

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA (PSD)

Per resolució de la Directora General de l'Escola Superior de Música de Catalunya, s'aproven les bases reguladores relatives a la convocatòria de provisió del següent lloc de treball:

1. Llocs de treball:

Lloc	2023.3: Acompanyant de Jazz, perfil bateria
Departament	Jazz, Flamenco, Música Moderna i d'Arrel
Dedicació	Jornada estimada en funció del Pla d'Ordenació Acadèmica actual: jornada parcial

2. Convocatòria

2.1. Les bases es publicaran a la pàgina web i al tauler de l'ESMUC i al portal *Muvac*[®] (www.muvac.com/21776), contindran els paràmetres de comptabilització de cadascun dels apartats de les fases, així com d'altres detalls de la convocatòria. L'endemà de la publicació de les bases s'iniciarà el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

2.2. L'ESMUC tracta les dades personals dels sol·licitants i del seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries.

2.3. Es reservarà el 7% de les places a persones amb discapacitat.

2.4. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat o altres necessitats específiques, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai habilitat a l'efecte, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específiques que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

3. Requisits i acreditació

L'ESMUC pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. El Comitè de selecció no valorarà la informació del currículum que no estigui acreditada.

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el moment de la presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la signatura del contracte com a personal laboral.

Els arxius que s'adjuntin amb la sol·licitud hauran de ser en format PDF, agrupats per temes, numerats i indexats. En cas de presentar documentació en llengua estrangera, caldrà adjuntar-hi una traducció (pot ser mitjançant una declaració responsable de la persona candidata).

REQUISITS	DOCUMENTS ACREDITATIUS
Nacionalitat espanyola, o d'algun altre país membre de la UE, o els inclosos en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, o ciutadans no comunitaris, amb permís de residència i treball a Espanya en el moment de la formalització del contracte.	DNI/NIE/PASSAPORT
PROFESSORAT/PSD: Estar en possessió de titulació superior de música o titulació universitària oficial adequada a l'àrea de coneixement que correspongui.	Titulació universitària superior o equivalent
Coneixements de nivell de suficiència de català	Certificat C1 o en el seu cas declaració responsable amb el compromís de superar la prova de nivell, o de cursar i superar un curs específic
Coneixements de nivell de suficiència de castellà (només aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial)	Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, o superació de la prova de nivell, o compromís de cursar i superar un curs específic.
No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexual dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors. A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.	Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o declaració responsable. Les persones d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran d'aportar, a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, respecte dels delictes esmentats.
No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.	
Veracitat de les dades.	
Acceptació de les bases.	
Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.	

SEGONA FASE	DOCUMENTS ACREDITATIUS
CURRICULUM	CURRICULUM en el què constin els mèrits acreditats
PROFESSORAT/PSD: Documentació acreditativa dels mèrits docents, acadèmics, professionals i/o artístics que consten al curriculum vitae.	<p>MÈRITS DOCENTS/PSD: La documentació presentada ha d'acreditar el centre, els períodes, el nivell educatiu i les assignatures o funcions impartides (certificat de serveis prestats, contracte laboral, vida laboral, etc.).</p> <p>MÈRITS ACADÈMICS: Certificació oficial de l'expedient acadèmic, títol o resguard d'haver-lo sol·licitat. Especificar clarament el nivell d'estudis de les titulacions adjuntades (si cal, afegint-hi l'expedient acadèmic). En el cas de presentar titulació estrangera traduïda cal indicar el nivell d'estudis d'equivalència.</p> <p>MÈRITS PROFESSIONALS: La documentació presentada ha d'acreditar les dades dels mèrits al·legats en el currículum (programa de mà, contracte laboral, certificat, articles indexats, etc.).</p>

4. Presentació de sol·licituds.

Per prendre part d'aquesta convocatòria cal formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a l'enllaç www.muvac.com/21776. Les sol·licituds s'han de presentar dins dels 20 dies naturals a comptabilitzar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases.

Cada candidatura haurà de completar el seu perfil de *Muvac*® en el període de presentació de sol·licituds:

1. Apartat *Datos personales*
2. Apartat *Curriculum*: introduir-hi el currículum acadèmic i professional detallat.
3. Apartat *Documentos*.
 - 3.1. Titulació universitària superior o equivalent per accedir a la convocatòria (*Tipo de documento: Diploma/Título*)
 - 3.2. DNI/NIE/Passaport (*Tipo de documento: DNI o pasaporte*)
 - 3.3. Programa d'assignatura –només per a candidatures a places de professorat- (*Tipo de documento: propuesta de programa*)
 - 3.4. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals que correspongui, o declaració responsable (*Tipo de documento: otros*) (declaració responsable a *Descárragas*)

- 3.5. Certificat d'idiomes (*Tipo de documento: certificado de idiomas*)
 - 3.5.1. Certificat de català, o declaració responsable corresponent (declaració responsable a *Descárragas*).
 - 3.5.2. Certificat de castellà, si s'escau, o declaració responsable corresponent (declaració responsable a *Descárragas*).
- 3.6. Documentació acreditativa de les dades aportades a l'apartat del *Curriculum*. Els documents han d'estar agrupats segons les categories que es relacionen a continuació i cada categoria hauria de tenir un únic arxiu sempre que sigui possible. Els arxius han de tenir un índex amb la documentació que hi consta relacionada. La informació que no estigui en català o castellà haurà d'anar acompanyada d'una traducció responsable.
 - 3.6.1. Formació (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6.2. Experiència en centres docents (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6.3. Mèrits artístics (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
 - 3.6.4. Altres mèrits (*Tipo de documento: Acreditación / Certificado*)
- 3.7. Sol·licitud d'adaptació de la convocatòria, si s'escau (*Tipo de documento: otros*) (model sol·licitud a *Descárragas*)
4. Una vegada completat el perfil, inscriure's a la convocatòria seleccionant els arxius que prèviament s'han penjat a l'apartat de *Documentos*. A cada persona aspirant se li atorgarà un número d'inscripció.

5. Calendari

- Publicació de les bases de la convocatòria.
- Període d'inscripció al procés de selecció, aportació de requisits i de mèrits, en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases a la pàgina web de l'ESMUC.
- Publicació de les proves i del seu calendari.
- Publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació. Només es podrà admetre reclamacions per defecte de forma i no es podrà presentar nova documentació relacionada amb la candidatura.
- Publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.
- Publicació dels resultats provisionals de la 1a fase. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la 1a fase.
- Publicació dels resultats provisionals de la 2a fase i de la puntuació provisional de la convocatòria. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius de la 2a fase i de la puntuació final de la convocatòria.

El Comitè de selecció podrà modificar el calendari de la convocatòria tot mantenint els dies que corresponguin a les reclamacions.

6. Reglament del procés de selecció

El Comitè de selecció tindrà la composició següent:

- Presidència: La Directora General o persona en qui delegui entre les Sots-direccions
- Secretaria: La Cap del servei de Recursos Humans o la Tècnica d'Accés, formació i gènere
- Dos vocals:
 - o El Coordinador del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
 - o El Cap del Departament del lloc de treball convocat o persona en qui delegui
- Un/a representant del Comitè d'empresa

El Comitè de selecció està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Qualsevol informació que es sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través del correu electrònic seleccio@esmuc.cat

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

En cas necessari es podrà convocar un/a expert/a o comitè d'experts/es per assessorar en la valoració dels mèrits i de les proves/entrevista de les candidatures rebudes. Si fos el cas que l'expert/a o part del comitè d'experts/es són d'una comunitat autònoma on el català o el valencià no en són llengües oficials, es podria demanar a les persones candidates que realitzessin les proves en una de les dues llengües requerides a la convocatòria per facilitar la comprensió de la persona o comitè expert.

En cas d'empat en la valoració final, la Presidenta podrà fer valdre el seu vot de qualitat. El tribunal qualificador disposarà l'execució de les fases en l'ordre que consideri adient, atenent al correcte i efectiu desenvolupament del procés selectiu

7. Fases de la convocatòria de PSD

PRIMERA FASE: Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts i serà eliminatòria si no s'assoleixen 5 punts. El pes de la puntuació de la 1a fase és del 60 % de la nota final.

- **PROVA PRÀCTICA**
Interpretació, lectura a vista i sessió pràctica.
Es simularà una situació real d'assaig amb alumne/a en la qual participa el trio de jazz (persona aspirant més pianista i contrabaixista acompanyants proporcionats per l'ESMUC). El/la candidat/a haurà d'interpretar un estàndard de jazz i una obra original que se li indicaran en el moment de la sessió. La prova durarà 30 minuts aproximadament. El Comitè de selecció podrà intervenir i preguntar a la persona aspirant en relació a la sessió pràctica. Per fer la seva valoració, el Comitè de Selecció tindrà en compte:

- domini tècnic (fins a 2 punts).
- qualitat del so (fins a 2 punts).
- comunicació (fins a 2 punts).
- adaptació les necessitats de l'estudiant (fins a 2 punts).
- dinàmica global de la sessió (fins a 2 punts).

SEGONA FASE: Aquesta fase es valorarà de 0 a 10 punts. El pes de la puntuació de la 2a fase és el 40% de la nota final

A. Formació (fins a 2 punts)

Es tindran en compte les següents titulacions acadèmiques segons la rellevància amb la plaça, sempre i quan no siguin requisit:

- Doctorat: fins a 0,400 punts
- Màster: fins a 0,400 punts
- DEA: fins a 0,400 punts
- Postgrau: fins a 0,300 punts
- Altres titulacions superiors: fins a 0,400 punts

B. Experiència com a PSD (fins a 3 punts)

En el cas d'experiències coincidents en el temps, només es valorarà la de més alta puntuació.

- Experiència PSD en l'especialitat:
 - en centres públics d'ensenyaments superiors artístics, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,600 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments superiors artístics, música: 0,500 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments superiors artístics, música, diferents als públics: 0,400 punts/any
- Experiència PSD en altres especialitats relacionades amb la convocatòria:
 - en centres públics d'ensenyaments superiors artístics, música, acreditats per agències de qualitat universitària: 0,300 punts/any
 - en altres centres públics d'ensenyaments superiors artístics, música: 0,250 punts/any
 - en altres centres d'ensenyaments superiors artístics, música, diferents als públics: 0,200 punts/any

C. Experiència artística en l'especialitat (fins a 3 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 concerts per cadascuna de les següents categories:

- Concerts de rellevància internacional: fins a 0,300 punts/concert
- Concerts de rellevància nacional: fins a 0,150 punts/concert
- Concerts de rellevància local: fins a 0,075 punts/concert

Les actuacions que formin part d'una gira, les que acompanyin un/a mateix/a artista o les que tinguin un repertori similar es podran comptabilitzar com a un únic concert, amb una valoració ponderada en funció del pes de l'activitat en els seus mèrits i de la diversitat dels projectes.

D. Altres mèrits en funció del lloc de treball (fins a 2 punts)

Es tindran en compte un màxim de 10 ítems per categoria i es valoraran en funció de la seva rellevància i relació amb el lloc de treball:

- Activitat musical o artística (fins a 0,500 punts)
Concerts en els què participa en un rol diferent al de l'especialitat, premis, càrrecs musicals, obres estrenades, etc.
- Activitat investigadora (fins a 0,300 punts)
Premis, participació en projectes de recerca reconeguts i homologats per organismes oficials, beques d'investigació, ponències o comunicacions a seminaris i congressos, conferències, etc.
- Publicacions i enregistraments (fins a 0,500 punts)
Obra publicada, enregistraments, publicacions en revistes, etc.
- Altra activitat docent/PSD (fins a 0,400 punts)
- Altres mèrits (fins a 0,300 punts)

8. Publicació de resultats.

- Publicació dels resultats provisionals. En l'esmentada relació s'advertirà que el període de presentació de reclamacions és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
- Publicació dels resultats definitius

9. Contractació laboral

Les persones seleccionades hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans de l'ESMUC la resta de documents acreditatius i autoritzacions prèvies de treball que corresponguin, en els terminis que els hi siguin indicats. Seguidament seran citades per formalitzar el corresponent contracte laboral de caràcter indefinit, així com la resta de documentació complementària.

En el supòsit que les persones proposades no presentin la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser contractades i s'hauran d'anular les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer. En el cas que no es personin durant el termini indicat per formalitzar els documents corresponents, perdran els drets derivats del procés selectiu i de la contractació.

En el cas de la persona seleccionada, la contractació tindrà un període de prova de 6 mesos, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada.

10. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza, o bé haurà de sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el departament de Recursos Humans de l'ESMUC o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Núria Sempere Comas
LA DIRECTORA GENERAL
Barcelona, 19 de maig de 2023