

REGLAMENT DE L'ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA

TÍTOL I

Naturalesa, finalitats i competències

Article 1

1. L'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) és el centre públic d'educació superior de música adscrit al Departament de la Generalitat de Catalunya titular de la competència en matèria d'Educació, d'acord amb el marc jurídic vigent pel que fa els requisits, l'ordenació curricular i el sistema d'accés.
2. L'ESMUC és una fundació educativa responsable dels estudis conduents al títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de música en les especialitats que es determinin i que equival, a tots els efectes, al títol de grau universitari.
3. L'ESMUC també podrà impartir ensenyaments relatius a:
 - a) Altres títols del seu àmbit reconeguts per la Generalitat de Catalunya
 - b) Diplomes acadèmics propis
 - c) Formació permanent
 - d) Estudis de quart nivell (abans tercer cicle universitari)

Article 2

L'ESMUC elaborarà cada cinc anys un Pla Estratègic per orientar la seva gestió i desenvolupament. Així mateix, elaborarà un Pla d'Actuació corresponent a cada curs acadèmic.

Article 3

Tots els seus programes, serveis i actuacions tindran en compte els valors i principis següents:

- a) La responsabilitat social i corporativa
- b) La igualtat de gènere
- c) La igualtat d'accés
- d) La recerca de la inserció professional dels *alumni*
- e) La transparència de la seva gestió
- f) El suport al sistema d'educació artística i musical
- g) El consum responsable i la sostenibilitat
- h) L'avaluació com a motor de millora continuada

Article 4

L'ESMUC promourà la col·laboració mitjançant convenis amb altres institucions culturals i científiques nacionals i internacionals per tal d'assolir objectius d'interès comú.

Especialment amb les Universitat catalanes públiques pel que fa els estudis de quart nivell (abans tercer cicle universitari), l'accés als centres de documentació i biblioteques, i la recerca en el tram que correspongui.

Article 5

L'objecte i finalitats principals de l'ESMUC són:

- a) L'organització i la docència dels ensenyaments de grau superior de música
- b) L'organització i la docència de postgraus i màsters relatius a les seves àrees de coneixement i d'especialització
- c) L'organització d'altres cursos i activitats en el seu àmbit de competència
- d) La recerca en el camp de la música i la cultura musical
- e) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis i de recerca

4. En relació a la docència:

- a) L'organització, desenvolupament i avaluació de les activitats docents de les seves àrees de coneixement
- b) La coordinació i supervisió de l'activitat docent dels departaments, vetllant pel compliment de la programació i la seva qualitat
- c) Contribució a la millora del sistema d'educació artística i musical
- d) La promoció d'activitats de formació permanent i sensibilització musical

5. En relació a l'administració:

- a) L'administració responsable i eficient del seu equipament, dels serveis i dels recursos
- b) La gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'alumnat amb respecte al dret a la privacitat de les dades

6. En relació a la comunitat educativa:

- a) L'assistència integral a l'alumnat des del seu accés fins al final dels seus estudis
- b) La promoció de la mobilitat i l'intercanvi de l'alumnat a través dels programes de cooperació de la Unió Europea i altres convenis internacionals
- c) La col·laboració en la inserció de les persones titulades al mercat laboral
- d) La promoció de la formació permanent i actualització de coneixements del professorat

- e) La promoció de la inserció efectiva del personal docent i investigador en la comunitat científica musical internacional
- f) El foment del lliure associacionisme de qualsevol dels estaments de l'escola

7. En relació a la societat:

- a) La contribució a la difusió de la cultura musical i de la creació musical catalana
- b) La cooperació amb les institucions públiques i privades, associacions i fundacions que coincideixin amb els seus objectius
- c) La facilitació de l'accés als seus estudis i activitats de qualsevol persona amb independència de les seves condicions, especialment les que pertanyen al segment més vulnerable o desafavorit

Article 6

L'organització de l'ESMUC assumeix les següents competències:

- a) El desenvolupament dels plans d'estudis, del pla de recerca i la proposta d'altres activitats formatives
- b) La selecció del personal docent i investigador, d'administració i de serveis
- c) L'establiment del règim d'accés i permanència de l'alumnat
- d) L'elaboració de la proposta de pressupost, de la relació de llocs de treball, del pla d'actuació i la memòria
- e) La proposta de modificació o, en el seu cas, l'adopció d'un nou Reglament General
- f) Les delegades pel Patronat de la Fundació

Article 7

L'ESMUC desplegarà els seus programes, activitats i serveis de forma planificada a través del Pla d'Ordenació Acadèmica i del Pla d'Actuació de cada curs acadèmic. Els plans determinaran:

- a) Els horaris de les classes i de permanència del professorat al centre per a l'atenció de l'alumnat
- b) Les dates de l'avaluació semestral
- c) La distribució d'espais de l'activitat docent del professorat
- d) L'assignació de les tutories
- e) La programació de les assignatures
- f) L'horari i condicions d'accés als serveis del centre
- g) El calendari mensual d'activitats

TITOL II

Òrgans de govern i assessorament

Capítol 1. Disposicions generals

Article 8

L'Escola Superior de Música de Catalunya es regeix pels òrgans següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit general: el Consell d'Escola, el Comitè de Direcció i el Consell Interdepartamental,
- b) Òrgan col·legiats d'àmbit particular: els Consells de Departament
- c) Òrgans unipersonals d'àmbit general: la Direcció General, les Subdireccions Generals, la Secretaria Acadèmica i el o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació
- d) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Coordinacions departamentals, caps dels Departaments

Article 9

Els òrgans de govern, en l'àmbit de les seves competències han de tenir en compte, en qualsevol cas:

- a) Les necessites educatives dels estudiants, així com les característiques socials, econòmiques i culturals de l'Escola
- b) L'afavoriment de la participació dels membres de la comunitat educativa i garantir-ne els seus drets i deures
- c) L'impuls de la millora continuada de l'Escola
- d) L'impuls de la investigació i la innovació educatives i la formació permanent del personal

Article 10

Els òrgans col·legiats són convocats per la seva presidència o, eventualment, per qui estableixi aquest reglament.

Els òrgans col·legiats i unipersonals podran ser convocats, quan sigui necessari, a participar amb veu i sense vot a les sessions plenàries del Patronat i la Comissió delegada de la Fundació.

L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats és obligatòria.

Excepte en el casos explícitament determinats per aquest reglament, els acords dels òrgans col·legiats es prenen per majoria simple dels vots vàlidament emesos. En cas d'empat, el vot de la presidència és qualitatiu.

Capítol 2. Òrgans col·legiats d'àmbit general

EL CONSELL D'ESCOLA

Article 11

El Consell d'Escola és l'òrgan superior de representació de tots els estaments de l'Escola Superior de Música de Catalunya.

Està format per:

- a) La Direcció que el presideix i el convoca
- b) Les Subdireccions
- c) Les Coordinacions dels Departaments
- d) Els i les Caps de Departaments
- e) El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació
- f) **Vint** representats del professorat entre qui té una dedicació mínima d'un terç de jornada
- g) **Catorze** representants de l'alumnat entre els que cursen estudis oficials
- h) **Tres** representants entre l'alumnat d'altres tipus d'estudis
- i) **Cinc** representants del personal d'administració i serveis

La Presidència, en funció dels temes a tractar, podrà convocar a les seves reunions a persones que no en formin part que hi assistiran amb veu i sense vot.

El Consell de l'Escola es renovarà cada quatre anys, excepte en el cas de l'alumnat que serà renovat cada dos anys. En cas que una persona representants perdi la condició estamental pel qual ha estat elegida serà substituïda segons les previsions de la normativa electoral aprovada pel propi Consell.

Article 12

Són funcions del Consell d'Escola:

- a) Reformar aquest reglament general de l'Escola Superior de Música de Catalunya que haurà de ser aprovat per dues terceres parts del Consell i ratificat pel plenari del Patronat de la Fundació
- b) Elaborar i aprovar les normes de funcionament del propi Consell
- c) Aprovar el règim disciplinari aplicable al personal acadèmic, al personal d'administració i serveis i a l'alumnat
- d) Aprovar la memòria del curs anterior i el pla d'actuació del proper
- e) Elegir, en el seu cas, les persones que formaran part de la comissió de selecció de la Direcció General segons el procediment acordat pel Patronat de la Fundació
- f) Proposar al Patronat de la Fundació, a través de la Direcció General, qualsevol aspecte sobre el funcionament o les línies d'actuació de l'Escola
- g) Proposar a l'òrgan col·legiat que correspongui qüestions relacionades amb la docència, l'organització o el funcionament de l'Escola
- h) Proposar la formalització de convenis entre l'Escola i altres entitats públiques i privades que permetin completar la formació de l'alumnat i el seu accés al món laboral

- i) Arbitrar en situacions excepcionals que afectin la vida acadèmica de l'alumnat
- j) Contribuir a l'avaluació del rendiment i qualitat de l'Escola especialment pel que fa a la docència i la recerca
- k) Debatre i dictaminar sobre qualsevol afer o matèria que sigui d'interès per al funcionament actual o els projectes futurs de l'Escola

Article 13

El Consell de l'Escola serà convocat per la Direcció General, com a mínim, un cop l'any.

La convocatòria haurà de ser feta amb una antelació mínima de deu dies naturals i haurà de contenir l'ordre del dia i la documentació necessària.

Extraordinàriament serà convocat quan un terç de les persones que el componen ho demanin i, en cas d'urgència, amb tres dies naturals d'antelació.

EL COMITÈ DE DIRECCIÓ

Article 14

El Comitè de direcció és l'òrgan de govern ordinari de l'ESMUC tan en l'àmbit educatiu com d'organització i funcionament.

Està format pels següents òrgans unipersonals:

- a) La Direcció general que el presideix i el convoca
- b) Les Subdireccions generals
- c) La Secretaria Acadèmica
- d) El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació
- e) Les Coordinacions dels Departaments instrumentals i dels Departaments de creació i pensament musical

El Comitè de direcció es reunirà ordinàriament dos cops al mes. Extraordinàriament podrà ser convocat d'urgència per la pròpia Direcció general o a demanda d'un terç dels seus components.

Article 15

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Prendre les decisions oportunes per garantir la millor gestió de l'Escola en termes de qualitat docent i eficiència en l'ús dels recursos disponibles
- b) Establir les normes i els criteris de funcionament de l'Escola tant pel que fa l'activitat acadèmica com a la logística i els serveis
- c) Aprovar el calendari i l'horari acadèmic
- d) Determinar els criteris d'accés de l'alumnat
- e) Aprovar l'informe sobre els resultats acadèmics i la qualitat de la docència de cada curs que s'incorporarà a la memòria anual.
- f) Aprovar els plans generals de recerca i investigació
- g) Aprovar inicialment el pla d'actuació anual i elevar-lo al Consell d'Escola

EL CONSELL INTERDEPARTAMENTAL

Article 16

El Consell Interdepartamental és l'òrgan col·legiat de govern de l'ESMUC en l'àmbit pedagògic i acadèmic.

El Consell Interdepartamental el formen:

- a) La Direcció General
- b) La Subdirecció d'Ordenació i Planificació Acadèmica
- c) La Secretaria Acadèmica
- d) El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació
- e) Les Coordinacions dels Departaments Instrumentals i de Creació i Pensament musical
- f) Els i les Caps de departament

Article 17

Són funcions del Consell Interdepartamental

- a) Garantir la coherència i coordinació de les assignatures de cada ensenyament en els plans d'estudis
- b) Establir les normes i els criteris que corresponguin relatius a l'activitat acadèmica
 - a. Aprovar el Pla d'Acció Tutorial del centre
 - b. Aprovar els criteris d'avaluació acadèmica de l'alumnat
- c) Aprovar els criteris bàsics de funcionament dels Departaments
- d) Proposar al Comitè de Direcció:
 - a. El calendari i l'horari acadèmic
 - b. Les assignatures a impartir el curs següent
 - c. Els criteris d'admissió i permanència de l'alumnat de postgraus i cursos
 - d. Noves titulacions pròpies i nous ensenyaments
 - e. Elaborar un informe sobre els resultats acadèmics i la qualitat de la docència de cada curs que s'incorporarà a la memòria anual.
 - f. Plans generals d'investigació i recerca
 - g. Plans de formació i actualització del professorat

El Consell Interdepartamental es reunirà ordinàriament com a mínim un cop al mes. Extraordinàriament podrà ser convocat d'urgència per la pròpia Direcció general o a demanda d'un terç dels seus components.

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ

Article 18

La Comissió d'avaluació té la responsabilitat d'establir els criteris per a l'elaboració dels informes relatius al desenvolupament i valoració tant de l'alumnat com del professorat tenint en compte el marc de l'Avaluació de les institucions i titulacions de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La seva composició és:

- d) El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació, que la presideix
- e) Un o una representant de cada departament designat pel o la cap de departament
- g) Dos representants de l'alumnat de grau
- h) Dos representants de l'alumnat de màster
- i) Dos representants del personal de l'administració i els serveis

Article 19

Les seves funcions són:

- a) Col·laborar en la implementació, seguiment i revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat
- b) Assessorar en l'elaboració del Pla de qualitat i dels Informes de Seguiment de les Titulacions i d'Accreditació quan correspongui
- c) Fer els informes periòdics d'avaluació del professorat, del personal de suport a la docència i del personal d'administració i serveis
- d) Supervisar l'avaluació acadèmica de l'alumnat Proposar al Comitè de Direcció els models i criteris d'avaluació i de les enquestes a l'alumnat
- e) Proposar al Comitè de Direcció els models i criteris d'avaluació i de les enquestes a l'alumnat

COMISSIÓ D'IGUALTAT

Article 20

1. La Comissió d'Igualtat és l'òrgan de l'ESMUC que ha de vetllar perquè a qualsevol actuació, document o activitat de l'Escola es respectin els principis d'igualtat i no discriminació, amb independència de la condició personal de les persones que formen part de la comunitat ESMUC: alumnat, professorat i personal de suport a la docència i d'administració i serveis.
2. Seguint el criteri adoptat comunament pels organismes de cooperació internacional hom considera que s'assoleix la paritat quan en qualsevol dels col·lectius la proporció de gènere respecte la regla del màxim 60% i mínim el 40%.
3. Està formada per:
 - a) La Subdirecció d'Administració i Serveis, que la presideix
 - b) La Subdirecció d'Ordenació i Planificació Acadèmica
 - c) La persona titular del Servei de Recursos Humans
 - d) Una persona representant del professorat
 - e) Una persona representant del personal d'administració i serveis

- f) Una persona representant el Comitè d'Empresa
- 4. Les seves funcions principals són:
 - a) Elaborar i actualitzar el Pla d'Igualtat de la Fundació i proposar la seva aprovació a la Direcció General.
 - b) Revisar el Pla d'Actuació, la Memòria i tots els documents de caràcter general per garantir que la seva redacció i els seus continguts s'ajusten als principis d'igualtat.
 - c) Vetllar perquè la plantilla i l'estructura organitzativa avenci cap a la paritat en tots els seus col·lectius.
 - d) Vetllar que l'alumnat de l'Escola avenci cap a la paritat en tots els seus col·lectius.
 - e) Proposar mesures que contribueixin a la màxima equitat i accessibilitat dels estudis de l'Escola.
- 5. La Comissió tindrà present per al desenvolupament del seu treball el Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La Comissió d'igualtat es reunirà ordinàriament dos cops a l'any. Extraordinàriament podrà ser convocada d'urgència per la pròpia Direcció general o a demanda d'un terç dels seus components.

COMISSIÓ ANTI-ASSETJAMENT

Article 21

1. La Comissió antiassetjament és l'òrgan encarregat d'analitzar aquelles situacions que poden considerar-se constitutives de discriminació, d'assetjament sexual i/o abús de poder per raó de gènere, opció sexual o qualsevol altra circumstància personal.
2. I, en el seu cas, un cop instruït l'expedient seguint el procediment legalment previst, proposar la sanció disciplinària que correspongui.
3. Estarà format per:
 - a) La Direcció General
 - b) Dues persones representants de les associacions d'estudiants
 - c) Dues persones de la plantilla de l'ESMUC, una de les quals del col·lectiu del professorat i l'altra entre el personal d'administració i serveis
 - d) Una persona representant del Comitè d'Empresa
4. Les seves deliberacions seran secretes i les persones que el componen resten obligades a no revelar-les.
5. Es reunirà ordinàriament un cop l'any i cada vegada que calgui a convocatòria de la Direcció general. Serà renovada cada tres cursos acadèmics.

CONSELL ASSESSOR

Article 22

1. Tot i que no és un òrgan preceptiu, L'ESMUC podrà dotar-se d'un Consell Assessor format per entre 5 i 11 persones de reconeguda vàlua i prestigi en el món de la música catalana.
2. Podran formar-ne part les Direccions anteriors de l'Escola.
3. La seva funció serà la de dictaminar qualsevol assumpte o document que li sigui sotmès per la Direcció general, especialment aquells informes que facin referència a projectes de desplegament o desenvolupament futur de l'Escola.

Capítol 3. Òrgans unipersonals d'àmbit general

Article 23

L'Escola Superior de Música de Catalunya s'estructura a través dels següents òrgans unipersonal d'àmbit general:

- a) La Direcció General
- b) La Subdirecció general de Planificació i Ordenació Acadèmica
- c) La Subdirecció general d'Administració i Serveis
- d) La Secretaria Acadèmica
- e) El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació

LA DIRECCIÓ GENERAL

Article 24

1. La Direcció general de la Fundació Escola Superior de Música de Catalunya és la màxima autoritat acadèmica i administrativa de l'Escola.
2. El Patronat de la Fundació ESMUC determinarà el sistema de selecció, provisió i durada de la Direcció General

Article 25

Són funcions de la Direcció general:

- a) Dirigir l'Escola i representar-la institucionalment davant de les institucions públiques i privades en l'àmbit docent, artístic, social i cultural
- b) Dirigir les activitats de l'Escola per assolir la implantació de les línies d'actuació educativa aprovades pel Patronat de la Fundació
- c) Proposar al Patronat de la Fundació el pressupost, organigrama, relació de llocs de treball, pla d'actuació i memòria anual
- d) Garantir l'elaboració dels documents, informes, regulacions i projectes per a la seva aprovació per part dels òrgans que corresponguin
- e) Convocar i presidir el Consell d'Escola i el Comitè de Direcció i els altres òrgans col·legiats de l'Escola i, en el seu cas, delegar la seva presidència en altres persones
- f) Col·laborar amb els òrgans competents del Departament d'Educació així com els altres centres que imparteixin ensenyaments reglats i no reglats a Catalunya
- g) Elaborar i aplicar el Projecte educatiu de Centre
- h) Vetllar per la continuïtat i coherència de l'acció docent de l'Escola, i en relació amb els centres d'on provenen els i les alumnes que accedeixen a l'ESMUC
- i) Nomenar i cessar els següents càrrecs:
 - a. La Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica
 - b. La Subdirecció d'Administració i Serveis
 - c. El o la Secretari Acadèmic
 - d. El o la Cap de Recerca Qualitat i Innovació
 - e. La Coordinació dels Departaments Instrumentals
 - f. La Coordinació dels Departaments de Creació i Pensament Musical

- j) Nomenar els membres de les comissions previstes en aquest reglament i altres convocades eventualment
- k) Nomenar i cessar el professorat del centre
- l) Presidir els Consells i Comitès previstos en aquest Reglament i, en el seu cas, delegar-ne la presidència
- m) Designar les persones que substitueixen qualsevol càrrec acadèmic que quedi vacant per absència, malaltia o altre motiu
- n) Convocar i presidir els actes acadèmics, visar les actes i executar els acords
- o) Proposar l'expedició de títols que haurà d'atorgar el Departament d'Educació
- p) Exercir la potestat disciplinària
- q) Resoldre les impugnacions a les resolucions i acords dels òrgans de govern
- r) Visar les certificacions i documents oficials de l'Escola

LA SUBDIRECCIÓ DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

Article 26

Assisteix la Direcció General en la planificació acadèmica, en la coordinació dels departaments i en qualsevol de les activitats docents i de l'administració acadèmica de l'Escola.

Les seves funcions són:

- a) L'elaboració del Pla d'Ordenació Acadèmica per a cada curs
- b) La coordinació interdepartamental de l'activitat docent reglada i no reglada
- c) Coordinar l'acció formativa del centre
- d) Coordinar la programació de les assignatures que ha d'impartir el professorat
- e) Elaborar i vetllar per l'aplicació dels procediments i instruments d'avaluació
- f) Exercir per delegació de la Direcció General la representació de l'Escola quan correspongui

LA SUBDIRECCIÓ D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 27

Assisteix la Direcció General en la gestió organitzativa, econòmica i administrativa de l'Escola.

Les seves funcions són:

- a) L'elaboració del pressupost, la relació de llocs de treball, el pla d'actuació i la memòria per a la seva aprovació pels òrgans corresponents.
- b) La coordinació dels serveis de suport logístic, cultural, de gestió econòmica i dels recursos humans.
- c) Planificar les inversions de manteniment de l'edifici i les instal·lacions, de l'equipament i noves dotacions
- d) Exercir per delegació de la Direcció General la representació de l'Escola quan correspongui

LA SECRETARIA ACADÈMICA

Article 28

La Secretaria Acadèmica actua com a fedatària dels acords del Consell de l'Escola, el Comitè de Direcció i altres òrgans col·legiats de govern d'àmbit general i assisteix la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica en el desenvolupament de les seves funcions.

És nomenat lliurement per la Direcció General entre el professorat de l'Escola a proposta de la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica.

Article 29

Les seves funcions són:

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats i aixecar l'acta corresponent
- b) Dirigir el personal de l'administració acadèmica
- c) Custodiar i expedir els documents i les certificacions oficials de l'Escola Superior de Música de Catalunya
- d) Programar les tasques d'administració educativa i el calendari escolar
- e) Vetllar pel compliment adequat de les proves d'accés i el procediment de matriculació de l'alumnat, segons la normativa vigent
- f) Tenir cura de la gestió i l'arxiu correcte dels expedients de l'alumnat d'acord amb la normativa vigent
- g) Vetllar per l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial
- h) Coordinar el procés de constitució de la Junta Electoral segons el que preveu el títol IX d'aquest Reglament

CAP DE RECERCA, QUALITAT I INNOVACIÓ

Article 30

El o la Cap de Recerca, Qualitat i Innovació assisteix la Subdirecció General de Planificació i Ordenació Acadèmica en l'elaboració del Pla de Recerca, del Manual de Qualitat i dels Informes previs preceptius per a la creació, modificació o supressió de l'oferta educativa de l'Escola.

És nomenat lliurement per la Direcció General entre el professorat de l'Escola a proposta de la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica.

Article 31

Les seves funcions són:

- a) Assegurar les línies de recerca amb el projecte educatiu del centre i les necessitats del país
- b) Elaborar la proposta de Pla i els projectes competitiu de recerca i de la seva gestió en coordinació amb els i les Caps dels Departaments
- c) Identificar les necessitats de formació del professorat per dur a terme la recerca assignada
- d) Coordinar l'elaboració dels informes de seguiment dels processos d'acreditació dels estudis vigents
- e) Programar, executar i avaluar la viabilitat dels màsters, els postgraus i la formació continuada

Capítol 4. Òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit particular

Article 32

Són òrgans col·legiats i unipersonals d'àmbit particular:

- a) El Consell de Departament
- b) La Coordinació dels Departaments Instrumentals
- c) La Coordinació dels Departaments de Creació i Pensament Musical
- d) Cap de Departament

CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 33

El Consell de govern és l'òrgan col·legiat superior de cadascun dels departaments de l'ESMUC.

En forma part tot el professorat amb dedicació a temps complet i una representació del 30% del que tingui una dedicació inferior elegit per ell mateix.

Article 34

Correspon al Consell de Departament

- a) Proposar els plans de docència i recerca i elaborar la programació de les assignatures que s'impartiran
- b) Vetllar per el compliment de les obligacions docents, d'activitats i de recerca i l'elaboració dels documents necessaris
- c) Proposar l'ús dels recursos disponibles del departament
- d) Elaborar la proposta de reglament intern de funcionament i la proposta anual d'actuació i la memòria.
- e) Per defecte totes aquelles no atribuïdes específicament al/la Cap del Departament en la gestió dels afers que corresponguin

COORDINACIÓ DELS DEPARTAMENTS INSTRUMENTALS

Article 35

La Coordinació dels Departaments Instrumentals és l'òrgan unipersonal que assisteix a la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica en l'organització i supervisió dels Departaments adscrits.

El seu nomenament, mitjançant el procediment específic de selecció que s'acordi, correspon a la Direcció General a proposta de la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica entre els i les Caps dels Departaments adscrits.

Article 36

Les seves funcions respecte els departaments adscrits són:

- a) Vetllar per la coherència organitzativa i metodològica

- b) Cercar la transversalitat docent, artística i de les activitats
- c) Aplicar, sempre que sigui possible, l'economia d'escala dels recursos disponibles
- d) Proposar sistemes de cooperació interdepartamentals
- e) Assumir la responsabilitat organitzativa en aquelles activitats que comportin la participació de dos o més departaments

COORDINACIÓ DELS DEPARTAMENTS DE CREACIÓ I PENSAMENT MUSICAL

Article 37

La Coordinació dels Departaments Instrumentals és l'òrgan unipersonal que assisteix a la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica en l'organització i supervisió dels Departaments adscrits.

El seu nomenament, mitjançant el procediment específic de selecció que s'acordi, correspon a la Direcció General a proposta de la Subdirecció de Planificació i Ordenació Acadèmica entre els i les Caps dels Departaments adscrits.

Article 38

Les seves funcions respecte els departaments adscrits són:

- f) Vetllar per la coherència organitzativa i metodològica
- g) Cercar la transversalitat docent, artística i de les activitats
- h) Aplicar, sempre que sigui possible, l'economia d'escala dels recursos disponibles
- i) Proposar sistemes de cooperació interdepartamentals
- j) Assumir la responsabilitat organitzativa en aquelles activitats que comportin la participació de dos o més departaments

CAP DE DEPARTAMENT

Article 39

El/la Cap del Departament és l'òrgan unipersonal dels departaments i la seva elecció es regula per la seva normativa específica. És la persona responsable de la seva direcció, organització, coordinació, administració i gestió de recursos.

Article 40

Correspon a la persona Cap de Departament:

- a) Dirigir i representar el seu Departament i participar en la coordinació interdepartamental
- b) Coordinar el professorat per tal d'assegurar-ne la coherència en els plantejaments pedagògics i didàctics
- c) Establir les assignatures afins que permetin un grau raonable de flexibilitat en l'assignació de la docència
- d) Fer el seguiment del pla docent, de recerca i activitats de les persones assignades

- e) Planificar les activitats complementàries relacionades amb les assignatures assignades al departament
- f) Participar en el procés de selecció del professorat del departament
- g) Participar o proposar les persones del departament que han de participar en els comissions previstes i/o els grups de treball que es pugui crear
- h) Assegurar que l'alumnat és informat adequadament dels objectius, mètodes i criteris d'avaluació de les assignatures

TÍTOL III

Dels departaments

Article 41

L'Escola Superior de Música de Catalunya s'organitza en departaments, als quals estarà adscrita la totalitat del professorat.

Els departaments són els òrgans bàsics de la docència i la recerca i duen a terme les seves funcions en una o més àrees de coneixement i especialització musical.

Article 42

1. Els òrgans de govern dels departaments són el consell i el o la cap del departament.
2. La creació, modificació, fusió o supressió dels departaments correspon al Comitè de Direcció per iniciativa pròpia o a proposta del Consell Interdepartamental, del o la Cap o els Consells dels Departaments. Se n'haurà de donar compte al Patronat de la Fundació.
3. La proposta de creació o modificació d'un o més departaments, així com la seva fusió, ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa on constin, com a mínim, els aspectes següents:
 - a) Justificació de la iniciativa
 - b) Àrees de coneixement, d'especialització i extensió que tenen
 - c) Serveis de docència
 - d) Línies de recerca
 - e) Mitjans personals
 - f) Infraestructura
 - g) Pla econòmic triennal
 - h) Pla d'actuació triennal
4. Els departaments disposaran d'una partida constituïda pels recursos que els assigna la Direcció General en els pressupost general de la Fundació.
5. Abans del dia 1 de novembre de cada any la Direcció dels Departaments hauran de presentar a la Subdirecció General d'Ordenació i Planificació Acadèmica una previsió de la seva despesa per a l'any següent.
6. Són membres d'un departament:
 - a) El o la Cap del departament
 - b) El professorat que hi estigui adscrit
 - c) El personal investigador adscrit
7. Els departaments poden tenir adscrit personal d'administració i serveis.
8. Són funcions dels departaments:
 - a) Administrar eficientment els recursos assignats
 - b) Establir un desenvolupament curricular interdisciplinari
 - c) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres en funció del que disposi la normativa vigent.
 - d) Organitzar i desenvolupar les activitats relacionades amb les seves àrees de coneixement i especialització
 - e) Proposar al Consell Interdepartamental
 - a. la modificació o supressió de les assignatures dels estudis relatius a les seves àrees de coneixement.
 - b. les necessitats docents i de recerca
 - f) Proposar les persones titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions i grups de treball de l'Escola Superior de Música de Catalunya

- g) Proposar la cooperació amb altres institucions públiques i privades i amb departaments anàlegs de les universitats, conservatoris i escoles de música per a la realització de programes docents, de recerca o d'activitats
 - h) Proposar les activitats i accions departamentals que han de formar part del Pla Anual d'Actuació
 - i) Assessorar, en l'àmbit de la seva matèria, tots els òrgans de l'Escola i altres institucions públiques i privades que ho sol·licitin
9. Els departaments, a través de la persona que ostenti la direcció, hauran de ser escoltats preceptivament en les qüestions següents:
- a) La seva pròpia modificació o supressió
 - b) La convocatòria dels concursos de provisió de les places assignades al departament
 - c) La selecció i el cessament del seu personal

TÍTOL V

Del professorat

Capítol 1. Disposicions generals

Article 43

1. El professorat de l'ESMUC el formen totes aquelles persones que presten la seva docència mitjançant contractació laboral en qualsevol dels estudis (grau, postgraus i altres) que l'Escola ofereix, amb dedicació a temps complet o parcial.
2. Cadascun/a dels professors o professores estarà adscrit/ta a un o més departaments, atenent l'activitat acadèmica i de recerca que dugui a terme.
3. El professorat de l'ESMUC pot exercir lliurement el dret d'associació i sindicació.
4. Haurà de disposar dels mitjans adients per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb els recursos de que disposi la Fundació.
5. Les tasques docents i d'investigació del professorat seran avaluades objectivament de forma sistemàtica i periòdica.
6. El professorat pot fer ús de les instal·lacions i els mitjans de l'Escola segons la normativa vigent.

Article 44

Són funcions del professorat de l'Escola:

- a) Exercir les seves obligacions docents, de recerca i aquelles altres que se'n derivin de la seva relació laboral, segons el criteri i valors que incorpora el Codi Ètic de l'Escola
- b) Mantenir i actualitzar els seus coneixements i capacitats docents.
- c) Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments que imparteix en les matèries de la seva àrea de coneixement i especialització i aquelles altres derivades de la coordinació entre departaments.
- d) Programar o, en el seu cas, participar en les activitats que formen part del Pla anual d'actuació.
- e) Participar en l'elaboració dels continguts, les metodologies de la docència, els programes d'investigació d'acord amb els avenços en la seva disciplina acadèmica.
- f) Informar l'alumnat sobre els objectius, la programació i l'avaluació de la docència, així com dels principis i valors continguts al Codi Ètic de l'Escola
- g) Participar en els òrgans de govern pluripersonals i exercir els càrrecs per als quals que ostenti en funció d'elecció o designació,
- h) Respectar i conservar el recursos de l'Escola.
- i) Proposar mesures per a la millora de la docència o funcionament de l'Escola.

Article 45

Selecció del personal docent

1. El professorat serà seleccionat mitjançant concurs públic amb els procediments previstos en la normativa vigent i en qualsevol cas respectant els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.
2. La convocatòria del concurs per proveir places vacants o de nova creació correspon a la Direcció General que serà qui farà el nomenament de la o les persones seleccionades.

Article 46

1. El Patronat de la Fundació aprovarà anualment i, per cursos acadèmics, la relació de llocs de treball del personal docent.
2. La dedicació personal serà la suma de les activitats docents, de recerca, de gestió i aquelles altres necessàries per al correcte funcionament de les seves funcions.
3. L'exercici de càrrecs acadèmics unipersonals suposarà l'exempció parcial o total de les hores lectives assignades.

Capítol 2. L'avaluació

Article 47

1. El professorat serà avaluat cada curs acadèmic pel que fa a la seva activitat docent i, anualment, per la resta de la seva activitat de recerca o de gestió.
2. L'avaluació considerarà els aspectes següents:
 - a) Pel que fa la tasca docent: nivell científic, preparació de les classes, aptitud pedagògica i atenció a l'alumnat.
 - b) Pel que fa la recerca: nivell i qualitat de la producció científica, l'excel·lència artística i les publicacions.
 - c) L'opinió de l'alumnat sobre la docència i la transmissió de coneixements
3. Els resultats de l'avaluació seran comunicats a les persones interessades i formaran part del seu expedient laboral
4. La Comissió d'Avaluació és l'òrgan responsable de l'elaboració dels informes relatius al desenvolupament del professorat i de proposar les mesures que corresponguin.
5. Els efectes de l'avaluació, especialment negativa i reiterada seran tinguts en compte per la Direcció general amb la finalitat d'endegar les mesures oportunes.

Capítol 3. La tutoria

Article 48

La tutoria i l'orientació de l'alumnat són inherents a la funció docent del professorat.

A proposta de les persones que ostentin la funció de Cap de Departament la Secretaria Acadèmica assignarà per cada any acadèmic les tutories.

1. La tutoria té per finalitat analitzar, conèixer i aconsellar les mesures adequades per a la millora del procés educatiu i el resultat acadèmic individual de l'alumnat de l'Escola, mitjançant la coordinació de les actuacions educatives del professorat així com vetllar pel benestar de l'alumnat.
2. El Consell Interdepartamental haurà d'aprovar el Pla d'Acció Tutorial a proposta de la Secretaria Acadèmica que haurà de ser revisat cada tres cursos.

Article 49

1. Correspon al professorat responsable de les tutories:
 - a) Efectuar el seguiment individual de l'evolució del procés educatiu dels estudiants i dels seus resultats acadèmics d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial i sota la supervisió de la Secretaria Acadèmica.
 - b) Efectuar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat
 - c) Informar l'alumnat dels seus drets i deures i de les normes que regulen la convivència a l'Escola.
 - d) Assabentar l'alumnat de les activitats de l'Escola així com dels serveis que s'hi presten per tal d'incentivar la seva participació i ús.
 - e) Rebre i atendre les demandes de l'alumnat sobre la seva vida acadèmica i educativa de l'Escola i donar la resposta que correspongui.
2. La Secretaria Acadèmica emprendreà les mesures oportunes per tal de fer el seguiment i homogeneïtzar les seves actuacions.

TITOL VI

De l'alumnat

Article 50

Forma l'alumnat de l'Escola Superior de Música de Catalunya totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus estudis.

Article 51

Drets de l'alumnat:

- a) Rebre l'ensenyament qualificat i adequat a la realitat social en l'àmbit, modalitat i l'itinerari corresponents als estudis realitzats.
- b) Rebre assessorament i orientació continuats sobre el desenvolupament dels seus estudis a través de la tutoria.
- c) Conèixer amb antelació suficient la programació de les seves assignatures, incloent-hi els mecanismes d'avaluació.
- d) Ser avaluats de forma objectiva
- e) L'accés a les instal·lacions i els serveis adequats per al bon funcionament dels seus estudis.
- f) Rebre la informació sobre totes aquelles qüestions que afectin a la comunitat educativa.
- g) La convalidació de crèdits participació en el cas de participar en activitats de l'escola, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Dret actiu i passiu al vot i a la participació en els òrgans de govern, de gestió o consulta previstos en aquest reglament.
- i) Associar-se lliurement i rebre el suport tècnic, logístic i de recursos per a les seves activitats associatives.
- j) Intervenir activament en la vida escolar.
- k) Formular les propostes, queixes i reclamacions que considerin oportunes sobre la docència i l'organització de l'Escola.

Article 52

Deures de l'alumnat:

- a) Complir les seves obligacions discents.
- b) Complir el coneixement d'una llengua estrangera prevista en cada moment la legislació vigent.
- c) Seguir i participar a les activitats de l'Escola.
- d) Complir la normativa de convivència i respectar els altres membres de la comunitat escolar.
- e) Usar adequadament i conservar els béns que conformen el patrimoni de l'Escola.
- f) Exercir els càrrecs per als que hagin estat elegits o designats.
- g) Participar a l'orquestra i/o el cor i altres formacions instrumentals i vocals de l'Escola que els plans d'estudis estableixin.
- h) Participar activament en les activitats organitzades per l'Escola d'acord amb l'aplicació curricular.

- i) Formar part, quan sigui necessari, de l'orquestra i el cor pilot i altres formacions necessàries per a la docència de les assignatures de direcció d'orquestra i cor.

Article 53

Accés

1. L'accés a l'ESMUC està obert a totes les persones que acreditin els requisits acadèmics necessaris i superin les proves pertinents.
2. També acull altres categories d'alumnes que poden cursar una part del currículum o estudis de postgrau i quart nivell (abans tercer cicle universitari)

TÍTOL VII

El personal d'administració i serveis

Article 54

1. El personal d'administració i serveis està constituït per tot el personal laboral, eventual i adscrit, la funció principal del qual és garantir el funcionament administratiu de l'Escola i la gestió dels recursos logístics, tècnics i econòmics.
2. L'estructura organitzativa del personal, l'organigrama, el catàleg i les funcions seran fixades pel plenari del Patronat de la Fundació.
3. La selecció del personal administratiu i de serveis respectarà els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.
4. La Direcció General és l'òrgan responsable de la convocatòria del concurs per proveir places noves o vacants i el nomenament del personal seleccionat.

Article 55

Són drets del personal d'administració i serveis:

- a) Participar en els òrgans de govern de l'Escola.
- b) Associar-se lliurement i exercir activitats sindicals.
- c) Disposar dels mitjans adequats per permetre el bon funcionament del servei.
- d) Participar en les activitats de formació permanent que organitzi o en els que participi l'Escola.
- e) Utilitzar les instal·lacions i els serveis.
- f) Disposar de la informació necessària per al desenvolupament de la seva feina.
- g) Fer les propostes que consideri pertinent específicament per a la millora de les seves tasques i, genèricament, sobre el funcionament de l'Escola.

Article 56

Són deures del personal d'administració i serveis:

- a) Respectar el marc normatiu i procedimental de l'Escola fixat a aquest Reglament i altres disposicions dels òrgans de la Fundació.
- b) Complir les funcions assignades al seu lloc de treball i, en el seu cas, assumir les responsabilitats del càrrec electiu o designat que corresponguin
- c) Participar en la vida escolar i mantenir una actitud proactiva sobre el seu funcionament i l'assoliment dels objectius assenyalats.
- d) Fer un bon ús del patrimoni de l'Escola i els béns assignats a la seva gestió.

Article 57

1. El Patronat de la Fundació aprovarà cada any, juntament amb el pressupost, l'organigrama i la relació de llocs de treball.
2. L'organigrama fixarà l'estructura orgànica de l'ESMUC que, en qualsevol cas, haurà de determinar –com a mínim- quin són els càrrecs que assumeixen específicament o de forma agrupada les següents responsabilitats:
 - Pressupost i Comptabilitat
 - Recursos Humans
 - Sistemes Informàtics
 - Producció
 - Biblioteca
 - Comunicació
 - Publicacions
 - Relacions Exteriors
3. Les fitxes que componen el catàleg dels llocs de treball determinaran les funcions de cadascun dels càrrecs inclosos en el organigrama vigent.

TITOL VIII

Règim disciplinari

Article 58

El Règim disciplinari de tot el personal de l'Escola Superior de Música de Catalunya segueix directament el que disposa actualment el Decret 243/1995 de 27 de juny, Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i remet amb ell pel que fa el procediment disciplinari. O, en el seu cas, a la normativa que el substitueixi.

Article 59

1. Les faltes disciplinàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són faltes lleus:

- a) El retard, negligència o descuit en el compliment de les seves funcions, especialment en el cas del professorat el compliment de la docència prevista.
- b) Incorrecció lleugera en l'atenció a l'alumnat o la comunitat ESMUC
- c) Absència injustificada d'un dia al lloc de treball
- d) Incompliment de la jornada o faltes repetides de puntualitat
- e) Negligència en la conservació de béns, materials o documents
- f) Incompliment de les normes relatives a la compatibilitat

Són faltes greus:

- a) Abús d'autoritat en l'exercici de qualsevol càrrec
- b) Manca de consideració envers l'alumnat o qualsevol persona al servei de l'ESMUC
- c) L'incompliment de la funció de tutoria assignada
- d) La tolerància respecte a la comissió de faltes greus o molt greus de persones subordinades al seu càrrec.
- e) La intervenció en procediments administratius quan es produeix una causa legal d'abstenció
- f) L'incompliment del deure de reserva respecte els assumptes que gestioni, especialment pel que fa l'expedient acadèmic de l'alumnat
- g) Causar danys greus en els béns, materials o documents del servei
- h) L'exercici d'activitats compatibles sense haver obtingut l'autorització corresponent
- i) La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos
- j) La reincidència en faltes lleus

Són faltes molt greus:

- a) La discriminació per qualsevol raó: raça, sexe, religió, llengua, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- b) L'abús de poder o l'assetjament sexual
- c) L'abandonament del servei.
- d) L'obstaculització de l'exercici de la llibertat d'associació o dels drets sindicals, especialment la coerció de l'exercici del dret de vaga.
- e) Causar danys molt greus en els béns, materials i documents del servei.
- f) La revelació de secrets declarats oficials per llei o acord explícit.

- g) La comissió prèvia de dues faltes lleus o una greu en el període d'un any.
- 2. Qualsevol acció del personal al servei de l'ESMUC que suposi una inducció o encobriment de la falta d'una altra persona serà sancionat amb la mateixa sanció que aquesta darrera.

Article 60

Sancions

1. Tipus de sanció:

- a) Separació del servei
- b) Suspensió de funcions amb pèrdua de retribucions
- c) Destitució del càrrec de comandament
- d) Rescissió del nomenament interí

2. Aplicació de les sancions

2.1 En el cas de les faltes lleus:

- a) L'amonestació que constarà a l'expedient laboral
- b) La suspensió de funcions fins a quinze dies

2.2 En cas de les faltes greus:

- a) La suspensió de funcions de quinze dies fins a un any
- b) La destitució del càrrec de comandament
- c) La rescissió del nomenament interí

2.3 En cas de les faltes molt greus:

- a) La separació del servei
- b) La suspensió de funcions per més d'una any i fins al límit de sis
- c) La destitució del càrrec de comandament
- d) La rescissió del nomenament interí

3. Interpretació de les sancions:

3.1 L'aplicació de la separació del servei requereix l'informe previ de la Comissió Tècnica de la Funció Pública

3.2 La suspensió de funcions comporta la pèrdua de retribucions en el període del compliment de la sanció

3.3 La suspensió de funcions per més de quinze dies pot comportar la pèrdua del lloc de treball

3.4 La destitució de càrrec de comandament o el nomenament interí impedeix l'obtenció d'un nou càrrec de comandament o un nou interinatge per un període de tres anys en el cas de les faltes molt greus i de dos anys en el cas de les greus.

4. La intencionalitat, els danys produïts, la reincidència i el grau de participació en la comissió o en l'omissió modulen l'aplicació de les sancions

5. Extinció de la responsabilitat. Per:

- a) Compliment de la sanció
- b) Prescripció de la falta o de la sanció no aplicada
- c) Pèrdua de la condició de persona al servei de la Fundació ESMUC o cessament com a personal interí o eventual.

6. Prescripció:
 - a) En el cas de les faltes lleus, als dos mesos
 - b) En el cas de les faltes greus, als dos anys
 - c) En el cas de les faltes molt greus, als tres anys

TITOL IX

Del règim electoral

Article 61

1. L'elecció dels representants als òrgans de govern de l'ESMUC es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
2. El sufragi és un dret i un deure personals. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les funcions que se'n derivin.

Article 62

Col·lectius electors

1. Seran electors el professor i el personal d'administració i serveis en actiu; i els estudiants que estiguin matriculats a la data de la convocatòria. La Secretaria Acadèmica publicarà, quinze dies abans de la celebració de cada elecció, els censos electorals corresponents.
2. Podrà presentar la seva candidatura qualsevol persona dels estaments de la comunitat escolar.

Article 63

Eleccions i mandat

1. Les eleccions a representants s'hauran de realitzar necessàriament dins el període lectiu.
2. La Direcció General farà la convocatòria d'eleccions abans de 30 dies hàbils abans de la finalització del mandat de les persones representants.
3. Mentre no hagin estat elegides les noves persones representants, els anteriors continuaran en funcions.

Article 64

Junta electoral

1. L'organització, control, la proclamació de resultats i la resolució de les impugnacions de tots els processos electorals de l'ESMUC correspon a la seva Junta Electoral.
2. La Junta Electoral la formaran:
 - a) La Direcció General que la presideix
 - b) Dues persones entre el professorat, la de més edat i la més jove
 - c) Una persona en representació de l'alumnat, designada per l'estament
 - d) Una persona en representació del personal d'administració i serveis
 - e) La persona titular de la Secretaria Acadèmica que assumirà la secretaria de la Junta
3. El mandat de la Junta Electoral serà de quatre anys.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La iniciativa per a la reforma del Reglament General correspon al Patronat de la Fundació, al Comitè de Direcció, a la Direcció General i, en el seu cas, a petició d'un terç de les persones que componen el Consell d'Escola.

Segona

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà que sigui aprovat pel Patronat de la Fundació ESMUC.