegada completat el perfil, la inscripció a la convocatòria es realitza seleccionant els arxius que prèviament s'han penjat a l'apartat de *Documentos*. A cada persona aspirant se li atorgarà un número d'inscripció

5. Calendari

- Publicació de les bases de la convocatòria.
- Període d'inscripció al procés de selecció, aportació de requisits i de mèrits, en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'ESMUC.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Només es podrà admetre reclamacions per defecte de forma i no es podrà presentar nova documentació relacionada amb la candidatura.
- Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.
- Publicació dels resultats provisionals de la valoració de mèrits. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils
- Publicació dels resultats definitius de la convocatòria.

El Comitè de selecció podrà modificar el calendari de la convocatòria tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

6. Reglament del procés de selecció

El Comitè de selecció tindrà la composició següent:

- Presidència: Esteve León, subdirector general d'administració i de serveis o persona en qui delegui
- Secretaria: Mònica Bayo, cap del servei de recursos humans o persona en qui delegui
- Vocal: Gisela Garcia, tècnica d'accés, formació i gènere o persona en qui delegui
- Un/a representant del Comitè d'empresa

El Comitè de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar en la valoració dels mèrits i de les proves/entrevista de les candidatures rebudes. Si fos el cas que l'expert/a o part del comitè d'experts/es són d'una comunitat autònoma on el català o el valencià no en són llengües oficials, es podria demanar a les persones candidates que realitzessin les proves en una de les dues llengües requerides a la convocatòria per facilitar la comprensió de la persona o comitè expert.

En cas d'empat en la valoració final, el President podrà fer valdre el seu vot de qualitat.

7. Fase de la convocatòria

Valoració dels mèrits de les candidatures admeses, amb un màxim de 10 punts.

- Formació: fins a 2 punts
- Experiència: fins a 6 punts
- Altres mèrits: fins a 2 punts

El Comitè de selecció pot considerar necessària la realització d'una prova i/o entrevista per valorar candidatures. En aquest cas, tindrà una puntuació màxima de 2 punts i la puntuació màxima de la convocatòria serà de 12 punts.

8. Publicació de resultats.

- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius

9. Contractació laboral

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i autoritzacions prèvies de treball que corresponguin, en els terminis que els hi siguin indicats. Seguidament seran citades per formalitzar el corresponent contracte laboral de caràcter indefinit, així com la resta de documentació complementària.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer. En el cas que no es personin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

En el cas de la persona seleccionada, la contractació tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, o bé haurà de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el departament de Recursos Humans de l'ESMUC o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Núria
Sempere
Comas -
DNI
43503713H
(TCAT)
Digitally signed
by Núria
Sempere Comas
- DNI
43503713H
(TCAT)
Date: 2023.10.02
17:59:01 +02'00'

Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 2 d'octubre de 2023