

Protocol d'ús de la Sala 4 davant l'exposició als SARS-CoV-2 (Coronavirus)

Objectiu

Aquest protocol estableix el procediment per tal de poder fer ús de l'Auditori acadèmic de l'ESMUC: Sala 4 i els seus espais adjacents durant el període d'afectació de la covid-19 i que s'anirà actualitzant segons els estats de funcionament de l'ESMUC.

Aspectes generals del pla de contingència davant l'exposició als SARS-CoV-2 (Coronavirus)

- Aforament:
 - Limitar l'aforament de les aules/sales per garantir la distància de seguretat.
 - Cal utilitzar l'aula de manera individual.
 - En el cas que hi hagués més d'una persona a dins és important mantenir la distància recomanada (1'5 m).
- Assegurar la ventilació de tots els espais.
- Utilització mascareta obligatòria.
- El professor supervisarà la prevenció dels estudiants.

Aspectes específics del pla de reobertura de l'ESMUC

Preparació equipament :

Usuaris

El usuaris de la Sala 4 són:

- Estudiants, professorat i personal de suport a la docència que hi hagin de celebrar un concert o activitat, especialment els CFA i CFM.
- Públic assistent.
- Personal tècnic els serveis de Parc d'Instruments, Producció, Audiovisuals, Atenció Interna.
- Aforament limitat a un màxim de 82 persones (76 persones com a públic més 6 intèrprets).

L'accés vindrà regulat per:

- Protocol d'entrada i sortida de l'ESMUC i sota reserva prèvia ASIMUT assignada pels serveis de l'escola.

- Protocols dels diferents serveis de l'Escola sempre que hagin d'oferir assistència a les activitats i concerts que s'hi celebren.
- Sempre que s'utilitzi el piano de la Sala 4 així com material d'audiovisuals per als concerts o activitats que s'hi realitzin s'hauran d'aplicar els protocols específics elaborats pel Parc d'Instruments i el Servei d'Audiovisuals

A més, cal tenir en compte el personal extern contractat per l'Auditori que haurà de gestionar l'accés a l'espai de músics i públic per l'entrada exterior gestionada per l'Auditori. Aquest personal també haurà de complir amb els requeriments sanitaris vigents i l'ús dels EPI.

Espais afectats

Els espais afectats seran:

- Sala 4.
- Regidoria.
- Camerino.
- Lavabo.
- Passadís zebra.
- Muntacàrregues ESMUC.
- Zona d'entrada del públic.

Horaris

L'horari d'aquests espais anirà establert pel sistema de reserva d'espais de l'ESMUC sota autorització prèvia dels serveis de l'Escola.

En la programació d'activitats l'entrada i sortida de persones es tindrà en compte el temps necessari per garantir que l'accés es fa de forma esglaonada per mantenir la distància de seguretat:

- Quan es faci una cua de persones per accedir.
- Quan s'estigui realitzant la desinfecció de l'espai.
- Per realitzar el control de l'aforament.

Equipament necessari

- Mascareta
- Guants
- Gel hidroalcohòlic
- Punts d'higiene
- Mampares/pantalles en el cas de:
 - Instruments de vent
 - Cantants
 - Bateria
- 2 punts d'higiene:
 - A Regidoria

- A l'accés exterior de la Sala 4, abans de baixar a l'escala de la sala.
- Per accedir a la Sala 4 és obligatori netejar-se les mans i protegir-se el nas i la boca amb la mascareta.
- Cal tenir en compte el material de desinfecció per a instruments i material audiovisual estipulat en els protocols pertinents.

Serveis de neteja i desinfecció associats:

Com a mínim es realitzarà una desinfecció al finalitzar l'activitat celebrada a la Sala 4. Aquesta desinfecció s'ha de dur a terme a:

- Zona d'escenari i zona públic.
- Cabina de control.
- Regidoria.
- Camerino.
- Lavabo.
- Passadís zebra.
- Muntacàrregues ESMUC.
- Accés exterior.

En el cas d'un ús consecutiu de l'espai en un curt període de temps per diferents grups d'usuaris (com és en el cas dels CFA i CFM), és obligatori:

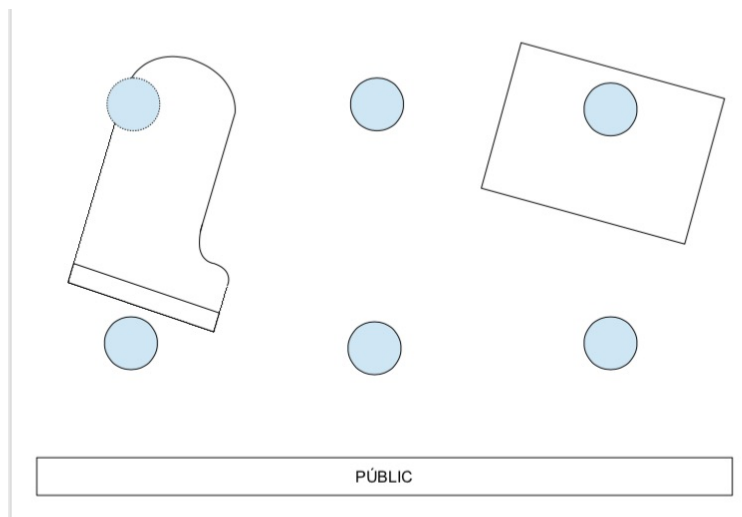
- Realitzar l'autoneteja del material utilitzat.
- La desinfecció total de la Sala 4 (zona escenari, regidoria, camerino, lavabo i passadís zebra) per part dels serveis de neteja entre una activitat i l'altra.
- En el cas d'ús de les mampares de protecció caldrà higienitzar-les després de cada ús.

Procediment

RESTRICCIONS D'USUARIS:

- **Aforament:**
 - El nombre màxim d'intèrprets a l'escenari queda limitat a 6 a l'escenari.
 - Es permet un màxim de 76 assistents de públic:
 - S'hauran de situar al pati de butaques, deixant una butaca buïda entre cada assistent
 - En el cas que l'activitat celebrada sigui avaluable, el personal docent que s'encarregui d'aquesta avaluació quedarà registrat dins els 76 usuaris comptabilitzats com a públic.
 - Es limita fins a un màxim de 2 tècnics simultanis per servei a l'espai.
 - Camerino:
 - El nombre màxim d'usuaris del camerino es de 4 usuaris a la vegada.

- Mentre aquest espai estigui ocupat la resta d'intèrprets haurà de restar a al passadís zebra.
 - Regidoria:
 - El nombre màxim d'usuaris és de 3 persones, comptabilitzant el regidor/a de l'espai.
 - Quan hi hagi formacions superiors al duo hauran de restar a la zona escenari abans d'iniciar l'activitat o concert.
 - Cabina de control:
 - Només es permet l'accés d'un usuari.
- **Distribució:**
 - En cas que no hi hagi piano:
 - Els 6 intèrprets s'han de col·locar en 2 files de 3 mantenint la distància de 1'5 m entre ells.
 - La disposició a l'escenari serà com apareix a continuació:



- En cas que hi hagi piano i formació musical:
 - El nombre màxim d'intèrprets permès és de 6 persones (5 quan el pianista requereixi de *gira-pàgines*):
 - Quintets: es podran col·locar en 2 files o en un semicercle que respecti els 1'5 metres de distància social. Si hi ha piano es mantindrà de forma obligatòria les 2 files (el piano estarà situat a la posició que apareix a la imatge).
 - Quartets: es podran col·locar en 2 files o en un semicercle que respecti els 1'5 m de distància. En el cas d'un quartet on hi hagi piano, aquest estarà situat en la posició que apareix a la imatge.
 - Trios amb pianos: es podran col·locar en una filera però el piano haurà d'estar en la posició de la imatge.
 - Duos: es podran col·locar en una sola filera. Si és amb piano aquest podrà estar al mig.

- Els solos, duos, trios i quartets es podran col·locar en una sola filera o semicercle.
- Quan només hi hagi piano:
 - Com a norma general, aquest es col·locarà al centre de l'escenari.
 - En cas que necessiti *gira-pàgines*, aquest haurà d'estar a 1'5 m de l'intèrpret.
- El piano no es podrà canvia de posició durant el transcurs del mateix concert.

ACCÉS A L'ESPAI:

- Entrada exterior (gestionada per personal de Seguretat):
 - Públic assistent.
 - Intèrprets.
 - Personal docent.
- Personal dels serveis de l'Escola:
 - Muntacàrregues.
- Trasllat de material fins a la Sala 4:
 - Utilitzar el muntacàrregues.
 - Sota supervisió del personal de serveis de l'Escola.
- Ús dels lavabos:
 - Lavabos de la Sala 4

ÚS DE L'ESPAI:

- El muntatge previ a qualsevol activitat es realitzarà exclusivament pel personal dels serveis de l'escola en una reserva temporal prèvia a la de l'activitat.
- Optimitzar la programació de concerts o activitats segons necessitats per tal de moure els equipaments el menys possible.
- Les àrees d'Audiovisuals i Parc d'Instruments prepararan els kits de material necessari per a la realització dels concerts i no poden ser modificats per part dels usuaris.

Us recordem que:

Només es podrà utilitzar i accedir a l'espai quan aquest estigui reservat per a l'activitat corresponent.

Cal fer un bon ús dels instruments, del mobiliari i de tot el material proporcionat per l'ESMUC seguint la guia habitual de la Sala 4 amb les modificacions de funcionament que estableixi aquest protocol.

Responsable del protocol: Servei de producció

Aprovació: Direcció, gestor de prevenció i coordinació logística



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació