

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE PROFESSORAT

Per resolució de la Directora General de l'Escola Superior de Música de Catalunya, s'aproven les bases reguladores relatives a la convocatòria de provisió del següent lloc de treball:

1. Llocs de treball:

Lloc	2023.9: Professor/a de violí històric i viola històrica
Departament	Música Antiga
Dedicació	Jornada estimada en funció del Pla d'Ordenació Acadèmica actual: jornada parcial
Requisits específics	Trajectòria artística internacional rellevant

2. Convocatòria

2.1. Les bases es publicaran a la pàgina web i al tauler de l'ESMUC i al portal *Muvac*[®] (www.muvac.com/21776), contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. L'endemà de la publicació de les bases s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

2.2. L'ESMUC tracta les dades personals dels sol·licitants i del seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries.

2.3. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat o altres necessitats específiques, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

3. Requisits i acreditació

L'ESMUC pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. El Comitè de selecció no valorarà la informació del currículum que no estigui acreditada.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el moment de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte com a personal laboral.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats. En cas de presentar documentació en llengua estrangera, caldrà adjuntar-hi una traducció (pot ser mitjançant una declaració responsable de la persona candidata).

REQUISITS	DOCUMENTS ACREDITATIUS
Nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris, amb permís de residència i treball a Espanya en el moment de la formalització del contracte.	DNI/NIE/PASSAPORT
PROFESSORAT: Estar en possessió de titulació superior de música o titulació universitària oficial adequada a l'àrea de coneixement que correspongui	Titulació universitària superior o equivalent en violí o viola històrics (títol o resguard d'haver-lo sol·licitat)
Coneixements de nivell de suficiència de català	Certificat C1 o en el seu cas declaració responsable amb el compromís de superar la prova de nivell, o de cursar i superar un curs específic
Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)	Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, o superació de la prova de nivell, o compromís de cursar i superar un curs específic.
No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.	Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o declaració responsable. Les persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.	
Veracitat de les dades.	
Acceptació de les bases.	
Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.	

PROGRAMA D'ASSIGNATURA	Programa d'assignatura de violí històric, instrument principal.
CURRICULUM VITAE	CURRICULUM en el què constin els mèrits acreditats
PROFESSORAT/PSD: Documentació acreditativa dels mèrits docents, acadèmics, professionals i/o artístics que consten al curriculum vitae.	<p>MÈRITS DOCENTS/PSD: La documentació presentada ha d'acreditar el centre, els períodes, el nivell educatiu i les assignatures o funcions impartides (certificat de serveis prestats, contracte laboral i vida laboral, etc.).</p> <p>MÈRITS ACADÈMICS: Títol o resguard d'haver-lo sol·licitat. Especificar clarament el nivell d'estudis de les titulacions adjuntades (si cal, afegint-hi l'expedient acadèmic). En el cas de presentar titulació estrangera traduïda cal indicar el nivell d'estudis d'equivalència.</p> <p>MÈRITS PROFESSIONALS: La documentació presentada ha d'acreditar les dades dels mèrits al·legats en el currículum (programa de mà, contracte laboral, certificat, articles indexats, etc. -no es poden incloure enllaços a pàgines web o documents-).</p>

4. Presentació de sol·licituds.

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a l'enllaç www.muvac.com/21776. Les sol·licituds s'han de presentar dins dels 30 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

La informació que no estigui en català o castellà haurà d'anar acompanyada d'una traducció (amb declaració responsable de l'interessat/ada o traducció jurada). Cada candidatura haurà de completar el seu perfil de *Muvac*® dins del període de presentació de sol·licituds:

1. Apartat *Datos personales* i perfil de la persona candidata (indicar l'instrument o l'especialitat "escénicas, técnicas y otras especialidades artísticas si l'instrument propi no hi consta)
2. Apartat *Curriculum*: introduir-hi el currículum acadèmic i l'ocupació actual.
3. Apartat *Documentos*.
 - 3.1. DNI/NIE/Passaport (*Tipo de documento: DNI o pasaporte*)
 - 3.2. Titulació per accedir a la convocatòria segons s'indica a les bases (*Tipo de documento: Diploma/Título*)
 - 3.3. Documentació acreditativa dels requisits específics, si s'escau (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)

- 3.4. Certificat d'idiomes (*Tipo de documento: certificado de idiomas*)
 - 3.4.1. Certificat de català, o declaració responsable corresponent (model de declaració responsable a *Descargas*).
 - 3.4.2. Certificat de castellà, si s'escau, o declaració responsable corresponent (model de declaració responsable a *Descargas*).
- 3.5. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que correspongui, o declaració responsable (*Tipo de documento: otros*) (model per a la declaració responsable a *Descargas*)
- 3.6. *Curriculum vitae* (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
- 3.7. Programa d'assignatura –només per a candidatures a places de professorat (*Tipo de documento: propuesta de programa*)
- 3.8. Documentació acreditativa de les dades aportades en el *curriculum*. Els documents han d'estar agrupats segons les categories que es relacionen a continuació i cada categoria hauria de tenir un únic arxiu sempre que sigui possible. Els arxius han de tenir un índex amb la documentació que hi consta relacionada i no poden pesar més de 25MB cadascun.
 - 3.8.1. Formació (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.2. Experiència en centres docents (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.3. Mèrits artístics o professionals segons el lloc (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.8.4. Altres mèrits (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
- 3.9. Sol·licitud d'adaptació de la convocatòria, si s'escau (*Tipo de documento: otros*) (model de sol·licitud a *Descargas*)
4. Una vegada completat el perfil, seleccionar els arxius prèviament penjats a l'apartat *Documentos* i inscriure's a la convocatòria. A cada aspirant se li atorgarà un número d'inscripció.

5. Calendari

- Publicació de les bases de la convocatòria.
- Període d'inscripció al procés de selecció, aportació de requisits i de mèrits, en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'ESMUC.
- Publicació de les proves i del seu calendari.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Només es podran admetre reclamacions per defecte de forma i no es podrà presentar nova documentació relacionada amb la candidatura.
- Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.
- Publicació dels resultats provisionals de les proves pràctiques de la 1a fase. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats provisionals de la 3a prova i de la 1a fase. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la 1a fase.
- Publicació dels resultats provisionals de la 2a fase i de la puntuació provisional de la convocatòria. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la 2a fase i de la puntuació final de la convocatòria.

El Comitè de selecció podrà modificar el calendari de la convocatòria tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

6. Reglament del procés de selecció

El Comitè de selecció tindrà la composició següent:

- Presidència: La Directora General o persona en qui delegui entre les Sots-direccions
- Secretaria: La Cap del servei de Recursos Humans o la Tècnica d'Accés, formació i gènere
- Dos vocals:
 - o El Coordinador del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
 - o El Cap del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
- Un/a representant del Comitè d'empresa

El Comitè de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar en la valoració dels mèrits i de les proves/entrevista de les candidatures rebudes. Si fos el cas que l'expert/a o part del comitè d'experts/es són d'una comunitat autònoma on el català o el valencià no en són llengües oficials, es podria demanar a les persones candidates que realitzessin les proves en una de les dues llengües requerides a la convocatòria per facilitar la comprensió de la persona o comitè expert.

En cas d'empat en la valoració final, la Presidenta podrà fer valdre el seu vot de qualitat. El tribunal qualificador disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu

7. Fases de la convocatòria de professorat

La 1a fase tindrà un 60% del valor del procés selectiu, amb un màxim de 10 punts. La 2a fase tindrà un 40% del valor del procés selectiu, amb un màxim de 10 punts.

PRIMERA FASE: Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts i serà eliminatòria. El pes de la puntuació de la 1a fase és del 60 % de la nota final.

- PROVES PRÀCTIQUES (cal obtenir al menys 3,300 punts per passar a la prova escrita/oral)

- Excel·lència professional (fins a 3,300 punts).

L'excel·lència professional avaluarà un perfil artístic corresponent al nivell de la institució.

Assignatures instrumentals: Presentació d'un repertori lliure de 30 minuts segons les característiques de l'instrument i l'assignatura a què opti (una de les obres haurà de ser per a viola històrica).

Cada candidat/a haurà de lliurar dues còpies del programa al Comitè de selecció. Hi haurà un temps de preparació prèvia de 20 minuts. El tribunal podrà determinar el temps necessari per a la valoració de la prova (màxim 30 minuts). L'aspirant pot portar clavecinista acompanyant (clave afinat a 415 Hz i temperament Valotti)

Per fer la seva valoració, el Comitè de Selecció tindrà en compte:

- interès del repertori escollit en relació a l'assignatura (fins a 0,700 punts).
 - coherència estilística (fins a 0,700 punts).
 - domini tècnic (fins a 0,700 punts).
 - qualitat del so (fins a 0,600 punts).
 - comunicació (fins a 0,600 punts).
- Capacitat pedagògica (fins a 3,300 punt)

Assignatures instrumentals: Es simularà una situació real de classe amb un/a estudiant de violí històric o viola històrica. L'aspirant haurà de realitzar la classe en funció del nivell i repertori de l'alumne/a que se li indicarà en el mateix moment de la sessió. La prova tindrà la durada aproximada de 20 minuts. El Comitè de selecció podrà intervenir i preguntar a la persona aspirant en relació a la sessió pràctica.

L'aula on es realitzarà la prova disposarà de clavicèmbal, pissarra amb pentagrama, un amplificador, dos altaveus, un reproductor de CD, un projector.

Per fer la seva valoració, el Comitè de Selecció tindrà en compte:

- capacitat d'adaptació a les necessitats de l'estudiant (fins a 0,700 punts).
- claredat en els plantejaments didàctics (fins a 0,700 punts).
- diversitat d'estratègies d'ensenyament (fins a 0,600 punts).
- dinàmica global de la sessió (fins a 0,700 punts).
- material utilitzat i aportació de referències (fins a 0,600 punts).

- PROVA ESCRITA/ORAL (fins a 3,400 punts, cal obtenir al menys 1,700 punts per passar a la 2a fase).

Presentació i defensa oral del Programa d'assignatura.

El programa d'assignatura s'adjuntarà amb la sol·licitud de cada candidatura. Haurà de contenir: objectius, continguts, planificació de l'assignatura, avaluació i materials (inclou bibliografia i/o discografia). No podrà superar els 20.000 caràcters. El Comitè de selecció valorarà:

- Coherència del programa d'assignatura amb el pla docent i el nombre de crèdits ECTS (fins a 0,850 punts)
- Innovació pedagògica (fins a 0,850 punts)
- Adequació als valors de l'Escola (fins a 0,850 punts)
- Defensa (fins a 0,850 punts)

La prova tindrà una durada aproximada de 20 minuts de presentació i 10 minuts de defensa. En la defensa oral del programa d'assignatura, es podrà tractar el pla de treball de l'aspirant segons el programa presentat, la sessió pràctica realitzada o d'altres qüestions que pugui determinar la Comissió de selecció.

SEGONA FASE: Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts. El pes de la puntuació de la 2a fase és el 40% de la nota final.

A. Formació (fins a 2 punts)

Es tindran en compte les següents titulacions acadèmiques segons la rellevància amb la plaça, sempre i quan no siguin requisit:

- Doctorat: fins a 0,400 punts
- Màster: fins a 0,400 punts
- DEA: fins a 0,400 punts
- Postgrau: fins a 0,300 punts
- Altres titulacions superiors: fins a 0,400 punts

B. Experiència docent (fins a 2 punts)

En el cas d'experiències coincidents en el temps, només es valorarà la de més alta puntuació.

- Experiència docent en l'especialitat:
 - en centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,400 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,333 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments artístics superiors, música, diferents als públics: 0,267 punts/any
- Experiència docent en altres especialitats relacionades amb la convocatòria:
 - en centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,200 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments artístics superiors, música: 0,167 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments artístics superiors, música, diferents als públics: 0,133 punts/any

C. Experiència artística en l'especialitat (fins a 4 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 concerts per cadascuna de les següents categories:

- Concerts de rellevància internacional: fins a 0,400 punts/concert
- Concerts de rellevància nacional: fins a 0,133 punts/concert

Les actuacions que formin part d'una gira, les que acompanyin un/a mateix/a artista o les que tinguin un repertori similar es podran comptabilitzar com a un únic concert, amb una valoració ponderada en funció del pes de l'activitat en els seus mèrits i de la diversitat dels projectes.

D. Altres mèrits en funció del lloc de treball (fins a 2 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 ítems per categoria i es valoraran en funció de la seva rellevància i relació amb el lloc de treball:

- Activitat musical o artística (fins a 0,500 punts)
Concerts en què participi en un rol diferent al de l'especialitat, premis, càrrecs musicals, obres estrenades, etc. Les actuacions que formin part d'una gira, les que acompanyin un/a mateix/a artista o les que tinguin un repertori similar es comptabilitzaran com a un únic concert.
- Activitat investigadora (fins a 0,300 punts)
Premis, participació en projectes de recerca reconeguts i homologats per organismes oficials, beques d'investigació, ponències o comunicacions a seminaris i congressos, conferències, etc.
- Publicacions i enregistraments (fins a 0,500 punts)
Obra publicada, enregistraments, publicacions en revistes, etc.
- Altra activitat docent (fins a 0,400 punts)
- Altres mèrits (fins a 0,300 punts)

8. Publicació de resultats.

- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius

9. Contractació laboral

La contractació està prevista pel 2n quadrimestre del curs 23-24.

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i autoritzacions prèvies de treball que corresponguin, en els terminis que els hi siguin indicats. Seguidament seran citades per formalitzar el corresponent contracte laboral de caràcter indefinit, així com la resta de documentació complementària.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer. En el cas que no es presentin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

En el cas de la persona seleccionada, la contractació tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, o bé haurà de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el departament de Recursos Humans de l'ESMUC o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 27 d'octubre de 2023