

## Protocol de Préstec d'instruments davant l'exposició als SARS-CoV-2

---

Aquest protocol estableix el procediment per facilitar equipament instrumental a casa dels estudiants durant el confinament pel covid-19, prioritzant la prevenció i la salut de tots els implicats en el procés.

### Aspectes generals del pla de contingència davant l'exposició als SARS-CoV-2 (Coronavirus)

- Eviteu el contacte proper entre persones.
  - Seguiu sempre les indicacions facilitades en aquest protocol.
  - Estudiants: planifiqueu el vostre itinerari de casa l'ESMUC per tal de limitar al màxim el temps de desplaçament.
  - Mantingueu la distància de seguretat.
- Eviteu contacte amb superfícies.
- Durant el procediment utilitzeu mascareta.

### Aspectes específics del pla de reobertura de l'ESMUC

Pel risc de contagi que representa el fet de compartir l'equipament instrumental, els seus complements, accessoris i recanvis mitjançant l'operativa d'auto-préstec, el préstec intern estarà fora de servei durant el període d'afectació de la COVID-19 i fins a nou avís.

L'ús de l'equipament instrumental de l'Escola es realitzarà mitjançant el servei de préstec extern i individualitzat i per a cada estudiant o professor.

El professor d'instrument assignarà la cessió mitjançant l'habitual procediment de préstec extern i l'autorització prèvia.

El període mínim de quarantena entre cessió serà de:

- Instruments de vent: 14 dies (cal fer neteja i quarantena amb el tècnic)
- La resta d'instruments: 10 dies

1.- En el cas d'instruments voluminosos es podrà realitzar un enviament d'instruments a casa de l'estudiant.

### Passos a seguir :

1. Petició d'instrument mitjançant el procediment habitual demanant autorització inicial del professor d'instrument.

Info : <http://www.esmuc.cat/L-Escola/Serveis/Parc-d-Instruments/Prestec-i-cessio/Prestec-extern>

2. Autorització del Cap de Departament i de la Direcció General.
3. S'activa el transport de l'instrument seguint les mesures de prevenció i els protocols d'actuació següents :

#### **Personal del Parc d'instruments**

- S'avisarà prèviament al servei d'atenció externa de l'ESMUC de la recollida i retorn de l'instrument. Aquest haurà de mantenir les distàncies adequades amb el personal de transport i anar equipat amb l'equip de protecció individual (EPI amb mascareta i guants).
- El personal del Parc d'instruments haurà d'acompanyar i donar accés (no deixar targes ni claus) als espais que se li hagin indicat per tal que el transportista reculli l'instrument.

#### **Servei de transport**

- El transportista haurà d'anar equipat amb l'equipament de protecció individual (EPI amb mascareta i guants) per evitar tot contacte amb l'instrument i amb les superfícies de les instal·lacions de l'ESMUC.
- L'operació serà el més ràpida possible per evitar que aquest personal estigui el menys temps possible a les instal·lacions de l'ESMUC
- El transportista deixarà l'instrument al replà del portal o a la porta de la casa previ avís a l'estudiant per que el reculli.

#### **Estudiant**

- L'estudiant recollirà l'instrument al replà del portal o a la porta de casa i portarà mascareta i guants per poder manipular l'instrument.
- Un cop a casa revisarà l'instrument i notificarà si detecta alguna incidència (cop, falta de components o accessoris...), fet que es comunicarà immediatament per correu electrònic a [instruments@esmuc.cat](mailto:instruments@esmuc.cat)
- Abans del seu ús i quan es retorni l'instrument caldrà fer una profunda neteja amb productes adequats i que no malmetin l'instrument.
- L'instrument no es pot treure del domicili ni compartir.

#### **2.- En el cas de recollida a l'ESMUC**

##### **Passos a seguir :**

1. Petició d'instrument mitjançant el procediment habitual demanant autorització inicial del professor d'instrument.
2. Info : <http://www.esmuc.cat/L-Escola/Serveis/Parc-d-Instruments/Prestec-i-cessio/Prestec-extern>
3. S'activa el dispositiu de recollida d'instruments musicals.

#### **Servei del Parc d'Instruments**

El personal del Parc d'instruments prepararà els instruments musicals i els deixarà a la zona de seguretat del vestíbul de l'entrada indicant qui i quan l'han de recollir.

### **Servei d'atenció interna**

Si s'ha de fer la recollida durant el torn d'atenció interna s'avisarà prèviament al personal d'atenció interna i externa de l'ESMUC de la recollida i retorn de l'instrument. El personal haurà de mantenir les distàncies adequades amb l'estudiant que el vingui a recollir.

### **Estudiant**

- L'estudiant recollirà l'instrument a l'ESMUC el dia i la hora indicats accedint a l'ESMUC seguint els protocols d'entrada i sortida.
- Un cop a casa revisarà l'instrument i notificarà si detecta alguna incidència (cop, falta de components o accessoris...), fet que es comunicarà immediatament per correu electrònic a [instruments@esmuc.cat](mailto:instruments@esmuc.cat)
- Abans del seu ús i quan es retorni l'instrument caldrà fer una profunda neteja amb productes adequats i que no malmetin l'instrument.

