

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DELS LLOCS DE TREBALL EN SITUACIÓ D'INTERINATGE O CONTRACTACIÓ TEMPORAL ABANS DE L'1 DE GENER DE 2016.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Convocatòria afectada pel procés d'estabilització de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre

La Llei de 20/2021 de Mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública defineix els processos d'estabilització de l'ocupació temporal. La Fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC), pertanyent al sector públic de la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament d'Educació, resta obligada al compliment de les prescripcions contingudes en el marc legal vigent, bé de forma literal o, en el seu cas, atenent la singularitat de la seva naturalesa jurídica, per analogia tot complint els seus principis i finalitats.

1. Llocs de treball

Revisada la situació de la Relació de Llocs de Treball vigent, els llocs de treball que compleixen les condicions temporals esmentades són els següents:

- **1 Administratiu/iva unitat de gestió dels departaments. GRUP 3 (C)**
- **1 Tècnic en instal·lació, producció i postproducció d'àudio i vídeo. GRUP 2 (B)**
- **1 Administratiu/iva comptable GRUP 3 (C)**

2. Convocatòria

2.1. El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits.

2.2. Les bases generals es publicaran íntegrament a la pàgina web i al tauler de la FESMUC, essent la data màxima de la publicació de la convocatòria el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2.3. Aquest procés selectiu haurà de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2.4. Les bases específiques es publicaran a la pàgina web i al tauler de la FESMUC, contindran els **requisits específics** de cadascun dels llocs convocats, els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. L'endemà de la publicació de les bases específiques s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

2.5. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat o altres necessitats específiques, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

2.6. La FESMUC tracta les dades personals dels sol·licitants i del seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries.

3. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de participació es presentaran de forma telemàtica en els termes que s'estableixin a la web de la FESMUC i en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases específiques a la pàgina web de la FESMUC.

4. Calendari

- Publicació de les bases específiques.
- Període d'inscripció al procés de selecció i aportació de requisits en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases específiques a la pàgina web de la FESMUC.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Només es podrà admetre reclamacions per defecte de forma i no es podrà presentar nova documentació relacionada amb la candidatura.
- Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.
- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius

El Comitè de selecció podrà modificar el calendari de la convocatòria tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

5. Peticions d'informació i/o al·legacions

Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat.

En general, el termini per a la presentació d'esmenes i reclamacions, en qualsevol fase del procés de selecció serà de 10 hàbils. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs davant del President de la Fundació Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la notificació o publicació.

6. Comitè de selecció

El Comitè de selecció tindrà la composició següent:

- Presidència: La Directora General o persona en qui delegui entre les Sots-direccions
- Secretaria: La Cap del servei de Recursos Humans o la Tècnica d'Accés, formació i gènere

- Dos vocals:
 - o El Coordinador del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
 - o El Cap del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
- Un/a representant del Comitè d'empresa

El Comitè de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar en la valoració dels mèrits i de les proves/entrevista de les candidatures rebudes.

En cas d'empat en la valoració final, la Presidenta podrà fer valdre el seu vot de qualitat. El tribunal qualificador disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu.

7. Requisits

La Fundació ESMUC pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. El Comitè de selecció no valorarà la informació del currículum que no estigui acreditada.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el moment de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte com a personal laboral.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats. En cas de presentar documentació en llengua estrangera, caldrà adjuntar-hi una traducció (pot ser mitjançant una declaració responsable de la persona candidata).

REQUISITS	DOCUMENTS ACREDITATIUS
Nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris, amb permís de residència i treball a Espanya en el moment de la formalització del contracte.	DNI NIE/PASSAPORT
Estar en possessió de titulació requerida en funció del lloc:	• Grup 1 (A): titulació universitària superior o equivalent • Grup 2 (B): titulació de grau mitjà (diplomatura o Formació Professional de Grau Superior) o equivalent • Grup 3 (C): batxillerat, BUP o equivalent, o Tècnic Especialista (Formació Professional de Grau Mitjà), i equivalent

Coneixements de nivell de suficiència de català	Certificat C1
Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)	Certificat C1
Curriculum vitae	Curriculum vitae
Documentació acreditativa dels serveis prestats i la formació que consten al currículum.	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Contracte laboral, Vida laboral o Certificat. En el documents aportats cal especificar clarament els períodes, el centre, i les tasques desenvolupades. FORMACIÓ: Títol o resguard d'haver-lo sol·licitat.
No haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.	Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o declaració responsable. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.	
Veracitat de les dades i de la documentació aportada	
Acceptació de les bases.	
Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.	

8. Fase de concurs

La fase de concurs tindrà el 100% del valor de tot el procés selectiu, amb un màxim de 100 punts. Les bases específiques contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats d'aquesta fase.

- EXPERIÈNCIA
- FORMACIÓ
- ALTRES MÈRITS

9. Publicació de resultats.

- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius.

10. Contractació laboral

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i autoritzacions prèvies de treball que corresponguin, en els terminis que els hi siguin indicats. Seguidament seran citades per formalitzar el corresponent contracte laboral de caràcter indefinit, així com la resta de documentació complementària.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer. En el cas que no es personin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

En el cas de la persona seleccionada, la contractació tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada.

11. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, o bé haurà de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el departament de Recursos Humans de la FESMUC o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 22 de desembre de 2022