

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN SITUACIÓ D'INTERINATGE O CONTRACTACIÓ TEMPORAL ABANS DE L'1 DE GENER DE 2016.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Convocatòria afectada pel procés d'estabilització de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre

La Llei de 20/2021 de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública defineix els processos d'estabilització de l'ocupació temporal. La Fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), pertanyent al sector públic de la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament d'Educació, resta obligada al compliment de les prescripcions contingudes en el marc legal vigent, bé de forma literal o, en el seu cas, atenent la singularitat de la seva naturalesa jurídica, per analogia tot complint els seus principis i finalitats.

1. Requisits específics

Lloc	AGD01: Administratiu/iva unitat de gestió dels departaments GRUP 3 (C)
Àrea	Secretaria acadèmica
Dedicació	Jornada completa de 37,5 hores setmanals en horari ordinari
Requisits específics	Experiència professional en la gestió acadèmica d'ensenyaments musicals, preferentment de nivell superior
Mèrits	• Formació superior a la requerida pel lloc. • Formació superior en l'àmbit de l'ensenyament. • Experiència en l'organització, gestió i seguiment dels projectes i concerts finals de grau i màster. • Experiència en l'organització d'activitats de promoció de centres: portes obertes, simulacre proves d'accés, etc. • Creació i disseny d'espais web amb <i>sharepoint</i>®, i d'enquestes i formularis amb <i>forms</i>®. • Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc, i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball com <i>codex</i>®, <i>asimut</i>®, repositoris de TFG i TFM, entorn <i>Microsoft365</i>®, etc. • Anglès.

Lloc	AGE01: Administratiu/iva comptable GRUP 3 (C)
Àrea	Gestió econòmica
Dedicació	Jornada completa de 37,5 hores setmanals en horari ordinari
Requisits específics	Titulació de Formació Professional de Grau Mitjà en Administració i Finances, o equivalent.
Mèrits	• Formació Professional de Grau Superior en Administració i Finances • Formació en l'àmbit de la gestió econòmica. • Experiència en la conciliació de comptes de <i>cashpooling</i>, en seguiment de pagaments de matrícules i Erasmus, en suport a concursos de licitació. • Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, entorn <i>Microsoft365</i>®, etc. • Creació i disseny d'espais web amb <i>sharepoint</i>®. • Usuari/ària de programes de comptabilitat: <i>Sage</i>® • Usuari/ària avançat/ada d'<i>Excel</i>® • Usuari/ària de programes de gestió acadèmica: <i>Codex</i>® • Anglès.

Lloc	ISA01: Tècnic/a en instal·lació, producció i postproducció d'àudio i vídeo GRUP 2 (B)
Àrea	Informàtica i sistemes – Audiovisuals
Dedicació	Jornada parcial de 20 hores setmanals, en horari flexible
Requisits específics	• Titulació de Formació Professional de Grau Superior en So per a Audiovisuals i Espectacles, o equivalent. • Experiència professional acreditada en l'àmbit acadèmic, preferentment superior: Sonorització, enregistrament d'estudi i i en localització de formacions orquestrals i de diversos estils musicals (Jazz, <i>Flamenco</i>, Música Moderna, Clàssica, Tradicional, Antiga, etc.). Edició, mescla i <i>mastering</i> d'àudio. Enregistrament, edició i postproducció de vídeo multicàmera.
Mèrits	• Estudis musicals: Grau en Sonologia. Grau superior o mitjà en una altra especialitat musical • Formació, certificació, usuari/ària avançat/ada de: <i>Finale</i>®, <i>Sibelius</i>®, <i>Pro Tools</i>®, <i>Logic Pro</i>®, <i>Dante Controller</i>®, <i>QLab</i>®, <i>OBS Studio</i>®, <i>Adobe Premiere</i>®, <i>MAX MSP</i>®, eines <i>Microsoft 365</i>®, <i>Zoom</i>®, gestió de bases de dades amb <i>Microsoft Access</i>. • Anglès. • Experiència en la gestió a nivell d'oficina tècnica per concerts i esdeveniments (<i>riders</i>, <i>contra-riders</i>, coordinació de producció). • Experiència professional fora de l'àmbit acadèmic (acreditat un màxim de 10 projectes/concerts de rellevància). • Docència en l'especialitat.

2. Presentació de sol·licituds

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del formulari disponible a l'apartat *Treballar a l'ESMUC* dins dels 20 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases específiques.

Per accedir al formulari i adjuntar-hi la documentació que correspongui caldrà fer-ho mitjançant un compte de correu electrònic de Google.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format pdf. En el nom de l'arxiu cal indicar-hi les inicials de la persona candidata, el codi de la candidatura i el tipus de document. Per exemple:

Inicials_SA01_CV

Inicials_SA01_formacio

Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- **DNI/NIE/passaport**
- **certificat de coneixements** de nivell de suficiència de català (certificat C1).
- **documentació acreditativa** dels coneixements requerits de llengua castellana (certificat C1), pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.
- **certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals** o declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma i d'aportat la certificació negativa en el cas de ser seleccionat/ada per al lloc en el termini que indiqui l'ESMUC.
- **titulació requerida en funció del lloc.**
- **currículum vitae** en el què constin els requisits específics del lloc i els mèrits al·legats.
- **documentació acreditativa** dels requisits específics del lloc, agrupada en un sol arxiu, en el mateix ordre que constin al currículum.
- **documentació acreditativa** dels mèrits al·legats per al lloc, agrupats per temes (cadascun en un sol arxiu), en el mateix ordre que constin al currículum.

3. Sistema selectiu i mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació i que s'hagin assolit fins a la data de presentació de sol·licituds.

- Experiència: fins a 60 punts.
 1. Experiència laboral amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral a l'ESMUC:
 - Fins al 31/8/2001: 0,083 punts per mes complet
 - Des de l'1/9/2001 fins al 31/12/2006: 0,166 punts per mes complet
 - De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 punts per mes complet
 - De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,666 per mes complet.
 2. Experiència laboral amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres centres superiors artístics públics en categories professionals laborals assimilades.
 - Fins al 31/8/2001: 0,027 punts per mes complet
 - Des de l'1/9/2001 fins al 31/12/2006: 0,055 punts per mes complet
 - De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 punts per mes complet
 - De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,222 per mes complet.
 3. Experiència laboral amb caràcter temporal, en d'altres centres diferents als públics o en d'altres categories professionals laborals assimilades.
 - Fins al 31/8/2001: 0,009 punts per mes complet
 - Des de l'1/9/2001 fins al 31/12/2006: 0,018 punts per mes complet
 - De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,037 punts per mes complet
 - De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,074 per mes complet.
- Mèrits del lloc: fins a 40 punts.
 1. Formació: fins a 20 punts. Titulacions acadèmiques o cursos de formació (rebutts o impartits) en funció de la durada i del contingut, metodologia d'avaluació i tipus d'acreditació, a criteri del Comitè de selecció:
 - Titulacions acadèmiques, màsters i postgraus: des de 4 fins a 8 punts.
 - Formació relacionada amb els mèrits: entre 0,8 i 8 punts per cada curs.

Amb caràcter general, el Comitè de selecció tindrà en compte la trajectòria formativa de l'aspirant que pugui revertir en el desenvolupament del lloc de treball.

2. Altres mèrits a considerar pel Comitè de selecció: fins a 20 punts
 - Coneixements relacionats als mèrits.
 - Experiència relacionada als mèrits.



Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 2 de febrer de 2023