



Protocol d'ús de la Sala Cor davant l'exposició als SARS-CoV-2 (Coronavirus)

Objectiu

Aquest protocol estableix el procediment per tal de poder fer ús de l'Auditori acadèmic de l'ESMUC: Sala Cor i els seus espais adjacents durant el període d'afectació de la Covid-19 i que s'anirà actualitzant segons els estats de funcionament de l'ESMUC.

Aspectes generals del pla de contingència davant l'exposició als SARS-CoV-2 (Coronavirus)

- Aforament:
 - Limitar l'aforament de les aules/sales per garantir la distància de seguretat.
 - Cal utilitzar l'aula de manera individual.
 - En el cas que hi hagués més d'una persona a dins és important mantenir la distància recomanada (1'5 m).
- Assegurar la ventilació de tots els espais.
- Utilització mascareta obligatòria.
- El professor supervisarà la prevenció dels estudiants.

Aspectes específics del pla de reobertura de l'ESMUC

Preparació equipament :

Usuaris

El usuaris de la Sala Cor són:

- Estudiants, professorat i personal de suport a la docència que hi hagin de celebrar un concert o activitat.
- Públic assistent.
- Personal tècnic els serveis de Parc d'Instrumentes, Producció, Audiovisuals, Atenció Interna.
- Aforament limitat a un màxim de 24 persones (en cas de concert, 20 persones de públic més 4 intèrprets)

L'accés vindrà regulat per:

- Protocol d'entrada i sortida de l'ESMUC i sota reserva prèvia ASIMUT assignada pels serveis de l'escola.
- Protocols dels diferents serveis de l'Escola sempre que hagin d'oferir assistència a les activitat i concerts que s'hi celebrin.

Espais afectats

Els espais afectats seran:

- Sala Cor.
- La porta d'entrada d'aquesta sala.
- Passadís d'accés.

Horaris

L'horari d'aquests espais anirà establert pel sistema de reserva d'espais de l'ESMUC sota autorització prèvia dels serveis de l'Escola.

En la programació activitats l'entrada i sortida de persones es tindrà en compte el temps necessari per garantir que l'accés es fa de forma esglaonada per mantenir la distància de seguretat:

- Quan es faci una cua de persones per accedir.
- Quan s'estigui realitzant la desinfecció de l'espai.
- Per realitzar el control de l'aforament.

Equipament necessari

- Mascareta
- Guants
- Gel hidroalcohòlic
- Punts d'higiene
- Mampares/pantalles en el cas de:
 - Instruments de vent
 - Cantants
 - Bateria
- Punt d'higiene.
- Per accedir a la Sala de Cor és obligatori netejar-se les mans i protegir-se el nas i la boca amb la mascareta.
- Cal tenir en compte el material de desinfecció per a instruments i material audiovisual estipulat en els protocols pertinents.

Serveis de neteja i desinfecció associats:

Com a mínim es realitzarà una desinfecció al finalitzar l'activitat celebrada a la Sala Cor. Aquesta desinfecció s'ha de dur a terme a:

- L'escenari de Sala Cor.
- Les grades (cadires incloses).
- El passadís de la porta d'accés.

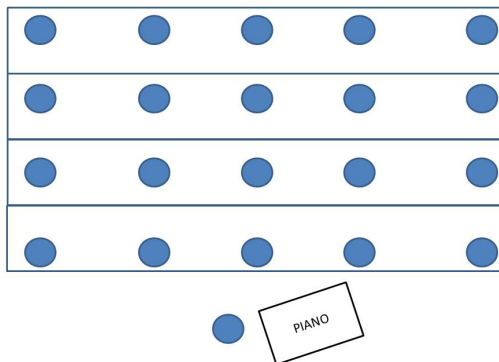
En el cas d'un ús consecutiu de l'espai en un curt període de temps per diferents grups d'usuaris, és obligatori:

- Realitzar l'autoneteja del material utilitzat.
- La desinfecció total de la Sala de Cor (zona escenari) per part dels serveis de neteja, quan sigui possible.
- En el cas d'ús de les mampares de protecció caldrà higienitzar-les després de cada ús.

Procediment

RESTRICCIONS D'USUARIS:

- Aforament:
 - El nombre màxim d'intèrprets a l'escenari queda limitat a 4 a l'escenari.
 - En el cas dels cors, no es limita el nombre d'intèrprets sempre que es respecti l'aforament màxim establert i mantenint la distància de seguretat entre ells.



- En el cas de que hi hagi instruments de vent, s'haurà de valorar i reduir l'aforament de públic:
 - No hi haurà d'haver ningú a la primera fila
 - Posar mampares de protecció.
- Es limita fins a un màxim d'1 tècnics per servei a l'espai.
- Es limita fins a un màxim de 24 assistents per activitat:
 - Aquest 24 s'hauran de situar a les grades mantenint la distància de seguretat de 1'5m.

- En els casos que l'activitat celebrada sigui avaluable, el personal docent que s'encarregui d'aquesta avaluació quedarà comptabilitzat dins els 24 usuaris totals

- **Distribució:**
 - Els 4 intèrprets s'han de col·locar en una fila mantenint la distància de 1'5m entre ells.
 - En cas que només hi hagi piano:
 - Com a norma general, aquest es col·locarà al centre de l'escenari.
 - En cas que necessiti gira-pàgines, aquest haurà d'estar a 1'5m de l'intèrpret.
 - En cas que hi hagi piano i formació musical:
 - El nombre màxim d'intèrprets permès és de 4 persones (3 quan el pianista requereixi de gira-pàgines).
 - El piano es situarà al fons de l'escenari i només es permetrà 1 fila de músics entre el piano i l'escenari.

ACCÉS A L'ESPAI:

- Entrada cantó Sala Cor:
 - Públic assistent
 - Personal docent
- Trasllet de material fins a la Sala Cor:
 - Utilitzar el muntacàrregues.
 - Sota supervisió del personal de serveis de l'Escola.
- Ús dels lavabos:
 - Lavabos del passadís Sala Cor.

ÚS DE L'ESPAI:

- Cal reserva prèvia de l'activitat.
- El muntatge previ a qualsevol activitat es realitzarà exclusivament pel personal tècnic dels serveis.
- La porta d'accés s'haurà de mantenir oberta en tot moment.
- Optimitzar la programació de concerts segons necessitats per tal de moure els equipaments el menys possible.
- Les àrees d'Audiovisuals i Parc d'Instrumentes prepararan els kits de material necessari per a la realització dels concerts i no poden ser modificats per part dels usuaris.
- Assignació de l'A306 com a espai pels intèrprets:
 - Per deixar les pertinences personals.
 - Escalfament.
 - Ús de vestuaris i lavabos costat Sala Cor.

- Quan també hi hagi activitat amb públic a la sala adjacent, la Sala d'Orquestra:
 - No es podrà portar a terme cap activitat amb públic a l'espai.
 - Si que es permetrà fer classe però, en aquest cas, l'accés serà per cantó Sala Orgue per al públic de la Sala d'Orquestra.

Us recordem que:

Només es podrà utilitzar i accedir a l'espai quan aquest estigui reservat per a l'activitat corresponent.

Cal fer un bon ús dels instruments, del mobiliari i de tot el material proporcionat per l'ESMUC seguint la guia habitual de la Sala Cor amb les modificacions de funcionament que estableixi aquest protocol.

Responsable del protocol: Servei de producció

Aprovació: Direcció, gestor de prevenció i coordinació logística