

# CODI ÈTIC DE LA FUNDACIÓ ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA

Per a l'elaboració d'aquesta proposta han estat consultats els següents documents:

- Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya. 2020
- Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona. 2017
- Codi Ètic, d'integritat i bones pràctiques de la Universitat de Barcelona. 2018
- Codi Ètic de la Universitat Pompeu Fabra. 2020
- Codi Ètic de la Fundació Teatre Lliure. 2019
- Codi Ètic i guia anticorrupció del Teatre Nacional de Catalunya. 2017
- Resolució ENS/585/2017

## PREÀMBUL

La Fundació Escola Superior de Música de Catalunya va ser creada l'any 2001 amb l'objectiu de garantir la formació superior en el sistema públic d'educació musical.

El resum dels objectius de la institució estableix que:

La Fundació té com a finalitat principal la gestió de l'Escola Superior de Música de Catalunya així com la promoció i el suport de les iniciatives i activitats relacionades amb els ensenyaments musicals superiors, de postgrau i la recerca associada.

Per aconseguir aquests objectius, ens basem en un model de centre:

- a) Integral, caracteritzat per la flexibilitat i la no-jerarquia entre disciplines.
- b) A l'avantguarda dels llenguatges i de la innovació tecnològica aplicada a la música.
- c) Al servei dels futurs professionals de la música i també del conjunt de la societat.
- d) Connectat i coordinat amb les xarxes educatives i musicals de Catalunya i de la resta del món.
- e) Obert a tot el sector musical, permeable a l'entorn social i impulsor de la música en totes les seves dimensions.
- f) Compromès amb els objectius de l'Agenda 2030, en especial l'Educació de qualitat, la Igualtat de gènere i la Sostenibilitat mediambiental.

## DISPOSICIONS GENERALS

### Objecte

El Codi Ètic de l'ESMUC pretén prescriure el comportament exigible a les persones vinculades de qualsevol manera a la Fundació més enllà de les previsions legals obligatòries, els propis Estatuts, el Reglament o el Conveni col·lectiu vigent, la transparència, la igualtat o el medi ambient.

### Àmbit

Aquest codi és d'aplicació als col·lectius i persones següents:

- a) Membres del Patronat
- b) Personal eventual de direcció
- c) Persones titulars dels càrrecs administratius, de serveis i docents
- d) Alumnat
- e) Professorat
- f) Personal d'administració, serveis i suport a la docència
- g) Proveïdors
- h) Membres de les consultories i el consell assessor

### Finalitats

Les finalitats d'aquest codi són:

- a) Declarar els valors ètics i els principis d'actuació de la Fundació
- b) Determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones implicades
- c) Informar tothom –i especialment l'alumnat- sobre el tracte que ha de rebre per part de les persones obligades
- d) Proporcionar un mecanisme per a la resolució dels conflictes ètics que puguin esdevenir en l'actuació de la Fundació

### Estructura

El Codi s'estructura en cinc parts:

1. Els principis generals de comportament
2. Les normes aplicables a l'alumnat. Pla de convivència
3. Les normes aplicables al professorat. Codi deontològic
4. Les normes aplicables a la gestió administrativa, econòmica i de serveis. Gestió transparent
5. Procediment d'informació i resolució de conflictes

## **Marc general de referència**

El marc general de referència del Codi Ètic de l'ESMUC és el Codi ètic del servei públic de Catalunya, document aprovat per la Comissió elaboradora el dia 30 de juny de 2020 i que s'estructura en quatre blocs següents:

1. Valors inherents al servei públic
2. Valors relacionats amb l'actuació dels servidors i servidores públics
3. Valors vinculats a les dimensions relacionals dels servidors i les servidores públics
4. Valors de les organitzacions responsables del servei públic

Aquest Codi ètic del servei públic de Catalunya cal considerar-lo, a més, part de les prescripcions contingudes al Codi Ètic de l'ESMUC.

## **Responsabilitat de l'aplicació**

El Comitè de Direcció de l'Escola Superior de Música de Catalunya vetllarà per al compliment del Codi Ètic i, en el seu cas, activarà el procediment previst d'investigació i, si cal, de sanció.

## **PRINCIPIS**

### **Principis generals de comportament**

La Fundació Escola Superior de Música de Catalunya es compromet activament en la defensa dels drets humans, l'equitat, la lluita contra les desigualtats i el progrés social. Totes les persones concernides per aquest Codi Ètic actuaran tenint en compte els principis següents:

1. El respecte i protecció dels drets fonamentals de les persones, amb especial atenció a les més vulnerables.
2. La transparència en els procediments d'actuació, fent públiques totes les dades d'interès públic disponibles.
3. L'actuació econòmica i financera rigorosa i eficient dels recursos disponibles.
4. El respecte absolut a la privacitat de les persones.
5. La imparcialitat i honestat en la presa de decisions.
6. La no discriminació ni directa ni indirecta per qualsevol condició personal o social.
7. La consideració de la diversitat com un actiu enriquidor de la societat i les institucions.
8. La prohibició absoluta i en qualsevol circumstància de qualsevol mena d'assetjament laboral o sexual i/o per raó de sexe, d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

9. L'ús ètic i adequat de les xarxes socials. Està prohibida la consulta o difusió d'imatges i materials pornogràfics, violents o degradants.
10. La recerca de l'equitat i la igualtat, garantint la igualtat d'oportunitats tot i les condicions diferents.
11. El tracte personal cordial i respectuós dins la pròpia organització, amb les persones proveïdores i col·laboradores i amb –i entre- l'alumnat.
12. La lleialtat respecte la institució, sense comprometre el seu prestigi a partir d'actuacions personals.
13. La promoció de la participació en totes les seves dimensions, interna i externa, del personal, el públic i la ciutadania.
14. La recerca de la màxima accessibilitat dels serveis i de les activitats, atenent adequadament els hàndicaps físics o socials.
15. La tutela dels drets d'autor i de la propietat intel·lectual, especialment pel que fa a l'ús dels instruments electrònics i mecànics de reproducció.
16. L'obligació de fer un ús acurat, econòmic i eficient dels béns, equipaments, instal·lacions i recursos de la Fundació.
17. La promoció de la llengua i –en general- la cultura catalana, sense cap exclusió o discriminació a d'altres llengües i cultures.
18. Una actitud positiva de cooperació interna i externa amb les persones i entitats relacionades amb la Fundació.
19. La solidaritat davant les situacions d'emergència i injustícia.
20. Els regals, obsequis i donacions d'objectes per terceres persones: alumnat, persones o empreses i institucions col·laboradores o proveïdores només es acceptable en el marc de les normes de cortesia o de relació institucional amb un valor limitat i socialment acceptable.
21. L'obligació de mantenir un comportament responsable en la reducció de l'impacte ambiental de l'activitat de la Fundació i, sempre que sigui possible amb els mitjans disponibles, procedir a la reutilització i reciclatge dels materials consumits.
22. Són elements claus de la convivència: la puntualitat i l'assistència a l'escola amb una condició personal adequada per a l'exercici de la docència.
23. La Fundació mantindrà una actitud de col·laboració activa en l'entorn de proximitat on realitza les seves activitats.

### **Codi deontològic del professorat**

La relació entre el professorat i l'alumnat de l'ESMUC és el factor que més defineix i qualifica la valoració de l'Escola Superior de Música de Catalunya com una institució necessària i útil per a la societat a la que serveix. Per tant, amb independència de la seva dedicació, tot el professorat resta obligat a complir els principis i deures següents:

1. L'actitud del professorat a l'aula en particular i a qualsevol activitat docent en general és un mirall per a l'alumnat. Per tant, resta obligat a transmetre els coneixements de forma rigorosa, cordial i amb els valors de civilitat, convivència i respecte a l'alçada d'una Escola Superior del sistema educatiu de Catalunya.
2. Resta prohibida qualsevol posició de prepotència fins i tot encara que no pugui considerar-se un abús de poder o una expressió d'assetjament.
3. El professorat resta compromès amb la millora i renovació continuada de la docència. És un dels elements que defineix la professionalitat i és una qüestió de responsabilitat i cerca de la màxima qualitat. La millora i renovació fa referència tant als continguts com a la metodologia o els materials i eines pedagògiques.
4. És una obligació del professorat explicitar d'antuvi a l'alumnat els criteris d'avaluació que s'empraran en qualsevol exercici o prova docent.
5. La relació entre el professorat i l'alumnat ha de ser cordial però neutra, imparcial i transparent. Qualsevol relació de tipus personal o familiar, més enllà de la docent, suposa un conflicte d'interessos que s'ha d'explicitar a la persona responsable de l'organització acadèmica que correspongui (Departament, Coordinació o Secretaria Acadèmica) per tal de prendre les mesures pertinents com a garantia d'equitat.
6. Quan, per raons de la pràctica docent, sigui convenient el contacte físic del professorat amb l'alumnat en qualsevol part del cos, el procediment a seguir serà el següent: sol·licitar el permís de l'estudiant i descriure amb precisió l'acció que es realitzarà. En el cas de que el permís sigui denegat, el professor o professora substituirà aquesta acció per altres mitjans descriptius: imatges o descripcions.
7. El professorat no podrà fer un ús dels recursos, de la posició o reputació de l'Escola per obtenir cap benefici personal. Eventualment, prèvia demanda i quan es demostrï la seva utilitat i interès general, hom podrà autoritzar l'ús de l'equipament, instruments i/o instal·lacions per activitats del professorat.
8. El professorat de l'ESMUC forma part de la comunitat docent pública dels ensenyaments musicals de Catalunya. L'actitud envers la resta d'institucions, davant qualsevol requeriment, ha de ser de cooperació i disponibilitat.
9. El professorat de l'ESMUC exercirà la seva docència sota el principi de llibertat d'ensenyament. Aquest principi ha d'exercir-se en el marc del respecte als plans d'estudis i els continguts aprovats de les assignatures que corresponguin.
10. En la relació entre el propi professorat cal mantenir una actitud pacífica, de diàleg, evitant qualsevol expressió que pugui ser interpretada de forma intimidatòria o impositiva.
11. Qualsevol manifestació despectiva acreditada –dins i fora de les instal·lacions de l'ESMUC– que qüestionï arbitràriament l'honorabilitat o la reputació de la pròpia escola, d'alguna de les seves disciplines, titulacions o matèries, o d'alguna altra de les persones que hi treballen o participen serà tractada disciplinàriament.
12. Tot el professorat de l'ESMUC té dret al respecte de la seva autoria, privacitat i confidencialitat i, simètricament, l'obligació de respectar la dels altres. En els

programes de recerca es farà constar detalladament i rigorosa la participació de totes i cadascuna de les persones que formen part de l'equip.

13. A banda del compromís genèric de tota la comunitat ESMUC, el professorat vetllarà per reduir el màxim l'impacte mediambiental en el desenvolupament de la seva activitat docent i l'ús dels materials, equipament i instal·lacions.
14. El professorat tindrà una cura especial per a la detecció i tractament adequat d'aquelles persones –especialment de l'alumnat- desfavorides o amb dificultats i informarà a les persones que ostentin la responsabilitat de l'organització acadèmica (Departament, Coordinació o Secretaria Acadèmica).

### **Codi de l'alumnat**

Accedir a l'ESMUC és difícil. Les sol·licituds són significativament superiors a les places disponibles i, per tant, cal un procés de selecció que, en el millor dels casos, superen una persona de cada tres aspirants.

El preu de la matrícula cobreix aproximadament una vuitena part del cost real de l'alumnat.

Estudiar a l'ESMUC no és un privilegi, però requereix un compromís explícit i actiu per part de l'alumnat.

#### *Compromisos de caràcter general:*

1. El respecte i la correcció en el tracte amb el professorat i la resta del personal de l'Escola, amb llibertat, però, d'expressar crítiques, observacions o reclamacions formals.
2. El respecte i la correcció en el tracte amb les companyes i els companys. El debat i la confrontació d'idees no pot conduir al conflicte i l'enfrontament.
3. L'ús adequat dels béns, instal·lacions i serveis complint rigorosament els requeriments i les instruccions corresponents. Cal una cura especial en l'ús del parc d'instruments, equipament informàtic i audiovisual, i el fons documental de la Biblioteca-CRAI, que han de mantenir-se en les millors condicions possibles al servei de tothom.
4. El compliment acurat dels principis d'igualtat i no discriminació per qualsevol condició personal.
5. Cal evitar qualsevol actitud que pugui considerar-se una coacció i/o assetjament, amb independència de les sancions previstes reglamentàriament. L'actitud de l'alumnat de l'ESMUC davant d'aquestes situacions ha de ser proactiva, denunciant, si cal, qualsevol mala praxi d'una persona de qualsevol dels estaments: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, fins i tot quan aquesta situació afecti a terceres persones.

*Compromisos de caràcter acadèmic:*

6. L'assistència –i/o en el seu cas la participació– a les classes i altres activitats complementàries del curs acadèmic amb especial responsabilitat en aquelles matèries o activitats on la presència de l'estudiant resulta imprescindible per a la correcta realització de la sessió, i la seva absència repercuteix negativament en la pràctica i aprenentatge de la resta d'estudiants.
7. El màxim aprofitament dels coneixements teòrics i pràctics rebuts en funció de les capacitats pròpies.
8. La preparació, lliurament o presentació dels treballs encarregats en les condicions i els terminis acordats.
9. L'estudiant intentarà resoldre qualsevol conflicte, necessitat d'aclariment o desacord en una assignatura primer amb el mateix professorat implicat. En cas de que no es produeixi una solució satisfactòria es pot elevar el problema al departament que gestiona l'assignatura i, finalment, a la direcció del centre en cas que el problema no es resolgui, sense detriment de la comunicació amb el tutor o tutora i les consultes que aquest/a en pugui derivar a altres estaments.

*Compromisos de caràcter institucional:*

10. Formar part de la comunitat ESMUC suposa assumir l'honorabilitat, la competència i l'aspiració a l'excel·lència de la institució.
11. L'honorabilitat en el comportament s'estén a qualsevol circumstància i entorn, incloses les xarxes digitals.

## **ORGANITZACIÓ**

### **Sobre l'organització i l'administració dels recursos**

*Prescripcions de caràcter general*

Totes les persones que treballen en l'organització i l'administració dels recursos de l'Escola Superior de Música de Catalunya han d'atenir-se al compliment de les següents prescripcions:

1. Una gestió planificada, rigorosa i eficient amb l'aspiració d'assolir el màxim rendiment dels recursos disponibles.
2. La prohibició de l'arbitrarietat i de cap tracte de favor a qualsevol persona, especialment en el cas del personal i altres representants públics.
3. La prohibició de fer o rebre regals de cap mena més enllà dels termes expressats en els principis generals.
4. La prohibició de contractar una persona, organització o empresa que incompleixin manifestament els principis continguts en aquest codi ètic.
5. La informació precisa i completa de les activitats i la gestió de la Fundació.

6. El retiment de comptes en l'aprovació i liquidació dels recursos de la Fundació que, més enllà de les prescripcions legals, haurà de contenir:
  - a) la relació detallada dels llocs de treball (inclosos els eventuais)
  - b) l'organigrama vigent
  - c) el detall de les remuneracions anuals íntegres del personal
  - d) els indicadors de gestió disponibles i, en qualsevol cas, el cost total i la subvenció pública per cada alumne

*Prescripcions per a les persones que formen part dels òrgans de govern individuals i col·legiats*

Entre les funcions assignades als llocs de comandament de l'estructura de la Fundació i de l'Escola s'inclou l'obligació de vetllar pel compliment del Codi Ètic en l'àmbit de la seva responsabilitat.

## **APLICACIÓ**

Per tal de garantir la correcta aplicació del Codi Ètic i la resolució dels conflictes que se'n puguin derivar s'estableix el següent

### **Procediment**

1. El Codi serà divulgat a través dels mitjans de comunicació de la Fundació. En la primera relació amb persones, entitats i empreses, es lliurarà una còpia del Codi Ètic juntament amb la documentació que correspongui.
2. El personal de la Fundació rebrà la formació adequada en aquelles matèries que ho requereixen.
3. Qualsevol dels destinataris i destinatàries del present Codi pot denunciar fets o situacions que suposin la seva violació. A tal efecte s'habilitarà una bústia electrònica específica perquè qualsevol persona -identificant-se o de forma anònima- pugui informar de qualsevol situació que pugui suposar una infracció al Codi Ètic.
4. En el moment en que es produeixi alguna circumstància que contravingui el Codi Ètic i en tingui coneixement la Fundació, el plenari nomenarà un membre del patronat que no formi part de la Comissió delegada per tal que es faci responsable de la seva investigació i aclariment.
5. S'obrirà un expedient que contindrà la informació documental i les declaracions de les persones afectades. En qualsevol cas, prestaran la seva declaració totes les persones que formin part de l'estructura de comandament inclosa la subdirecció d'administració i serveis i la direcció.
6. Atenent la investigació realitzada, la persona responsable de l'expedient elaborarà un informe que inclourà necessàriament la determinació dels fets



- provats, la seva qualificació i, en el termini de 30 dies, la proposta motivada de resolució.
7. La resolució, prèvia informació a la Comissió, haurà de ser aprovada pel Plenari de la Fundació en una sessió extraordinària convocada en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la proposta de resolució.
  8. El resultat final podrà ser:
    - a. L'arxivament per manca acreditada de responsabilitat.
    - b. L'acord de la tramitació d'un expedient sancionador segons el que preveu el títol IX del Reglament General de l'ESMUC.

## **PRESCRIPCIONS FINALS**

1. La memòria anual inclourà, si s'escau, una valoració de l'estat d'aplicació del Codi Ètic, fins i tot en aquells casos en què la incidència no hagi generat un procediment posterior.
2. En el casos que aquest Codi Ètic no contempli o detalli serà d'aplicació subsidiària i analògica del Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya de 30 de juny de 2020 o la normativa que el substitueixi.
3. Les sancions són una adaptació de les previstes en els següents textos legals: la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, article 37; el Decret legislatiu 1/1997 de la Funció pública, article 114 i següents; l'art. 53 del VI Conveni Col·lectiu Únic d'àmbit de Catalunya pel personal laboral de la Generalitat de Catalunya 2008.
4. Un cop transcorreguts quatre anys des de la data de la seva aprovació, una comissió del Patronat de la Fundació revisarà aquest Codi Ètic, i proposarà, en el seu cas, les modificacions que corresponguin.

Barcelona, 17 de març de 2022.