

4.4 Avaluació i reconeixement de personal

Escola Superior de Música de Catalunya

Sumari

1. Objectius
2. Responsables
3. Desenvolupament del procés
 - 3.1 Disseny del sistema d'avaluació del personal docent
 - 3.2 Disseny del sistema d'avaluació del personal de suport a la docència
 - 3.3 Disseny del sistema d'avaluació del personal d'administració i serveis
4. Seguiment , revisió i millora del procés
5. Evidències

1. OBJECTIUS

L'objectiu d'aquest procés és realitzar propostes de polítiques i normatives, negociar i executar acords, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en els processos d'avaluació i reconeixement del personal, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'Esmuc.

2. RESPONSABLES

- Responsable-propietari del procés: Direcció General
- Responsable-executor del procés: Cap d'estudis o Coordinadora de màsters i recerca
- Òrgans i altres càrrecs participants implicats:
 - Cap de Recursos Humans
 - Cap de Departament
 - Consell de direcció
 - Comissió de Qualitat

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

3.1. DISSENY DEL SISTEMA D'AVLUACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

L'Escola Superior de Música de Catalunya considera l'avaluació i el reconeixement del Personal Docent una peça clau per a la millora de la qualitat de l'activitat acadèmica del professorat.

Per a aquest fi, L'Esmuc dissenyarà un sistema d'avaluació docent, per tal d'avaluar el compliment i la qualitat de les obligacions docents del professorat, i del personal de suport a la docència.

Aquest sistema centrarà l'objecte de l'avaluació docent del professorat sobretot en el desenvolupament docent, però també s'hi podrà incloure la implicació acadèmica del professorat i els resultats de l'acció docent. Els agents de l'avaluació hauran de ser el propi professorat, els responsables acadèmics i l'estudiantat. Per a aquest sistema s'hauran d'establir una sèrie d'indicadors d'avaluació, entre els quals com a mínim hi haurà els següents:

- Valoració per part del professorat sobre la pròpia activitat docent (autoinforme): El professorat ha de fer una valoració personal de la tasca docent
- Opinió dels responsables acadèmics
Es valora el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció orgànica (departament) i funcional (escola). A tal efecte, els seus responsables acadèmics han d'emetre un informe relatiu a l'activitat docent del professorat. Els responsables acadèmics corresponents (cap de d'estudis, coordinadora de màsters i recerca, caps de departament) informaran, entre d'altres, sobre les activitats següents:
 - Adequació dels plans docents de les assignatures
 - Nivell de coordinació amb el professorat de la mateixa assignatura o àrea
 - Idoneïtat i eficàcia dels sistemes o mecanismes d'avaluació i adequació a les directrius indicades pel centre, si existeixen
 - Nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat amb les que

realitzen altres professors i/o altres assignatures

- Es podrà valorar les taxes d'èxit i de rendiment acadèmic dins de l'àmbit del pla d'estudis.
- Opinió de l'alumnat
Es valora el grau de satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida durant el període sotmès a avaluació i es calcula la mitjana.
- Desenvolupament i actuació professional
Es valora el grau d'implicació en la renovació, millora i/o innovació docent, a través de la realització d'unes activitats (direcció i/o participació en projectes d'innovació docent, coordinació d'assignatures, creació i millora de programacions d'assignatures, participació/organització de cursos per a la millora de l'activitat docent superior, etc) que mostren el grau d'implicació docent.

La Comissió de Qualitat elaborarà una proposta concreta de disseny del Sistema d'Avaluació del Professorat que serà debatuda i aprovada pel Consell de Direcció, i posteriorment ratificada pel Consell d'Escola.

L'avaluació de la docència podrà comportar, a més, un reconeixement per part de l'Escola. L'Esmuc haurà de definir i consensuar amb la part social (Comitè d'empresa) el tipus de reconeixement i el seu valor.

Posteriorment, el procés d'avaluació del professorat l'impulsarà anualment l'Equip Directiu amb el suport de la Comissió de Qualitat. S'iniciarà amb la recopilació de les dades que permetran avaluar els diferents indicadors (autoinforme del professorat, informes dels responsables acadèmics, grau de satisfacció del l'estudiantat i volum d'activitats de desenvolupament i actuació professional). La Comissió de Qualitat recollirà en un informe el resultat de l'avaluació per a cada professor. En base a aquest informe, l'equip directiu podrà fer una valoració de la docència del professorat, amb l'objecte de mesurar i valorar el compliment, la qualitat i la consecució de resultats per part del professorat. En cas d'obtenir una valoració desfavorable, es preveu l'establiment de plans d'actuació que li permetin millorar en aquest àmbit.

3.2. DISSENY DEL SISTEMA D'AVAUACIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

Pel que fa al Personal de Suport a la Docència, el sistema d'avaluació es centrarà bàsicament en els resultats de la tasca. Els agents de l'avaluació hauran de ser el propi personal de suport a la docència, els responsables acadèmics i l'estudiantat. Per a aquest sistema s'hauran d'establir una sèrie d'indicadors d'avaluació, entre els quals com a mínim hi haurà els següents:

- Valoració per part del personal de suport a la docència sobre la pròpia activitat (autoinforme): El personal de suport ha de fer una valoració personal de la tasca realitzada
- Opinió dels responsables acadèmics
Es valora el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció orgànica (departament). A tal efecte, els caps de departament, com a responsables acadèmics, han d'emetre un informe relatiu a l'activitat realitzada pel personal de suport a la docència.

- Opinió de l'alumnat

Es valora el grau de satisfacció de l'estudiantat amb la tasca del personal de suport a la docència.

La Comissió de Qualitat elaborarà una proposta concreta de disseny del Sistema d'Avaluació del Personal de Suport a la docència que serà debatuda i aprovada pel Consell de Direcció, i posteriorment ratificada pel Consell d'Escola.

L'avaluació de la tasca de suport a la docència podrà comportar, a més, un reconeixement per part de l'Escola. L'Esmuc haurà de definir i consensuar amb la part social (Comitè d'empresa) el tipus de reconeixement i el seu valor.

Posteriorment, el procés d'avaluació del personal de suport a la docència l'impulsarà anualment l'Equip Directiu amb el suport de la Comissió de Qualitat.

3.3. DISSENY DEL SISTEMA D'AVAUACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Pel que fa al Personal d'Administració i Serveis, el Gerent amb l'ajut del Cap de Recursos Humans dissenyarà el sistema d'avaluació tenint en compte els següents indicadors:

- L'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades.
- La qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques.
- L'adaptació a l'entorn de treball.
- La capacitat d'aprenentatge i desenvolupament professional.
- Les competències professionals d'adequació que consten al perfil de les places de la convocatòria

Posteriorment, aquest sistema d'Avaluació del PAS serà consensuat amb la part social (Comitè d'empresa) i aprovat pel Consell de Coordinació General.

4. SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Per tal de seguir i mesurar el procés és indispensable la definició de criteris i indicadors. Els indicadors ens ajudaran a conèixer els resultats que s'obtenen, el grau d'acompliment dels objectius previstos i com orientar les millores del procés i les futures actuacions.

En el procés d'avaluació del personal, es tindran en compte següents indicadors de resultats:

- Nombre de persones sotmeses a avaluació
- Nombre d'informes favorables
- Nombre d'informes desfavorables

5. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Responsable custòdia	Conservació	Registre relacionat
Sistema d'avaluació del personal docent	Cap d'estudis (com a responsable de Qualitat)	Permanent	
Sistema d'avaluació del personal de suport a la docència	Cap d'estudis (com a responsable de Qualitat)	Permanent	
Sistema d'avaluació del personal d'administració i serveis	Cap de recursos humans	Permanent	

La gestió documental és farà segons es descriu al punt 3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL del Manual de Qualitat i Processos.