

2.2 Seguiment i millora de titulacions

A. ABAST

Revisió de les titulacions oficials i pròpies de grau i de màster.

B. OBJECTIUS

- Assegurar una reflexió crítica sobre l'evolució de les titulacions.
- Informar sobre l'estat de les titulacions del centre i del pla de millora.

C. RESPONSABLES

- Propietari del procés: Direcció general (D)
- Responsable executor: Cap de recerca, qualitat i innovació (Q)
- Òrgans i altres càrrecs participants implicats:
 - o Departament d'Educació (DE)
 - o Comitè de direcció (CD)
 - o Comissió d'avaluació (CA)
 - o Secretaria acadèmica (SA)
 - o Coordinacions d'estudis (CO)
 - o Comissió d'estudis (CE)
 - o Servei de comunicació i publicacions (CP)
 - o Comissió específica d'avaluació assignada per l'Agència per a la qualitat del sistema universitari de Catalunya (EA)

D. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Fase	R	Descripció
1. Revisar la plantilla	Q	El Cap de recerca, qualitat i innovació revisa i actualitza la plantilla per als informes de seguiment.
2. Preparar els indicadors	SA	Secretaria acadèmica prepara els indicadors docents de la titulació.
3. Elaborar l'informe	CE	La Comissió d'estudis concreta un calendari del procés i elabora l'informe de seguiment a partir dels estàndards marcats per l'AQU i els informes anteriors de les Comissions específiques d'avaluació, si n'hi ha. L'informe està coordinat pel Cap de recerca, qualitat i innovació i hi participen les coordinacions d'estudis, els departaments i els serveis implicats.
4. Determinar la tipologia de modificació	CD	El Comitè de direcció revisa la proposta i determina si les modificacions consignades són no substancials, substancials autoritzables o substancials no autoritzables. Si les modificacions no són substancials, retorna l'informe a la Comissió d'estudis per tal que segueixi i finalitzi el procés de

		seguiment. En aquest retorn, el Comitè de direcció pot fer arribar els seus comentaris i esmenes, si ho considera oportú. Si es detecten canvis que comporten una modificació substancial autoritzable, s'inicia el procés de modificació de titulació (2.3). Si la proposta no és autoritzable, el Comitè de direcció ha de decidir si fer-la decaure o bé iniciar el procés de disseny i verificació d'una nova titulació que la suplanti (2.1). En aquest darrer cas, la titulació existent s'extingirà seguint el procediment propi (2.5).
5. Elaborar el pla de millora	CE	La Comissió d'estudis revisa l'informe a partir dels comentaris i esmenes realitzades pel Comitè de direcció, i elabora un pla de millora conjuntament amb les coordinacions d'estudis, els departaments i els serveis implicats.
6. Aprovar l'informe	CD	El Comitè de direcció aprova o no l'informe de seguiment i el pla de millora. Si no ho fa, reenvia el document a la Comissió d'estudis per tal que doni resposta a les noves esmenes presentades.
7. Publicar l'informe al web	CP	Un cop aprovat i si no s'inicia la modificació, es publica l'informe al web de l'escola. Les titulacions pròpies passen directament a la fase 14.
8. Enviar l'informe	D	La Direcció general envia l'informe de seguiment de titulació al Departament d'Educació i a l'inspector o inspectora responsable del centre, que realitza el seu informe valoratiu.
9. Trametre a l'AQU	DE	El Departament d'Educació trameta l'informe de seguiment i l'informe de l'inspector o inspectora a l'AQU.
10. Emetre l'informe d'avaluació	EA	La Comissió específica d'avaluació emet un informe d'avaluació de seguiment de titulació.
11. Analitzar l'informe	D	La Direcció general analitza l'informe amb la Comissió d'estudis.
12. Presentar al·legacions	CD	El Comitè de direcció decideix si presentar al·legacions a l'informe. Si ho fa, espera a la resolució del recurs per part de la Comissió d'apel·lacions.
13. Publicar l'informe	CP	Es publica l'informe d'avaluació al web de l'escola.
14. Anàlisi del procés	Q	El Cap de recerca, qualitat i innovació elabora els indicadors del procés i n'efectua una anàlisi.

E. INDICADORS

- Acompliment de les fases i del calendari de seguiment (nombre de fases complertes dins el calendari previst/nombre de fases del procés; llindar 100%)
- Índex de seguiment (nombre d'informes presentats/nombre de titulacions que han de presentar informe; llindar 100%)

F. EVIDÈNCIES

- Entrades
 - o Indicadors docents
 - o Plans de millora
 - o Informes anteriors de la Comissions específiques d'avaluació
- Sortides
 - o Acords del Comitè de direcció
 - o Calendari del seguiment de la titulació
 - o Informes de seguiment de les titulacions
 - o Informes d'avaluació de les Comissions específiques d'avaluació
 - o Plana web actualitzada
 - o Anàlisi del procés a partir dels seus indicadors

G. DOCUMENTS I REFERÈNCIES

- Guia per al seguiment dels títols d'ensenyaments artístics superiors (febrer 2020)
- Indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi dels ensenyaments artístics superiors (octubre 2014)

H. VERSIONS DEL PROCÉS

Versió	Data	Descripció
1	17-04-2015	Versió inicial
2	13-01-2022	Segregació del procés, inicialment inclòs al desenvolupament del procés 2.1.