

2.3 Modificació de titulacions

A. ABAST

Modificació de les memòries dels títols oficials i propis de grau i de màster.

B. OBJECTIUS

- Vetllar per la qualitat de les propostes de modificació dels estudis de grau i de màster verificats i dels acreditats.
- Garantir que les propostes de modificació són avaluades correctament i que la memòria final que en resulta arriba a tots els col·lectius implicats.

C. RESPONSABLES

- Propietari del procés: Direcció general (D)
- Responsable executor: Cap de recerca, qualitat i innovació (Q)
- Òrgans i altres càrrecs participants implicats
 - o Departament d'Educació (DE)
 - o Patronat de la Fundació per a l'Escola Superior de Música de Catalunya (PT)
 - o Comitè de direcció (CD)
 - o Consells de departament (DP)
 - o Comissió d'estudis (CE)
 - o Comissió pla d'estudis (CP)
 - o Secretaria acadèmica (SA)
 - o Oficines de gestió, administració i serveis (AS)
 - o Servei de comunicació i publicacions (CP)
 - o Professorat (PF)
 - o Comissió específica d'avaluació assignada per l'Agència per a la qualitat del sistema universitari de Catalunya (EA)

D. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Fase	R	Descripció
1. Crear la Comissió Pla d'Estudis	CD	A partir de la necessitat detectada durant el seguiment d'una titulació (2.2), el Comitè de direcció nomena una Comissió pla d'estudis per realitzar la modificació.
2. Enumerar i justificar els canvis proposats	CP	La Comissió pla d'estudis analitza l'informe de seguiment de la Comissió d'estudis i redacta un informe inicial amb l'enumeració i justificació dels canvis proposats.
3. Validar la proposta	CE	La Comissió d'estudis valida o no els canvis proposats emetent un informe motivat.
4. Orientar la proposta	DP	Els departaments implicats, a través dels seus consells, orienten la proposta de modificació.

5. Redactar les al·legacions a la memòria verificada	CP	La Comissió pla d'estudis redacta les al·legacions a la memòria verificada de la titulació i la viabilitat econòmica de l'afectació amb el suport del professorat, la secretaria acadèmica i les diferents oficines de gestió, administració i serveis.
7. Aprovar la proposta	CD	El Comitè de direcció aprova o no l'informe definitiu, la memòria amb les al·legacions i la viabilitat econòmica.
8. Valida la proposta	PT	El Patronat valida o no la proposta de modificació. Les titulacions pròpies passen directament a la fase 15.
9. Enviar la proposta	D	La Direcció general envia l'informe definitiu i la memòria amb les al·legacions al Departament d'educació.
10. Trametre a l'AQU	DE	Si el Departament d'educació accepta la proposta, la tramet a l'AQU. Si no, fa arribar les seves esmenes al centre per tal que les resolgui.
11. Emetre un informe previ	EA	La Comissió específica d'avaluació emet un informe previ de modificació.
12. Analitzar l'informe	D	La Direcció general analitza l'informe previ amb la Comissió d'estudis.
13. Elaborar les al·legacions	CE	La Comissió d'estudis elabora les al·legacions a l'informe previ de la Comissió específica d'avaluació, amb el suport del professorat, la secretaria acadèmica i les diferents oficines de gestió, administració i serveis.
14. Emetre l'informe definitiu	EA	La Comissió específica d'avaluació emet un informe final d'avaluació .
15. Publicar al web	CP	S'actualitza la versió de la memòria verificada al web de l'escola. En el cas dels estudis oficials es publica també l'informe final d'avaluació.
16. Dissoldre la Comissió Pla d'Estudis	CD	El Comitè de direcció dissol la Comissió pla d'estudis.
17. Anàlisi del procés	Q	El Cap de recerca, qualitat i innovació elabora els indicadors del procés i n'efectua una anàlisi.

E. INDICADORS

- Acompliment de les fases i del calendari de modificació (nombre de fases complertes dins el calendari previst/nombre de fases del procés; llindar 100%)
- Índex de modificació (nombre de modificacions presentades/nombre de titulacions que han de presentar informe de seguiment; llindar 100%)
- Índex d'eficiència en la modificació de titulacions (nombre d'informes de modificació finals/nombre d'informes d'al·legacions necessaris; llindar 100%)

F. EVIDÈNCIES

- Entrades
 - o Directrius generals dels òrgans de govern estatal
 - o Directrius directes de la Fundació

- Informe de la Comissió d'avaluació
- Memòria verificada
- Informes de seguiment
- Informes d'acreditació
- Informes d'avaluació de les Comissions específiques d'avaluació
- Indicadors docents
- Anàlisi del món laboral
- Observacions dels grups d'interès
- Sortides
 - Acords del Comitè de direcció
 - Informe previ de la Comissió pla d'estudis
 - Informe motivat de la Comissió d'estudis
 - Informe de modificació
 - Memòria modificada
 - Plana web actualitzada
 - Anàlisi del procés a partir dels seus indicadors

G. DOCUMENTS I REFERÈNCIES

- Procediment per a la presentació i l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols d'ensenyaments artístics superiors (novembre 2016)

H. VERSIONS DEL PROCÉS

Versió	Data	Descripció
1	17-04-2015	Versió inicial
2	13-01-2022	Segregació del procés, inicialment inclòs al desenvolupament del procés 2.1.