



Sol·licitud d'usuari del Catàleg de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya (EXTERN)

Tipus de sol·licitud

Alta Baixa

En cas de baixa especifiqueu-ne el motiu: voluntat expressa defunció (a exercir pel representant legal)

Us informem que la baixa de la persona usuària comporta la cancel·lació de les dades de caràcter personal.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant (o persona usuària registrada)

Per als menors de 14 anys s'han d'emplenar les dades del representant legal (pare, mare o tutor/a legal)

Nom*	Primer cognom*	Segon cognom*
Document d'identitat*	Nacionalitat	
Sexe <input type="checkbox"/> dona <input type="checkbox"/> home	Gènere <input type="checkbox"/> femení <input type="checkbox"/> masculí <input type="checkbox"/> no binari	

Adreça habitual*

Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Comarca	Província		
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica		

Idioma dels avisos dels préstecs

Català Castellà Anglès Francès

**Aquests camps son obligatoris.*

Adreça alternativa (si escau)

Carrer / plaça / avinguda	Número	Pis	Porta	Codi postal
Localitat	Comarca	Província		
Telèfon fix	Mòbil	Adreça electrònica		

Dades de la persona avaladora

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-----	---------------	--------------

Dades del centre al qual pertany la persona avaladora

Nom del centre	Càrrec que ocupa la persona avaladora
----------------	---------------------------------------

Autoritzacions

-La persona sol·licitant autoritza la tramesa d'informació i difusió dels serveis o activitats de la biblioteca especialitzada. Sí No

-La persona sol·licitant autoritza la publicació d'imatges en activitats organitzades per/a la biblioteca. Podeu consultar els **drets d'imatge** a l'apartat **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud. Sí No

-La persona representant legal (pare, mare o tutor/a legal) en el cas dels menors de 14 anys autoritza la consulta a internet a través de l'equipament informàtic de la biblioteca*. Sí No

** Els pares, mares o tutors legals tenen la responsabilitat de vetllar per l'ús del carnet pel que fa a les consultes a internet per part dels menors, exercint el nivell de control que considerin necessari.*

-La persona sol·licitant autoritza rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (només en el cas de baixa). Sí No

- La persona sol·licitant autoritza amb la seva signatura que el Departament de Cultura consulti les dades necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En el cas que la persona sol·licitant no n'autoritzi la consulta, ha d'adjuntar la documentació necessària i manifestar la seva oposició expressa a continuació:



Documentació que cal mostrar

- Dades d'identitat (NIF, NIE, passaport) de la persona sol·licitant i/o signant (quan s'actui en nom d'altri).
- Documentació acreditativa de la representació o tutoria legal.

Documentació adjunta (només en el cas de baixa)

- Carnet de persona usuària (retorn opcional).
- Còpia de la documentació acreditativa de la representació o tutoria legal (si escau)*.
- Còpia de l'anvers del document d'identitat de la persona sol·licitant -NIF, NIE, Passaport- (presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).
- Còpia de la documentació acreditativa de defunció (presentar només en el cas que la persona sol·licitant hagi manifestat expressament que no vol autoritzar la consulta de dades necessàries a l'apartat d'**Autoritzacions**).

**En el cas de baixa per defunció el representant legal pot acreditar la seva vinculació de parentiu a través de documents com el llibre de família, el registre de parelles de fet, una acta de convivència, un document notarial, entre d'altres.*

Declaracions

- La persona sol·licitant es compromet a complir les normes que regeixen el Catàleg de Biblioteques Especialitzades de la Generalitat de Catalunya.
- La persona sol·licitant declara que està informada del contingut de la informació de protecció de dades i de la resta d'apartats de la **Comunicació del Departament a la persona sol·licitant** que consta en aquesta sol·licitud.
- Que ha llegit i accepta totes les condicions del Reglament del servei de préstec de la Biblioteca aprovat pel Consell de Direcció de l'ESMUC el 14 de gener de 2013 i de la Carta de drets i deures dels/de les usuaris/àries de la Biblioteca aprovada pel Consell de Direcció el 6 de juny de 2006. I que està d'acord que el no compliment de les condicions explicitades en ambdòs documents comporta la pèrdua definitiva del carnet d'usuari/ària de la Biblioteca i, en conseqüència, l'anul·lació permanent de l'accés a tots els serveis que la possessió d'aquest carnet dóna dret. Aquesta pèrdua impedirà a l'usuari/ària, permanentment i irrevocable, tornar a demanar el carnet d'usuari/ària i accedir al servei de préstec.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant (o representant legal)

Segell

Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

Informació bàsica de protecció de dades

Informació bàsica de protecció de dades del tractament "GESTIÓ DE LES BIBLIOTEQUES ESPECIALITZADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA"

Responsable del tractament: Departament de Cultura a través de la Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques i les biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya en règim de corresponsabilitat.

Finalitat: Gestió de les dades dels usuaris/àries de les biblioteques especialitzades de la Generalitat de Catalunya per tal de gestionar els serveis que se'ls presta. Tramesa d'informació relacionada amb els serveis.

Legitimació: Quan ens doneu el vostre consentiment, el qual podeu retirar en qualsevol moment. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament d'acord amb la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

Destinataris: No se cediran dades a tercers, excepte en els casos que preveu la llei.

Drets de les persones interessades: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional, Drets de les persones interessades - <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a la pàgina web del Departament de Cultura: Protecció de dades al Departament de Cultura - <http://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>.

Informació dels drets d'imatge

Us informem que, en les activitats organitzades per l'ens responsable d'aquest tràmit, es poden fer fotografies i filmacions en què aparegui la imatge de persones, en les condicions que estableix l'article 8.2 de la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El material gràfic esmentat pot ser reproduït i difós al web i a altres espais de comunicació i difusió d'activitats de l'ens responsable d'aquest tràmit.

Informació de les notificacions electròniques (només en el cas de baixa)

Les notificacions electròniques dels actes administratius es posaran a la vostra disposició a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya a l'espai La meua carpeta / Notificacions electròniques.

Rebreu un avís de posada a disposició de la notificació electrònica a l'adreça electrònica i/o telèfon mòbil que indiqueu i si escau, la contrasenya per accedir al contingut de la notificació.

Des que la notificació electrònica hagi estat posada a la vostra disposició teniu 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la.

Si accediu a la notificació, aquesta es considerarà practicada i si un cop transcorregut aquest termini no hi heu accedit, la notificació s'entendrà rebutjada.
