

RICOH imagine. change.

Manual d'ús Dispositius d'impressió i Papercut MF





Setembre 2019





- Procés d'autenticació
- Ús de funcions estàndard:
 - Impressió
 - Fotocopiadora
 - Escanejar a adreça de correu electrònic de l'usuari autenticat (ScanToMyMail)
- Finalitzar sessió i navegació entre pantalles

Procés d'autenticació





- Sempre serà necessari desbloquejar els
 dispositius multifunció per a poder utilitzar-los.
- Per a fer-ho, teniu dues opcions:
 - Acostar el carnet de l'ESMUC al lector.
 - Introduir en el teclat el vostre nom d'usuari i contrasenya

Procés d'autenticació





| 谷 | 🕞 Per rebutj.oper.admin.,toqueu aqui 🥥 ? | C |
|-----------------|---|---------|
| | | |
| | Si us plau, utilitzeu la targeta de proximitat o introduïu "Usuari i contrasenya" per desbloquejar el dispositiu | |
| A | Usuari | |
| | Contrasenya | |
| | Log in | |
| PaperCut MF 223 | | Admin |
| Comprova estat | 5 | Atura't |



Autenticació mitjançant el carnet de l'ESMUC:

 Passar el carnet de l'ESMUC per sobre del lector i desbloquejar l'equip.



Procés d'autenticació





Autenticació mitjançant usuari i contrasenya:

- Prémer a la pantalla tàctil sobre «Nom d'usuari i contrasenya».
- 2. En el teclat que apareix, introduir el vostre usuari i prémer la tecla:



3. Introduir la vostra contrasenya i prémer la tecla:



RICOH

imagine. change.

Ús de funcions: Impressió



| 1 | Accés a la funcionali d'impressió | tat |
|-----------------|---|---------------|
| 合 | 💽 Per rebutjoper admin, toqueu aqui 🥊 ? | C |
| | Si us plau, utilitzeu la targeta de proximitat o introduïu "Usuari i contrasenya" per desbloquejar el dispositiu | |
| 29 | Usuari | |
| | Contrasenya | |
| | Log in | |
| PaperCut MF 223 | | Admin |
| | | turat |
| Despres | s d'haver desploquejat rec lirà directament al m | juip, òdul |
| d'alliber | rament d'impressions. | ouur |
| | | |



Seleccionar alliberar impressió o imprimir tot



Una vegada desbloquejat l'equip apareixerà aquesta pantalla on podrem seleccionar "imprimir tot" o "alliberar impressió" per a seleccionar els arxius a imprimir.

3 Funcionalitat d'impressió 🔄 Admin. fent operació remota (Té 4 treballs d'impressió en espera Imprimir tot 谷 🖳 Per rebutj.oper.admin.,toqueu aquí C Seleccionar tot 0 Sin título 1 > 1 copy, 1 cara, Escala de grisos, A4 Fa 1 hora Allib D Sin titulo 1 1 copy, 1 cara, Escala de grisos, A4 Fa 1 hora Sin titulo 1 1 copy, 1 cara, Escala de grisos, A4 Fa 1 hora Comprova e Sin título 2 > Fa 1 hora 1 copy, 1 cara, Escala de grisos, A4 Force grayscale Force 2-sided Comprova estat 5 Atura't Tindrem dues opcions: Imprimir todo Imprimir tots els treballs enviats. ٠

Seleccionar els treballs que volem imprimir o esborrar.



Ús de funcions: Fotocòpia





Per a accedir a la funcionalitat de fotocòpia, primer s'ha de seleccionar el mòdul de funcions del dispositiu. Tot seguit seleccionar "Utilitzar les funcions del dispositiu".

| | 2 | |
|---|---|--|
| 2 | 谷 | |

Seleccionar l'aplicació de fotocòpia

| | [| 🕰 Admin. fent oper | ració remota 🛛 🖌 | ? Fi | nal sess. |
|----------------|---|--------------------|------------------|------|-----------|
| Fotocopia | | | | | |
| | | | | | |
| Comprova estat | 5 | | Ξ | 0 | Atura't |

Una vegada dins de les funcions especials, seleccionar l'aplicació de fotocòpia.

3 Ajustos de la funció de fotocòpia



Dins del mòdul de còpia, es podran modificar els ajustos, podent ajustar:

- Densitat per a realitzar còpies més fosques o més clares que l'original.
- Seleccionar origen paper A4/A3.
- Núm. de còpies a realitzar.
- Altres: seleccionar una altra opció d'acabat.

Ús de funcions: Escanejar a adreça de correu electrònic de l'usuari autenticat (ScanToMyMail).





Per a accedir a la funcionalitat de "ScanToMyMail" primer s'ha de seleccionar el mòdul d'Escanejar.

| 2 | ScanToMyMail | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---|--|--|
| | 🕞 Admin. fent operació remota | Final sess. (| | |
| Escane | o a mi Correo Electrónico | | | |
| Compte: Compte per | sonal | Saldo actual: No restringit | | |
| A fernandez@ricoh.es | | • Color PDF • 1 cara • A4 Vertical • 300 DPI | | |
| Su escaneo (E | Configuració | | | |
| Fitxer escaneo_ricric | 2018-09-19-13-30-10 | Començar l'escaneig | | |
| Comprova esta | t 🕤 | 🥺 Atura't | | |

Una vegada dins d'Escanejar, sinó es desitja canviar les opcions d'escaneig, seleccionar "Començar escanejar" per a iniciar el procés.



Dins del mòdul, es podran modificar els ajustos, podent ajustar:

Escaneig a una o doble cara.

- Selecció d'orientació.
- Grandària del paper.
- Tipus fitxer de destinació.
- DPI (resolució).
- Mode Color o B/N.

Finalitzar sessió i navegació entre pantalles **RICOH**

imagine. change.



Sempre que a la pantalla de Papercut aparegui el botó "Surt" es podrà finalitzar la sessió.



2

Quan s'accedeixi en alguna de les pantalles de Papercut, haurem de seleccionar sempre la icona de "tornar" per a tornar a la pantalla anterior.





Quan s'accedeixi a les pantalles del propi equip MFP per a les funcions de fotocòpia o "Copiar", per a tornar a Papercut haurem de seleccionar sempre la icona:



O bé, desplaçant el carnet de l'ESMUC pel lector.





RICOH imagine. change.