

3.7 Gestió de les pràctiques

Escola Superior de Música de Catalunya

Sumari

1. Objectius
2. Responsables
3. Desenvolupament del procés
 - 3.1. Establiment d'acords i convenis amb centres col·laboradors
 - 3.2. Organització de les pràctiques externes
 - 3.3. Selecció dels estudiants en pràctica
 - 3.4. Seguiment de les pràctiques externes
4. Seguiment, revisió i millora del procés
 - 4.1. Indicadors del procés
 - 4.2. Pla de millora
5. Evidències

1. OBJECTIUS

Aquest procés descriu com l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) promou, facilita, ofereix i gestiona de manera eficient les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants. L'objectiu és que l'estudiantat adquireixi competència professional tutelat per professionals amb experiència en el sector.

Aquest procés concret només és d'aplicació a les especialitats de Musicologia, Pedagogia, Promoció i Gestió, i Sonologia del títol superior de música, i als màsters que incloquin pràctiques.

2. RESPONSABLES

- Responsable-propietari del procés: Cap d'estudis, Coordinadora de Màsters i recerca en el cas de màsters

- Òrgans i altres càrrecs participants implicats:

- Coordinador d'especialitat
- Coordinador de màster
- Responsable de Pràctiques de cada especialitat/titulació
- Professor tutor

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés per gestionar, desenvolupar i avaluar l'estada de pràctiques dels estudiants del grau Superior de Música s'inicia amb l'estimació de les necessitats d'estada en pràctiques per curs, i finalitza en el moment en què es realitza l'avaluació de l'estada per totes les parts implicades.

3.1. ESTABLIMENT D'ACORDS I CONVENIS AMB CENTRES COL-LABORADORS

El responsable de les Pràctiques Externes de cada titulació o especialitat (Cap de Departament o Coordinador de pràcticum) procedeix a la localització dels centres col·laboradors, amb els quals es definiran els continguts i requisits mínims que hauran de reunir les pràctiques externes. També vetllarà per la idoneïtat de les ofertes i la seva difusió.

3.2. ORGANITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES

El Cap d'estudis, Coordinadora de Màsters i recerca en el cas de màsters, cada curs acadèmic, comunica al responsable de Pràctiques Externes de cada departament les necessitats de pràctiques externes.

El responsable de les Pràctiques Externes contacta amb els possibles centres col·laboradors de pràctiques i presenta al Cap d'estudis, Coordinadora de Màsters i recerca en el cas de màsters la relació d'empreses disponibles, així com les condicions de les pràctiques.

El responsable de les Pràctiques Externes és el responsable d'assignar les propostes d'estudiants als centres col·laboradors.

L'ESMUC establirà amb els centres col·laboradors un acord marc de pràctiques externes, signat pel responsable del centre extern i pel director de l'ESMUC.

Per la realització de cada pràctica externa la entitat col·laboradora assignarà un tutor encarregat d'acollir a l'estudiant i organitzar i supervisar les activitats que realitzarà, a més d'elaborar el projecte formatiu associat a la pràctica. Projecte que serà valorat pel tutor acadèmic per a comprovar la seva idoneïtat dins del programa formatiu. La formalització del conveni individual de cada pràctica externa es farà amb la signatura de l'annex II de l'acord marc de pràctiques externes per part de l'entitat, l'estudiant i el professor tutor.

3.3. SELECCIÓ DELS ESTUDIANTS EN PRÀCTICA

El responsable de Pràctiques Externes de cada departament fa pública la oferta de pràctiques externes a l'estudiantat. Posteriorment, selecciona els candidats més adients a cada centre col·laborador, que s'hi incorpora per a la realització de les tasques que li siguin encomanades.

3.4. SEGUIMENT DE LES PRÀCTIQUES

El tutor del centre col·laborador farà el seguiment de l'activitat de l'estudiant durant el període d'estada i el professor tutor supervisarà l'execució de les pràctiques. En finalitzar les pràctiques el tutor de l'entitat i l'estudiant emetran sengles informes i memòries finals, on es valoraran diferents aspectes referents a l'activitat duta a terme, en particular es recollirà el grau de satisfacció de les dues parts.

L'estudiant realitza una avaluació de l'estada en pràctiques en consecució dels objectius formatius assolits en les mateixes i el seu grau de satisfacció.

Des de l'empresa col·laboradora s'avalua l'estudiant a través d'un informe per tal d'establir mecanismes de feedback per al propi alumne/a i per a l'ESMUC.

El professor tutor de l'ESMUC avaluarà les pràctiques externes de l'estudiant mitjançant l'assoliment i consecució dels objectius assolits en aquestes. Tanmateix avalua el centre col·laborador per tal de recomanar-la per a posteriors processos d'estades en pràctiques.

4. SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El Cap d'estudis, Coordinadora de Màsters i recerca en el cas de màsters, farà el seguiment del desenvolupament del procés de gestió de les pràctiques externes, tot vetllant pel correcte funcionament de cada una de les fases del procés. També elaborarà un informe valoratiu que s'utilitzarà per elaborar l'Informe de resultats acadèmics i de matriculació descrit al procés 2.1 *Garantir la Qualitat dels Programes Formatius*.

El seguiment i mesura del procés es fa amb la recollida d'indicadors, enumerats a l'apartat 4.1, i l'elaboració de l'informe valoratiu descrit. Aquest informe i indicadors ajudaran a conèixer els resultat que s'obtenen, el grau d'acompliment dels objectius i com orientar les millores del procés.

4.1. INDICADORS DEL PROCÉS

INDICADORS RELACIONATS AMB L'APRENTATGE I L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

- Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques externes.
- Nombre d'hores realitzades en assistència de pràctiques externes

INDICADORS DE SATISFACCIÓ

- Valoració del grau de satisfacció dels estudiants que han fet pràctiques acadèmiques externes
- Valoració del grau de satisfacció de les entitats que han ofert i realitzat convenis de pràctiques acadèmiques externes.

4.2. PLA DE MILLORA

En el cas particular d'aquest procés el Cap d'estudis, Coordinadora de Màsters i recerca en el cas de màsters, junt amb els responsables de les Pràctiques Externes de cada departament i la Comissió d'estudis, realitzaran una avaluació i anàlisi dels resultats de les pràctiques externes.

Posteriorment elaboraran un informe preliminar de millora del procés que es tindrà en compte per a la presa de decisions en el següent curs acadèmic.

5. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Responsable custòdia	Conservació	Registre relacionat
Acord marc de pràctiques externes	Responsable pràctiques Dept.	Permanent	
Conveni pràctiques externes	Responsable pràctiques Dept.	Permanent	
Informe tutor extern	Responsable pràctiques Dept.	Permanent	
Informe estudiant	Responsable pràctiques Dept.	Permanent	
Informe professor tutor	Responsable pràctiques Dept.	Permanent	

Informe anual pràctiques externes	Cap d'Estudis o Coordinador de màsters i recerca	Permanent o destruir si s'annexa a la Memòria	Memòria ESMUC
-----------------------------------	--	---	---------------

La gestió documental és farà segons es descriu al punt 3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL del Manual de Qualitat i Processos.