

1.4 Plans d'actuació

A. ABAST

Totes les accions acadèmiques, d'activitats i de millora desenvolupades per l'Escola Superior de Música de Catalunya.

B. OBJECTIUS

- Cohesionar els objectius i accions dels diferents processos en un únic pla d'actuació i millora.
- Agrupar els diferents agents responsables de l'acció del centre.

C. RESPONSABLES

- Propietari del procés: Direcció General (D)
- Responsable executor: Cap de Recerca, Qualitat i Innovació (Q)
- Òrgans i altres càrrecs participants implicats:
 - o Consell d'Escola (ES)
 - o Comitè de Direcció (CD)
 - o Subdirecció General de Planificació i Ordenació Acadèmica (P)
 - o Subdirecció General d'Administració i Serveis (A)
 - o Servei de Comunicació i Publicacions (CP)
 - o Responsables dels diferents plans sectorials (PS)

D. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Fase	R	Descripció
1. Dissenyar l'estructura d'objectius i línies del pla d'actuació	D	La Direcció General dissenya o revisa l'estructura d'objectius i línies d'actuació del pla a partir de les línies estratègiques marcades pel Patronat de la Fundació per a l'Escola Superior de Música de Catalunya. Consulta els diferents grups d'interès, tant interns de l'escola (alumnat, professorat, personal d'administració) com externs (altres centres d'ensenyament, institucions, empreses, entitats).
2. Aprovar l'estructura del pla d'actuació	CD	El Comitè de Direcció aprova o no l'estructura del pla d'actuació, que pot mantenir-se vigent fins a un màxim de cinc anys.
3. Incorporar els plans d'ordenació acadèmica	P	La Subdirecció General de Planificació i Ordenació Acadèmica fa arribar anualment els plans d'ordenació acadèmica dels estudis de grau i de màster a la Direcció General (3.5).
4. Incorporar els plans sectorials	PS	Les persones responsables dels diferents plans de recerca, de formació, de producció, de publicacions i comunicació, del parc d'instruments, entre d'altres, fan arribar anualment els seus respectius plans sectorials a la Direcció General.

5. Elaborar el pla	D	Amb aquestes dues planificacions i el pla anual de millora (1.2), la Direcció General elabora el pla d'actuació anual que agrupa les diferents accions dins els objectius i línies d'actuació del pla.
6. Aprovar el pla d'actuació	CD	El Comitè de Direcció aprova el pla d'actuació.
7. Ratificar el pla	ES	El Consell d'Escola valora el pla d'actuació.
8. Planificar el seguiment	Q	El Cap de Recerca, Qualitat i Innovació planifica el seguiment de les accions amb els diferents responsables.
9. Publicació al web	CP	Es publica el pla d'actuació al web de l'escola.
10. Avaluar la realització del pla	D	Al final de cada curs, la Direcció General avalua la realització del pla a partir del seguiment i avaluació del pla d'ordenació acadèmica, del pla d'actuació i del pla de millora.
11. Anàlisi del procés	Q	El Cap de Recerca, Qualitat i Innovació elabora els indicadors del procés i n'efectua una anàlisi.

E. INDICADORS

- Índex de realització (nombre d'accions realitzades amb èxit/nombre d'accions previstes: llindar 100%)
- Índex de continuïtat de les accions (nombre d'accions que es mantenen del pla anterior/nombre d'accions previstes; llindar 100%)

F. EVIDÈNCIES

- Entrades
 - o Línies estratègiques de l'actuació del centre
 - o Pla d'ordenació acadèmica
 - o Pla d'activitats
 - o Pla de millora
- Sortides
 - o Pla d'actuació
 - o Avaluació del pla d'actuació
 - o Anàlisi del procés a partir dels seus indicadors

G. DOCUMENTS I REFERÈNCIES

-

H. VERSIONS DEL PROCÉS

Versió	Data	Descripció
1	7-4-2022	Versió inicial