

## 1.1 Definir la política i els objectius de qualitat de la formació

Escola Superior de Música de Catalunya

### Sumari

1. Objectius
2. Responsables
3. Desenvolupament del procés
  - 3.1. Elaboració/revisió de la política i objectius de qualitat
  - 3.2. Seguiment del SGIQ-ESMUC
  - 3.3. Revisió del Manual de Qualitat i processos
  - 3.4. Resposta i resolució de notificacions
4. Seguiment, revisió i millora del procés
5. Evidències

## 1. OBJECTIUS

Aquest procés estableix com l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) elabora, revisa i actualitza la política i els objectius de qualitat del centre, d'acord amb la missió de l'Escola i el model de qualitat vigent, i obtenir i assignar els recursos necessaris per assolir aquests objectius amb eficiència i eficàcia.

## 2. RESPONSABLES

- Responsable-propietari del procés: Director acadèmic, com a president de la Comissió de qualitat
- Responsable-executor del procés: Cap d'estudis, com a responsable de la Comissió de qualitat
- Òrgans i altres càrrecs participants implicats:
  - Consell de direcció
  - Consell d'Escola
  - Comissió de qualitat
  - Equip directiu
  - Secretari acadèmic

## 3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### 3.1. ELABORACIÓ/REVISIÓ DE LA POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT

El disseny i l'elaboració del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'ESMUC (SGIQ-ESMUC) és un encàrrec del Consell de Direcció a la Comissió de Qualitat, presidida pel Director acadèmic. El disseny final del SGIQ-ESMUC serà aprovat pel Consell de direcció i ratificat, si escau, pel Consell d'Escola, en qualitat d'òrgan consultiu.

Pel que fa a la revisió, com es descriu a l'apartat següent, en l'Informe de seguiment del SGIQ-ESMUC es descriu el grau d'assoliment dels objectius de qualitat i si és necessari adequar la política i/o els objectius. En cas de considerar necessari fer modificacions l'Equip directiu realitzarà una proposta que enviarà, prèvia ratificació de la Comissió de qualitat, per al seu debat i aprovació al Consell de direcció. Les actes i comunicats d'acords del Consell de direcció i de la Comissió de qualitat seran evidència d'aquest fet.

### 3.2. SEGUIMENT DEL SGIQ-ESMUC

Anualment, utilitzant els informes preliminars dels propietaris dels processos, de la mesura de satisfacció dels grups d'interès, del valor de les dades i dels indicadors, de les evidències generades, de la normativa i la legislació vigents, etc., el Cap d'estudis, com a responsable de la Comissió de qualitat, elaborarà l'**Informe de seguiment del SGIQ-ESMUC**, que facilitarà la revisió del sistema de gestió de la qualitat i els resultats obtinguts (relacionat amb el procés *6.1 Recollida i Anàlisi dels Resultats*).

Aquest recollirà:

- Una estimació sobre el grau d'assoliment dels objectius de qualitat i si considera necessari adequar la política i/o els objectius
- Anàlisi global dels principals indicadors sobre:
  - Resultats de l'aprenentatge
  - Pràctiques en empresa i inserció laboral
  - Resultats de la mobilitat
  - Funcionament dels recursos i serveis
  - Satisfacció dels grups d'interès
  - Incidències, suggeriments i queixes rebuts
- Una valoració per a cada procés del nivell d'assoliment dels objectius fixats, de l'eficàcia de les accions que havia previst dur a terme, i un resum del seguiment d'accions correctores i preventives i la descripció de la situació de cadascuna d'elles.
- Una valoració sobre el funcionament global del sistema.

Aquest informe s'analitzarà per la Comissió de qualitat. Com a resultat d'aquesta revisió, i en funció dels recursos disponibles, Comissió de qualitat elaborarà propostes de millora de l'eficàcia del sistema i els seus processos, completant-se la versió definitiva de Informe de seguiment del SGIQ-ESMUC, que s'eleva al Consell de direcció per a la seva aprovació, donant fe l'acta i acords de la Comissió de qualitat i el Consell de direcció (relacionat amb el procés *6.1 Recollida i Anàlisi dels Resultats*).

Informació sobre el funcionament del SGIQ-ESMUC s'inclourà en la Memòria de l'ESMUC per a la seva difusió entre els diversos grups d'interès en general, i en particular el Consell d'Escola (relacionat amb el procés *7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius*).

### 3.3. REVISIÓ DEL MANUAL DE QUALITAT I PROCESSOS

El Cap d'estudis, com a responsable de la Comissió de qualitat, revisarà anualment el Manual de Qualitat i Processos del SGIQ-ESMUC, per tal d'ajustar-lo a:

- Si és el cas, les modificacions de la política/objectius de qualitat
- Les conclusions recollides en l'informe de seguiment del SGIQ-ESMUC

Com a resultat, s'obté una versió revisada del Manual de Qualitat i Processos, que inclourà la política i objectius de qualitat revisada i aprovada prèviament, i que ratificaran el Consell de direcció i la Comissió de qualitat, donant fe la relació d'acords de la comissió i del consell.

El Cap d'estudis, en nom de l'equip directiu, farà públic el Manual de Qualitat i Processos, al web de l'Escola, fent-hi una menció especial a la política i objectius de qualitat. També s'encarregarà de difondre activament la política i objectius de qualitat als grups d'interès, tot programant actes de difusió i sensibilització amb l'objectiu d'incrementar la motivació i participació dels col·lectius implicats.

### 3.4. RESPOSTA I RESOLUCIÓ DE NOTIFICACIONS

Des del procés *6.2 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments* s'assignen les incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb aquest

procés. El Cap d'estudis, com a responsable-executor del procés vetllarà per la seva resposta i resolució.

Al mateix temps el Cap d'estudis també farà una anàlisi i valoració de les notificacions que es tindrà en compte en l'informe de seguiment definit al procés 6.2 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*.

#### 4. SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

El Director acadèmic, en la seva funció de propietari del procés, vetllarà pel correcte funcionament de cada una de les fases del procés.

La revisió i millora de política i objectius de qualitat, així com dels processos del sistema, es fa a partir de l'anàlisi de la informació recollida i les conclusions obtingudes, que es reflecteixen a l'informe de seguiment del SGIQ-ESMUC.

En el cas particular d'aquest procés, el Cap d'estudis recollirà informació i indicadors relatius al procés i elaborarà un informe preliminar de seguiment i millora del procés, que utilitzarà, en la seva funció de responsable global del sistema, per al seguiment i millora del sistema.

#### 5. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Responsable custòdia	Conservació	Registre relacionat
Actes i comunicats Consell de direcció	Secretari acadèmic	Permanent	
Comunicats de la Comissió de qualitat	Secretari acadèmic	Permanent	
Manual de Qualitat i Processos del SGIQ-ESMUC	Cap d'estudis	Permanent	
Informe de seguiment del SGIQ-ESMUC	Cap d'estudis	Permanent	Memòria ESMUC

La gestió documental és farà segons es descriu al punt 3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL del Manual de Qualitat i Processos.